

ANSÖKAN om bidrag inom kulturområdet**BLANKETTANVISNING**

Läs "Handledning och villkor" innan du fyller i blanketten!

SKICKAS TILL:

Region Värmland
Box 1022
651 15 Karlstad

Typ av projekt

<input type="checkbox"/> Mindre kulturprojekt	<input type="checkbox"/> Kulturarrangemang	<input type="checkbox"/> Ungdomspengar	<input type="checkbox"/> Kultur, hälsa och rehabilitering
---	--	--	---

Organisation

Namn		Organisationsnummer	Organisationsform	
Postadress		Kontaktperson		Telefon
Postnummer och -ort		E-postadress		Mobil
Plusgiro	Bankgiro	Webbadress		

Projekt/arrangemang

Namn	Sökt belopp	kr	Projektperiod	-
Planerad spelperiod/utställningsperiod/konferens eller liknande, datum och ort/er				

Projektbeskrivning

Syfte - beskriv avsikten/ändamålet med projektet/arrangemanget
Mål - beskriv vad ni vill uppnå med projektet/arrangemanget
Horisontella mål - beskriv hur ni tänker arbeta med mångfald, hållbar utveckling och/eller jämställdhet

Sammanfattande projektbeskrivning – seHandledning och villkor

ANSÖKAN om bidrag inom kulturområdet
Förväntade resultat och indikatorer

Fyll i uppgifterna under 1, 2 eller 3!			
1. Scenkonstproduktioner		Titel	
Författare		Regissör/koreograf	
Antal medverkande i produktionen	Antal planerade föreställningar	Antal olika spelplatser	
Budgeterat antal besökare	Därav män	Därav kvinnor	Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)

2. Arrangemang	
Antal föreställningar eller motsvarande	Planerade spelplatser (ange kommun eller ort)
Budgeterat antal besökare	
Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)	

3. Barn- och ungdomsprojekt, internationella besök och utbyten samt konferenser och liknande arrangemang			
Beräknat antal deltagare	Därav från Värmland	Från övriga Sverige	Från andra länder
Därav barn och ungdomar (upp till 19 år)			

Övriga upplysningar – beskriv vilka resultat ni i övrigt vill uppnå**Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande**

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

Slutligen bekräftas också att undertecknad har tagit del av informationen i Riktlinjer för Region Värmlands bidragsgivning till regionala projekt och evenemang inom kulturområdet och handledning/villkor.

Ort och datum	Namnteckning
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och publicering i tryck såväl som på internet.	Namnförtydligande

Behåll en egen kopia av ansökan! Det underlättar vid dialog, rekvisition och redovisning.

Region Värmland – kommunalförbund

Postadress
Box 1022
651 15 KARLSTAD

Besöksadress
Lagergrens gata 2

Telefon 054-701 10 00 vx
E-post kansliet@regionvarmland.se
Webbplats www.regionvarmland.se

Orgnr 222000-1362
Bankgiro 161-7596

ANSÖKAN om bidrag inom kulturområdet

KOSTNADSBUDGET

	Belopp i kr
Egen personal (löner och sociala avgifter)	
Extern personal	
Lokalkostnad	
Resor, transporter och frakt	
Logi	
Marknadsföring	
Material	
SUMMA KOSTNADER	

FINANSIERINGSBUDGET

OBS! Ange alla finansiärer	Belopp i kr
Region Värmland	
kommun	
kommun	
kommun	
Entréavgifter	
Intäkter sålda föreställningar	
Deltagaravgifter	
Egen ekonomisk insats	
Studieförbund	
Statens kulturråd	
SUMMA FINANSIERING	

Obs! Summa kostnader och Summa finansiering ska vara i balans.

Kommentarer till budgeten – se Handledning och villkor

Handledning och villkor

Läs först Riktlinjer för Region Värmlands bidragsgivning till projekt och arrangemang inom kulturområdet, som du hittar på regionvarmland.se.

I ansökan behöver ni endast ange det som är relevant för ert projekt eller arrangemang och för vår bedömning av ansökan. Om ansökan är ofullständig kan beslutet komma att fördröjas. Kontakta gärna Region Värmland om du har några frågor!

Projekt/arrangemang

Projektperiod: Ange start- och slutdatum. Som projektperiod räknas den period när ni haft kostnader och utlägg för projektet/arrangemanget. Kostnader som uppkommer före eller efter denna period är inte stödberättigade.

Sökt belopp: Summan ska överensstämma med den summa som anges i finansieringsplanen.

Organisation

Under Organisationsform anges om sökanden är ekonomisk förening, ideell förening, stiftelse, kommun eller annat. Sökande bör bifoga F-skattebevis, registreringsbevis från Bolagsverket eller annan dokumentation av sökandens juridiska status, om den inte redan är känd för Region Värmland.

Projektbeskrivning

Beskriv projektets/arrangemangets bakgrund, syfte, mål och målgrupp, projekt-organisation, tidsplan (planering – genomförande – uppföljning), aktiviteter och planerad utvärdering. Ange särskilt hur projektet/arrangemanget avgränsas mot er ordinarie verksamhet.

Beskriv på vilket sätt projektet lever upp till Region Värmlands inriktning och prioriteringar för projektbidrag inom kulturområdet. (Se Riktlinjer för bidragsgivning!)

Ange vilka kommuner i Värmland som omfattas av projektet/arrangemanget. Ange på vilket sätt projektet/arrangemanget stöds av respektive kommun.

Ange eventuella samarbetspartners och former för samverkan.

Ange om och på vilket sätt ni arbetar gränsöverskridande. (Över kommungränser, över konstområdesgränser etcetera.)

Är det ett återkommande arrangemang? Beskriv hur ni arbetar med att utveckla och förnya arrangemanget.

Bifoga gärna en presentation av sökanden, om ni inte redan är kända av Region Värmland.

Läs mer om hur man kan arbeta med de horisontella målen mångfald, hållbar utveckling och jämställdhet inom kulturområdet på www.regionvarmland.se/kulturbidrag.

Förväntade resultat och indikatorer

Ange om möjligt hur projektet bidrar till ökad tillgång till kultur för barn och ungdom samt personer med nedsatt funktionsförmåga.

Ange hur ni planerar att marknadsföra och på andra sätt nå ut med produktionen/arrangemanget och/eller hur ni planerar att följa upp, utvärdera och sprida information om projektet och dess resultat.

Redovisning av projektets budget – Moms

Sökande som får göra avdrag för moms skall ange kostnaderna exklusive moms. Övriga sökande anger kostnaderna inklusive moms.

Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande

Ansökan ska undertecknas av person som är behörig firmatecknare eller på annat sätt har rätt att företräda den sökande organisationen.

Kostnadsbudget

I budgeten ska endast anges kostnader som uppkommer för och är nödvändiga för projektets/arrangemangets genomförande och ska betalas av bidragsmottagaren.

Bidragsmottagaren ska vid anmodan kunna styrka kostnaderna genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning.

Kostnader för egen projektanställd personal anges inklusive sociala avgifter. För scenkonstproduktioner får försäkrings- och pensionspremier inkluderas.

Region Värmlands bidrag kan normalt inte användas för att täcka logikostnader för andra än föreläsare och övriga medverkande i konferenser och liknande.

Region Värmland förutsätter att bidragsmottagare i tillämpliga fall följer lag om offentlig upphandling (2007:1091) eller annars tillämpar affärsmässig upphandling. Det innebär att inköp av varor och tjänster bör utsättas för konkurrens.

Finansieringsbudget

Region Värmland rekommenderar sökanden att undersöka möjligheter att erhålla stöd från andra bidragsgivare, till exempel berörda kommuner, studieförbund, Statens kulturråd och EU.

Den övriga medfinansieringens storlek kan vara av vikt vid bedömningen av om projektet ska ges bidrag eller ej.

Ange i budget eller budgetkommentaren om respektive bidrag beviljats eller när ni räknar med att få besked om övrig finansiering.

Ange om särskilda skäl är förknippade med ett stöd.

Omfattningen av ideellt arbete eller stöd från kommunen i form av praktiska insatser, personal, lokaler etcetera bör beskrivas i budgetkommentaren.

Om projektet/arrangemanget väntas ge upphov till intäkter – till exempel biljettintäkter, deltagaravgifter eller försäljningsintäkter – ska en realistisk uppskattning av dessa redovisas som en del av finansieringen. Ange planerat biljettpris i kommentaren till budgeten.

Om de faktiska intäkterna blir betydligt större än väntat, kan Region Värmland komma att återkräva hela eller delar av bidraget.

Sökande som redovisar moms på sina intäkter till Skatteverket ska ange beräknade biljettintäkter och liknande exklusive moms. Övriga sökande anger intäkterna inklusive eventuell moms.

Offentlig handling

Ansökan diarieförs vid Region Värmland och är att betrakta som offentlig handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller ej.

Villkor för utbetalning av bidrag

Utbetalning sker under förutsättning att övrig i ansökan angiven finansiering kan ske på planerat sätt.

Bidragsmottagare är skyldig att snarast underrätta Region Värmland om väsentliga förändringar i projektet/arrangemanget. Slutredovisning ska lämnas senast tre månader efter projekttidens slut om inte särskild ansökan om anstånd lämnats och beviljats av Region Värmland. Slutredovisning lämnas på särskild blankett, som finns att ladda ned från www.regionvarmland.se.

I slutredovisningen ska projektets ekonomiska utfall jämföras med budget och sökanden ska ange måluppfyllelse och effekter i jämförelse med ansökan. Skillnader mellan förväntade och uppnådda resultat skall kommenteras.

Beslut om bidrag kan upphävas helt eller delvis om bidragsbeslutet har fattats på grund av oriktiga, vilseledande eller ofullständiga uppgifter från sökanden, om förutsättningarna för projektets/arrangemangets finansiering förändrats (till exempel genom väsentligt ökade biljettintäkter eller andra tillkommande intäkter), om projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen, om mottagaren använder bidraget för annat ändamål eller om slutredovisning trots påminnelse inte lämnats.

Om ett beslut upphävs sedan bidrag betalats ut, kan Region Värmland kräva att bidraget betalas tillbaka helt eller delvis. Återbetalning kan krävas inom tio år från det att beloppet betalades ut.