

LANDSTINGET  
I VÄRMLAND  
2015 -07- 02  
Dnr *lin LK/150125*

# Samarbetsavtal mellan landstingen i Uppsala-Örebro sjukvårdsregion om ambulanshelikopterverksamhet

---

*JL*

## 1. AVTALETS INNEHÅLL OCH SYFTE

Detta avtal är ett underavtal till ramavtalet om samverkan mellan de sju landstingen i Uppsala-Örebro sjukvårdsregion angående hälso- och sjukvårdstjänster. Syftet med detta samverkansavtal är att säkra en hög kvalitet på den akutmedicinska beredskapen i samtliga landsting. Det är avtalsparternas intention att utnyttja existerande ambulanshelikopterresurser optimalt utan att hindras av landstingsgräns.

Till avtalet bifogas utlarmningskriterier för respektive avtalspart.

Avtalsparter och kontaktpersoner

### **Kontaktperson för Samverkansnämndens kansli:**

Namn Eva-Lena Aspetorp  
E-post [eva-lena.aspetorp@liv.se](mailto:eva-lena.aspetorp@liv.se)  
Telefon 070-533 22 56

### **Kontaktpersoner för Landstinget Dalarna**

Namn Gösta Andersson  
E-post [gosta.andersson@ltdalarna.se](mailto:gosta.andersson@ltdalarna.se)  
Telefon 070-217 78 80

### **Kontaktperson för Landstinget Gävleborg**

Namn Jörgen Tranevik VC  
E-post [jorgen.tranevik@lg.se](mailto:jorgen.tranevik@lg.se)  
Telefon 070-600 31 56

### **Kontaktperson för Landstinget Sörmland**

Namn Hans Svensson  
E-post [hans.svensson@dll.se](mailto:hans.svensson@dll.se)  
Telefon 076-721 95 91

### **Kontaktperson Landstinget i Uppsala län**

Namn Johann Valtysson  
E-post [johann.valtysson@akademiska.se](mailto:johann.valtysson@akademiska.se)  
Telefon 018-6119209

### **Kontaktperson Landstinget i Värmland**

Namn Eva-Lena Aspetorp  
E-post [eva-lena.aspetorp@liv.se](mailto:eva-lena.aspetorp@liv.se)  
Telefon 070-533 22 56

### **Kontaktperson för Landstinget Västmanland**

Namn Anders Sandvik  
E-post [anders.sandvik@ltv.se](mailto:anders.sandvik@ltv.se)  
Telefon 021-17 34 83  
070-321 33 00

### **Kontaktpersoner Örebro läns landsting**

Namn Mats Björemán  
E-post [mats.bjoreman@orebroll.se](mailto:mats.bjoreman@orebroll.se)  
Telefon 070-215 32 20

## **2. AVTALSTID OCH MÖJLIGHET TILL FÖRLÄNGNING**

Avtalet gäller 2014-07-01 till 2015-12-31. Om avtalet inte sägs upp av någon av parterna senast 6 månader innan avtalstidens utgång förlängs avtalet med 12 månader.

Utvärdering av detta avtal ska ske senast 2015-12-31.

## **3. UPPDRAGET**

### **3.1 VÅRD**

Detta samverkansavtal omfattar händelser där användning av annat landstings/regions ambulanshelikopter ger snabbare hjälp än användning av egna resurser.

Samarbetet omfattar akutmedicinska uppdrag i respektive avtalsparts geografiska ansvarsområde.

### **3.2 UTKALLNING OCH BESLUTANSVAR**

Mottagande larmcentral avgör om indikation för nyttjande av någon av sjukvårdsregionens ambulanshelikoptrar föreligger enligt kriterier nedan och enligt bilagorna med utlarmningskriterier. Om så är fallet och eventuell egen ambulanshelikopter är upptagen med annat uppdrag har larmcentralen tillstånd att larma helikopter från annat landsting.

Primäruppdrag: Prio 1 med förmodat behov av specialistkompetens på platsen för händelsen och/eller brådskande transport till sjukhus är nödvändigt.

Primäruppdrag: Prio 2 i väglös terräng, då fördröjd transport innebär en risk för försämring av patientens tillstånd och då användning av ambulanshelikopter från annat landsting ger snabbare hjälp.

Sekundäruppdrag: Överföring mellan sjukhus då patientens tillstånd kräver kvalificerad intensivvård under transport och då fördröjd transport till adekvat behandling innebär risk för försämring av patientens tillstånd och prognos. Är egen ambulanshelikopter inte tillgänglig (samtidighetskonflikt) kan egen ambulanshelikopterläkares besluta begära assistans från angränsande landstings ambulanshelikopter.

Stora olyckor, katastrofer eller händelser som hotar samhällets säkerhet eller infrastruktur, då den regionens samlade helikopterresurser innebär ett viktigt bidrag i hjälparbetet.

Jourhavande ambulanshelikopterläkare i det landsting som erhåller begäran om assistans har att besluta om assistans kan ges. Vid bedömning om assistans kan ges tas hänsyn till medicinsk indikation och prioritering vid eventuell samtidighetskonflikt eller annan orsak som förhindrar att uppdraget kan genomföras samt flygoperativa förutsättningar för uppdragets genomförande (till exempel väderförhållanden och tekniskt fel).

Extra ordinära beredskapssituationer i eget ansvarsområde ska också ingå i värderingen. Befälhavaren har beslutsansvar avseende flygoperativa förhållanden.

### **3.3 LEDNING PÅ SKADEPLATS**

Ambulanshelikoptern är på olycksplats underställd lokal medicinsk ledare enligt det landstings regler som gäller där olyckan inträffat.

## **4. VAL AV VÅRDINRÄTTNING**

Ambulanshelikopterläkaren som behandlar patienten avgör vart patienten ska föras och hur transporten ska ske.

Huvudregeln är patientnyttan, det innebär att patienten förs till närmsta sjukhus/sjukvårdsinrättning med rätt kompetens och vid val mellan likvärdiga sjukhus styr patientens hemort.

30

## **5. DOKUMENTATION**

Sjukvårdspersonalen ska dokumentera ärende- och patientuppgifter samt medicinska uppgifter som bedömningar och åtgärder i den egna organisationens journalhandlingar. Nödvändig dokumentation ska överlämnas till mottagande sjukvårdsinrättning. I händelse av anmälningsfall ska dokumentation kunna bifogas som underlag i den andra avtalspartens utredning.

## **6. OPERATÖRER**

Avtalsparterna förbinder sig att inarbeta detta avtals regler, rutiner och principer i befintliga avtal med operatörer. Vid upphandling av nya avtal ska operatörer vara skyldiga att utföra uppdrag enligt detta avtal.

## **7. KRAV PÅ LARM-, HELIKOPTEROPERATÖRER SAMT EGEN PERSONAL**

Landstingen kan ha olika förutsättningar och krav på respektive parts alarmeringstjänst och ambulanshelikopter verksamheten.

Parterna i detta avtal är överens om att vid nyttjande av varandras hjälp med ambulanshelikopter gäller de krav och riktlinjer för tjänstens utförande mm som helikopterns hemlandsting kräver.

## **8. PLANERINGS- OCH UPPFÖLJNINGSMÖTEN**

Representanter från de sju landstingen skall ha planerings- och uppföljningsmöten minst två gånger per år, där rapportering och uppföljning av gjorda insatser sker, samt diskussioner hålls om eventuella förändringar av uppdrag.

Parterna ska gemensamt utveckla statistik- och verksamhetsuppföljningsmodell vid dessa planeringsmöten- och uppföljningsmöten.

Genomförandet av planerings- och uppföljningsmöten är ett gemensamt åtagande, varför arrangörsansvaret växlar mellan de sju landstingen enligt överenskommen turordning.

## **9. ERSÄTTNINGSVILLKOR**

### **9.1 PRISER**

Ersättning för helikoptertransporterna sker utifrån den regionala prislistan som årligen fastställs av sjukvårdsregionens samverkansnämnd.

Tiden för uppdraget räknas från helikopterns start på egen bas tills patienten lämnats och egen landstingsgräns har passerats. När egen landstingsgräns passerats har hemlandstingets egen beredskap återupptagits och annat landsting ska ej belastas med kostnader.

Endast fullgjorda uppdrag får faktureras. Innebär att uppdrag som avbryts, exempelvis på grund av att ett mer brådskande uppdrag inkommer, inte ska faktureras.

### **9.2 FAKTURERING**

Faktura skickas efter utförda och godkända tjänster normalt inom 1 månad, dock senast 6 månader, efter aktuell transport.

Fakturan skickas till:

#### **För Landstinget Dalarna**

Landstinget Dalarna  
Box 1030  
831 29 ÖSTERSUND

#### **För Landstinget Gävleborg**

Landstinget Gävleborg  
AE/Kostnadsställe: 610 15  
826 82 Söderhamn

ju

**För Landstinget Sörmland**

Landstinget Sörmland

FM0019

Box 529

631 07 ESKILSTUNA

**För Landstinget i Uppsala län**

Akademiska sjukhuset

FE77

Box 6363

751 35 Uppsala

**För Landstinget i Värmland**

Landstinget i Värmland

Beställar-ID: 9309992 aktivitet 89001

Box 5081

650 05 Karlstad

**För Landstinget Västmanland**

Landstinget Västmanland

Leverantörsfakturer

Ansvar 1789900

Box 3043

720 03 Västerås

**För Örebro läns landsting**

Örebro läns landsting

Fakturaservice

Box 1500

70115 Örebro

**9.3 BETALNINGSVILLKOR**

Betalning sker senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag. Fakturerings-, expeditions- eller andra avgifter godkänns ej. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

**10. VÅRDSTATISTIK**

Redovisning av antal transporter sker månadsvis i samband med faktureringen.

**11. ÖVRIGT****11.1 INFORMATION**

Parterna förbinder sig att fortlöpande informera varandra och samråda i frågor av betydelse för den verksamhet avtalet omfattar. Alla förändringar skall meddelas både handläggare av avtalet samt samtliga enheter som berörs av förändringen.

Respektive landsting svarar för att andra vårdgivare inom landstinget i erforderlig utsträckning delges information kring innehållet i detta avtal.

**11.2 OMFÖRHANDLING**

Parterna har rätt att begära förhandling om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling skall begäras hos motparten så snart orsak föreligger.

**11.3 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Ändringar och tillägg i detta avtal skall för att äga giltighet vara undertecknade av samtliga parter.


**12. UNDERSKRIFTER**

Detta avtal har upprättats i åtta (8) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

52

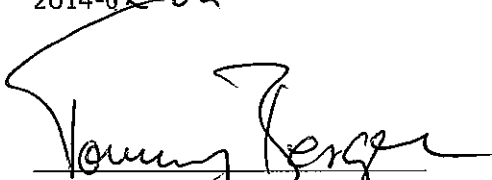
För Landstinget Dalarna

2014-~~01~~-17

  
Landstingsstyrelsens  
ordförande

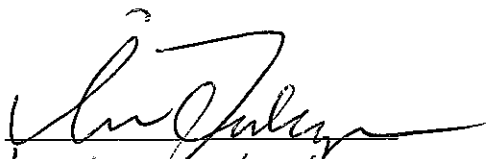
För Landstinget Gävleborg

2014-~~02~~-02

  
Tommy Bergert

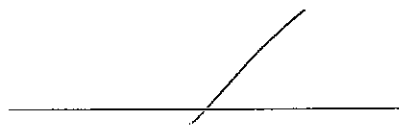
För Landstinget Sörmland

2015-01-05

  
Landstingsstyrelsens  
ordf.

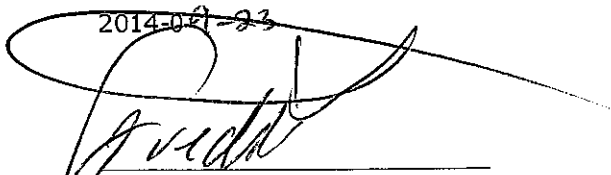
För Landstinget i Uppsala län

2014-0



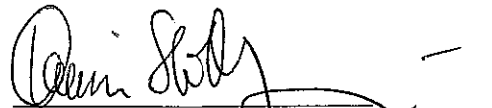
För Landstinget i Värmland

2014-~~09~~-23

  
Landstingsstyrelsens  
ordförande

För Landstinget Dalarna

2014-~~01~~-07

  
Landstingsdirektör

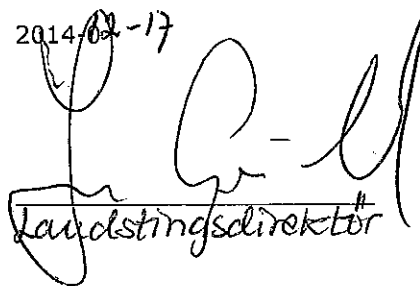
För Landstinget Gävleborg

2014-~~02~~-01

  
Svante Lönnbark


För Landstinget Sörmland

2014-~~02~~-17

  
Landstingsdirektör

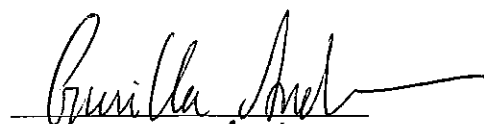
För Landstinget i Uppsala län

2014-0/20

  
Lennart Persson  
Sjukhusdirektör

För Landstinget i Värmland

2014-09-23

  
Landstingsdirektör

~~Landstingsstyrelsens ordförande~~

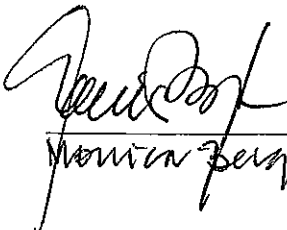
För Landstinget Västmanland

2014-0

\_\_\_\_\_ /

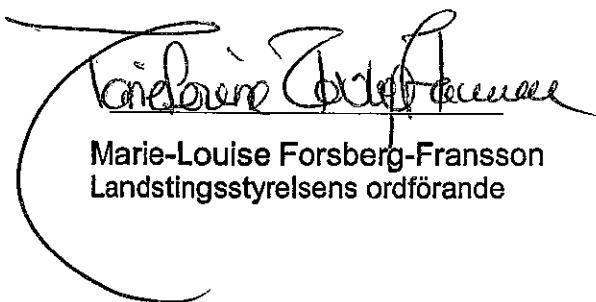
För Landstinget Västmanland

2014-01-13

  
\_\_\_\_\_  
Monica Berglund, Landstingsdire

För Örebro läns landsting

2014-01-04

  
\_\_\_\_\_  
Marie-Louise Forsberg-Fransson  
Landstingsstyrelsens ordförande

För Örebro läns landsting

2014-01-04

  
\_\_\_\_\_  
Rickard Simonsson  
Landstingsdirektör

Bilaga 1-7: Utalarmeringskriterier av ambulanshelikopter för respektive landsting

JL