

Dnr

Blankettanvisning  
Se information på Region Värmlands hemsida,  
rubriken [Stöd till kultur](#). Läs först [Riktlinjer för  
bidrag till projekt/evenemang inom kulturområdet](#).  
**Instruktioner** finns till vänster om vissa rubriker.

Skickas till:  
Region Värmland  
Box 1022  
651 15 Karlstad

### Projekt/evenemang

|   |             |               |
|---|-------------|---------------|
| Namn  | Sökt belopp | Projektperiod |
|   | kr          | –             |
| Planerad spelperiod/utställningsperiod/konferens eller liknande, datum och ort/er |             |               |

### Organisation

|                     |                     |                   |         |
|---------------------|---------------------|-------------------|---------|
| Namn                | Organisationsnummer | Organisationsform |         |
| Postadress          | Kontaktperson       |                   | Telefon |
| Postnummer och -ort | E-postadress        |                   | Mobil   |
| Plusgiro            | Bankgiro            | Hemsida           |         |

### Projektbeskrivning – sammanfattning

**Detaljerad projektbeskrivning på maximalt tre sidor får bifogas!**

**Projektbeskrivning forts**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Förväntat resultat och indikatorer**

| Fyll i uppgifterna under 1, 2 eller 3!  |                         |                           |   |
|---|-------------------------|---------------------------|---|
| <b>1. Scenkonstproduktioner</b>   |                         | Titel                     |   |
| Författare  |                         | Regissör/koreograf        |   |
| Antal planerade föreställningar   | Antal olika spelplatser | Budgeterat antal besökare | Budgeterat antal försålda föreställningar |
| Antal medverkande i produktionen  | Därav män               | Därav kvinnor             | Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)  |
| <b>2. Evenemang</b>   |                         |                           |   |
| Antal föreställningar eller motsvarande   | Planerade spelplatser   |                           |   |
| Budgeterat antal besökare   |                         |                           |   |
| Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)  |                         |                           |   |
| <b>3. Barn- och ungdomsprojekt, internationella besök och utbyten samt konferenser och liknande arrangemang</b> |                         |                           |   |
| Beräknat antal deltagare  | Därav från Värmland     | Från övriga Sverige       | Från andra länder                         |
|   | Därav män               | Därav kvinnor             | Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)  |

**Förväntat resultat och indikatorer forts****Övriga kommentarer****Redovisning av projektets budget lämnas på sidan 4**

Är sökanden momsredovisningsskyldig för projektet?

Ja

Nej

**Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande**

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

Slutligen bekräftas också att undertecknad har tagit del av informationen i Riktlinjer för Region Värmlands bidragsgivning till regionala projekt och evenemang inom kulturområdet och handledning/villkor.

Ort och datum

Namnteckning

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och publicering i tryck såväl som på Internet.

Namnförtydligande

Behåll en egen kopia av ansökan! Det underlättar vid dialog, rekvisition och redovisning.

**Budget****KOSTNADSBUDGET**

År 1

År 2

År 3

| <b>Faktiska kostnader</b>                 |  |  |  | <b>Totalt</b> |
|---|--|--|--|---------------|
| Egen personal                             |  |  |  |               |
| Extern personal                           |  |  |  |               |
| Lokalkostnad                              |  |  |  |               |
| Resor, transporter, frakt                 |  |  |  |               |
| Logi                                      |  |  |  |               |
| Marknadsföring                            |  |  |  |               |
| Material                                  |  |  |  |               |
|   |  |  |  |               |
|   |  |  |  |               |
| <b>Summa faktiska kostnader</b>           |  |  |  |               |
|   |  |  |  |               |
| <b>Direktfinansierade kostnader</b>       |  |  |  | <b>Totalt</b> |
|   |  |  |  |               |
|   |  |  |  |               |
| <b>Summa direktfinansierade kostnader</b> |  |  |  |               |
|   |  |  |  |               |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>                    |  |  |  |               |

**FINANSIERINGSBUDGET**

| <b>OBS: Ange alla finansiärer!</b> |        |  |  | <b>Totalt</b> |
|------------------------------------|--------|--|--|---------------|
| Region Värmland                    |        |  |  |               |
|                                    | kommun |  |  |               |
|                                    | kommun |  |  |               |
|                                    | kommun |  |  |               |
| Entréavgifter                      |        |  |  |               |
| Intäkter sålda föreställningar     |        |  |  |               |
| Deltagaravgifter                   |        |  |  |               |
| Egen ekonomisk insats              |        |  |  |               |
| Studieförbund                      |        |  |  |               |
| Statens kulturråd                  |        |  |  |               |
|                                    |        |  |  |               |
| <b>Summa</b>                       |        |  |  |               |
|                                    |        |  |  |               |
| <b>Direktfinansiering</b>          |        |  |  | <b>Totalt</b> |
|                                    |        |  |  |               |
|                                    |        |  |  |               |
| <b>Summa direktfinansiering</b>    |        |  |  |               |
|                                    |        |  |  |               |
| <b>SUMMA FINANSIERING</b>          |        |  |  |               |

**Kommentarer till budgeten**

|  |
|--|
|  |
|--|

## Ansökningsblankett – handledning och villkor

I ansökan behöver ni endast ange det som är relevant för ert projekt eller evenemang och för vår bedömning av ansökan. Om ansökan är ofullständig kan beslutet komma att fördröjas. Kontakta gärna Region Värmland om du har några frågor!

### Projekt/evenemang

**Projektperiod:** Ange start- och slutdatum. Som projektperiod räknas den period när ni haft kostnader och utlägg för projektet/evenemanget. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade.

**Sökt belopp:** Summan ska överensstämja med den summa som anges i finansieringsplanen.

### Organisation

Under Organisationsform anges om sökanden är ekonomisk förening, ideell förening, stiftelse, kommun eller annat. Sökande bör bifoga F-skattebevis, registreringsbevis från Bolagsverket eller annan dokumentation av sökandens juridiska status, om den inte redan är känd för Region Värmland.

### Projektbeskrivning - sammanfattning

Beskriv projektets/evenemangets bakgrund, syfte, mål och målgrupp, projektorganisation, tidsplan (planering – genomförande – uppföljning), aktiviteter och planerad utvärdering. Ange särskilt hur projektet/evenemanget avgränsas mot er ordinarie verksamhet.

Beskriv på vilket sätt projektet lever upp till Region Värmlands inriktning och prioriteringar för projektbidrag inom kulturområdet. (Se riktlinjer för bidragsgivning!)

Ange vilka kommuner i Värmland som omfattas av projektet/evenemanget. Ange på vilket sätt projektet/evenemanget stöds av respektive kommun.

Ange eventuella samarbetspartners.

Bifoga gärna en presentation av sökanden, om ni inte redan är kända av Region Värmland.

### Förväntat resultat och indikatorer

Ange om möjligt hur projektet bidrar till etnisk och kulturell mångfald, hållbar utveckling, jämställdhet mellan könen och tillgången till kultur för barn och ungdom samt för funktionshindrade.

Ange hur ni planerar att marknadsföra produktionen/evenemanget och/eller hur ni planerar att följa upp, utvärdera och sprida information om projektet och dess resultat.

### Redovisning av projektets budget - Moms

Ange om sökanden har rätt att dra av moms för projektet. Kontakta Skatteverket för mer information om osäkerhet finns.

Sökande som får göra avdrag för moms skall ange kostnaderna *exklusive* moms. Övriga sökande anger kostnaderna *inklusive* eventuell moms.

### Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande

Ansökan ska undertecknas av person som är behörig firmatecknare eller på annat sätt har rätt att företräda den sökande organisationen. Fullmakt, registreringsbevis eller protokollsutdrag ska bifogas ansökan.

### Kostnadsbudget

I budgeten ska endast anges kostnader som uppkommer för och är nödvändiga för projektets/evenemangets genomförande och ska betalas av bidragsmottagaren.

Bidragsmottagaren ska vid anmodan kunna styrka kostnaderna genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning.

Kostnader för egen projektanställd personal anges inklusive sociala avgifter. För scenkonstproduktioner får försäkrings- och pensionspremier inkluderas.

Region Värmlands bidrag kan normalt inte användas för att täcka logikostnader för andra än föreläsare och övriga medverkande i konferenser och liknande.

Region Värmland förutsätter att bidragsmottagare i tillämpliga fall följer lagen om offentlig upphandling (SFS 1992:1528) eller annars tillämpar affärsmässig upphandling. Det innebär att inköp av varor och tjänster bör utsättas för konkurrens.

Kostnader som täcks inom den ordinarie verksamheten (till exempel personal och lokaler) kan anges under Direktfinansierade kostnader, men är inte bidragsberättigande. Detsamma gäller värdet av ideellt (oavlönat) arbete och eventuella privata bidrag i annat än pengar. Ideellt arbete redovisas med en schablonkostnad på högst 165 kr/timme.

Bifoga beräkningsunderlag för direktfinansierade kostnader. Summan av dessa skall uppgå till samma belopp som anges under Direktfinansiering i projektets finansieringsbudget.

Direktfinansieringens omfattning kan vara av vikt vid bedömningen av om projektet ska ges bidrag eller ej.

#### **Finansieringsbudget**

Region Värmland rekommenderar sökanden att undersöka möjligheter att erhålla stöd från andra bidragsgivare, till exempel berörda kommuner, studieförbund, Statens kulturråd och EU.

Den övriga medfinansieringens storlek kan vara av vikt vid bedömningen av om projektet ska ges bidrag eller ej.

Ange i budget eller budgetkommentaren om respektive bidrag beviljats.

Ange om särskilda skäl är förknippade med ett stöd.

Om projektet/evenemanget väntas ge upphov till intäkter – till exempel biljettintäkter, deltagaravgifter eller försäljningsintäkter – ska en realistisk uppskattning av dessa redovisas som en del av finansieringen.

Om de faktiska intäkterna blir betydligt större än väntat, kan Region Värmland komma att återkräva hela eller delar av bidraget.

Sökande som redovisar moms på sina intäkter till Skatteverket ska ange beräknade biljettintäkter och liknande exklusive moms. Övriga sökande anger intäkterna inklusive eventuell moms.

#### **Offentlig handling**

Ansökan diarieförs vid Region Värmland och är att betrakta som offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller ej.

#### **Villkor för utbetalning av bidrag**

Utbetalning sker under förutsättning att övrig i ansökan angiven finansiering kan ske på planerat sätt.

Bidragsmottagare är skyldig att snarast underrätta Region Värmland om väsentliga förändringar i projektet.

Slutredovisning ska lämnas senast tre månader efter projekttidens slut om inte särskild ansökan om anstånd lämnats och beviljats av Region Värmland. Slutredovisning lämnas på särskild blankett, som finns att ladda ned från [www.regionvarmland.se](http://www.regionvarmland.se).

I slutredovisningen ska projektets ekonomiska utfall jämföras med budget och sökanden ska ange måluppfyllelse och effekter i jämförelse med ansökan. Skillnader mellan förväntade och uppnådda resultat skall kommenteras.

Beslut om bidrag kan upphävas helt eller delvis om bidragsbeslutet har fattats på grund av oriktiga, vilseledande eller ofullständiga uppgifter från sökanden, om förutsättningarna för projektets finansiering förändrats (till exempel genom väsentligt ökade biljettintäkter eller andra tillkommande intäkter), om projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen, om mottagaren använder bidraget för annat ändamål eller om slutredovisning trots påminnelse inte lämnats.

Om ett beslut upphävs sedan bidrag betalats ut, kan Region Värmland kräva att bidraget betalas tillbaka helt eller delvis. Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.

#### **Kontaktperson**

Per Söderling, tfn 054-701 10 42,  
e-post [per.soderling@regionvarmland.se](mailto:per.soderling@regionvarmland.se)