

## Blankettanvisning

Mall för läges- och slutrapportering av projekt beviljade av styrelsen för Region Värmland. Se anvisningar för ifyllande av blanketten på sid 3. **Instruktioner** finns till vänster om vissa rubriker.

## Skickas till:

Region Värmland  
Box 1022  
651 15 Karlstad

## Projekt

Projektnamn	Region Värmlands diarienummer (se beslut RV) Dnr
Organisation	Rekvistionsperiod —

## Genomförda aktiviteter (enligt godkänd ansökan) sedan föregående redovisning

## Resultat av genomförda aktiviteter

## Indikatorer utfall

[Läs mer >>](#)

Utfall på valda indikatorer	Kvinnor		Män		Delat	Totalt	
	Totalt	Utl *	Totalt	Utl *	Totalt	Totalt	Utl *
1. Antal nya/skapade arbetstillfällen							
2. Antal nystartade företag							
3. Antal förstudier							
4. Antal individer som deltar i kompetenshöjande aktiviteter							
5. Antal organisationer som deltar i kompetenshöjande aktivitet							
6. Antal kilometer							
7. Antal evenemang							
8. Antal besökare							
9. Antal deltagande individer							
10. Antal deltagande organisationer							
11. Antal utredningar							
12. Antalet produkter/tjänster/processer							
13. Antal samverkande organisationer							
14.							
15.							
16.							

## Region Värmland - kommunalförbund

Postadress  
Box 1022  
651 15 KARLSTAD

Besöksadress  
Lagergrens gata 2

Telefon 054-701 10 00 vx  
Fax 054-701 10 01  
E-post kansliet@regionvarmland.se  
Webbplats www.regionvarmland.se

Orgnr 222000-1362  
Bankgiro 5344-2984  
PlusGiro 437 33 98-9

**Avvikelser från ansökan och beslut****Hur har projektet arbetat med de horisontella målen?**

Jämställdhet

Integration

Miljö

**Information och spridning av projektresultat****Övrigt****Verksamhet och effekter efter projektperioden****Fylls i vid slutrapportering!****Underskrift av projektledare**

Ort och datum

Namnteckning

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och publicering i tryck såväl som på Internet.

Namnförtydligande

## Blankettanvisning

Region Värmlands mall för lägesrapport är allmän och används i många olika typer av projekt. Den är inte obligatorisk, vilket innebär att om du av någon anledning föredrar att skriva rapporten i en annan form, så kan vi godkänna det om innehållet i stort motsvarar mallens rubriker. Om du t ex driver ett EU-projekt och därmed är ålagt att använda en annan tillhandahållen mall när du skriver lägesrapporter, så kan du använda och skicka in den samma lägesrapporten till Region Värmland som du skickar till EU eller övriga finansiärer.

Om du använder en annan mall för lägesrapportering, tänk då på att de beslutade indikatorer i Region Värmlands beslut, kan skilja sig från de indikatorer som EU eller andra finansiärer har fattat beslut om. I sådana fall måste du bifoga en separat redovisning av de indikatorer som finns i Region Värmlands beslut.

En vanlig fråga är "Hur mycket ska jag skriva?". Svaret varierar naturligtvis med projektet, dess budget, genomförda aktiviteter och beviljat belopp. Men som en tumregel, minst text som motsvarar 1 A4-sida bör medfölja en rekvisition för en 3-månadersperiod.

Mallen för lägesrapport används även för slutrapportering av projektet.

Tänk på att dina lägesrapporter kan bli föremål för fördjupad uppföljning.

Det kan hända att inte alla rubriker i mallen är tillämpbara för just ditt projekt. Skriv då t ex "Ej aktuellt för projektet" eller liknande under rubriker som du inte använder.