

Dokumenttyp <b>Delegeringsförteckning</b>	Ansvarig verksamhet <b>Kansliavdelningen</b>	Version	Antal sidor <b>8</b>
Dokumentägare <b>Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist</b>	Fastställare <b>Kollektivtrafiknämnden</b>	Giltig fr.o.m. <b>2022-01-01</b>	Giltig t.o.m. <b>tillsvidare</b>

## Delegeringsförteckning för kollektivtrafiknämnden

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

Den delegerade beslutsrätten omfattar inte beslut som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller ärenden för vilket delegeringsförbud i övrigt råder enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Delegeringen omfattar inte heller ärenden som är förbehållna fullmäktiges beslutanderätt enligt 5 kap. 1 § kommunallagen, det vill säga ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Regionen har en förvaltning – bortsett från revisionskontoret. Regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt om inte annat anges.

Delegat ska anmäla beslut som fattats med stöd av delegering till nämnden. Besluten ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden delegerar härmed, med beaktande av vad ovan anförts, beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
<b>1</b>	<b>Allmänt</b>			
1.1	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande	Regionjurist		I samråd med berörd verksamhet.
1.2	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
1.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Nämndens 1: e vice ordförande	Ska anmälas till nästkommande sammanträde.
1.4	Beslut om att avslå enskilds begäran om avgörande, 12 § FL	Trafikdirektör		

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 8
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kollektivtrafiknämnden	Giltig fr.o.m. 2022-01-01	Giltig t.o.m. tillsvidare

1.5	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande, 45 § FL	Trafikdirektör		
1.6	Omprövning/ändring av delegeringsbeslut, 37 § FL	Trafikdirektör		
1.7	Beslut att avvisa ombud, 14 § FL	Trafikdirektör		
1.8	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Arkivchef		Efter samråd med verksamhet.  Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (jämför regionens arkivreglemente).
1.9	Beslut att ingå/teckna avtal om personuppgiftsbiträde	Trafikdirektör		Efter beredning av handläggare för personuppgiftsfrågor.
<b>2</b>	<b>Lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst</b>			
2.1	Beslut enligt 6 § lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
2.2	Beslut om tillstånd till färdtjänst (7 § lagen om färdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.3	Beslut om tillstånd till ledsagare under resan (8 § lagen om färdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.4	Beslut om föreskrifter i samband med resor (9 § lagen om färdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.5	Beslut enligt 10 § lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
2.6	Beslut om att återkalla tillstånd för färdtjänst (12 § lagen om färdtjänst)	Trafikdirektör		

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 8
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kollektivtrafiknämnden	Giltig fr.o.m. 2022-01-01	Giltig t.o.m. tillsvidare

2.7	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst (5 § lagen om riksfärdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.8	Beslut om tillstånd till ledsagare under resan (6 § lagen om riksfärdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.9	Beslut om föreskrifter i samband med resan (7 § lagen om riksfärdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.10	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst (9 § lagen om riksfärdtjänst)	Trafikdirektör		
<b>3</b>	<b>Ekonomi</b>			
3.1	Utseende av beslutsattestanter och sakattestanter	Trafikdirektör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/motsvarande.
3.2	Genomföra och medverka i utvecklings- och investeringsprojekt med externa medel från t.ex. EU eller statliga myndigheter	Trafikdirektör		Över 500 tkr och upp till högst 3 000 tkr som egen insats och inom beslutad ram. Belopp upp till 500 tkr med medverkan med egen personal eller annars inom beslutade budgetramar anses vara verkställighet.
3.3	Ansökan till Trafikverket om statlig medfinansiering till smärre kollektivtrafikåtgärder	Trafikdirektör		Efter överenskommelse med väghållare och samråd i RTG (Regionala transportgruppen) inom ramen för tillgängliga medel.
3.4	Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp.	Trafikdirektör		
<b>4</b>	<b>Upphandling</b>			
4.1	Beslut om att vid särskilt tillfälle eller vid nya behov som skyndsamt behöver	Trafikdirektör		Obs. delegeringsförbudet gäller flertalet trafikupphandlingar, se nedan.

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 8
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kollektivtrafiknämnden	Giltig fr.o.m. 2022-01-01	Giltig t.o.m. tillsvidare

	tillgodoses genomföra upphandling inom ramen för trafik och avtal som nämnden ansvarar för i enlighet med nämndens reglemente.			Enligt regionens styrande dokument för upphandling.  Exempel på särskilt tillfälle och nya behov är förändrade behov hos enskild kommun av skoltrafik, konkurs hos enskilt trafikföretag eller domstolsprocess.
4.2	Beslut om förfrågningsunderlag i ärenden enligt 4.1	Trafikdirektör		
4.3	Beslut om tilldelningsbeslut i ärenden enligt 4.1	Trafikdirektör		
4.4	Beslut om att avbryta upphandling i ärenden enligt 4.1	Trafikdirektör		
4.5	Beslut om att ingå tilläggsavtal till upphandlade trafikavtal till ett värde av högst en miljon (1 000 000) kr	Trafikdirektör		Förutsatt att tilläggsavtalet är förenligt med tillämplig upphandlingslagstiftning och att eventuell merkostnad ryms inom beslutad budget.
4.6	Beslut om smärre justering av tillköpsavtal med kommuner	Trafikdirektör		
<b>5</b>	<b>Ändring av tidtabeller och trafikutbud</b>			
5.1	Beslut om ändring av tidtabell	Trafikdirektör		Avser små justeringar under innevarande tidtabellperiod. OBS att tillfälliga omläggningar vid bristande framkomlighet anses som verkställighet.
5.2	Beslut om smärre ändringar av hållplatser inom busstrafiken	Trafikdirektör		Exempelvis borttagande av hållplats med liten betydelse för att upprätthålla god tillgänglighet och med litet antal resande. OBS delegeringsförbud vid principiella

Dokumenttyp <b>Delegeringsförteckning</b>	Ansvarig verksamhet <b>Kansliavdelningen</b>	Version	Antal sidor <b>8</b>
Dokumentägare <b>Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist</b>	Fastställare <b>Kollektivtrafiknämnden</b>	Giltig fr.o.m. <b>2022-01-01</b>	Giltig t.o.m. <b>tillsvidare</b>

				ställningstaganden om hållplatser. OBS att tillfälliga omläggningar vid bristande framkomlighet anses som verkställighet.
<b>6</b>	<b>Konferenser och resor</b>			
6.1	Beslut om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i kollektivtrafiknämnden samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning.	Arbetsutskott		
<b>7</b>	<b>Övrigt</b>			
7.1	Beslut om yttranden över plandokument från kommuner, statliga myndigheter och övriga organisationer.	Trafikdirektör		Delegering gäller beslut om yttrande av mindre vikt för kollektivtrafiken.

## Allmänt

### Om delegering

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 – 40 §§ och 7 kap. 5 – 8 §§ kommunallagen. Kollektivtrafiknämnden är att betrakta som en nämnd i kommunallagens mening. Delegering betyder att kollektivtrafiknämnden eller annan nämnd, med utgångspunkt i reglementet och lag, överför självständig beslutanderätt – beslutsbefogenhet – till annan som får i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

### Vem kan vara delegat?

En nämnd kan uppdra åt ett utskott, presidiet, ledamot eller ersättare eller åt anställd hos regionen att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott eller presidium), grupper

Dokumenttyp <b>Delegeringsförteckning</b>	Ansvarig verksamhet <b>Kansliavdelningen</b>	Version	Antal sidor <b>8</b>
Dokumentägare <b>Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist</b>	Fastställare <b>Kollektivtrafiknämnden</b>	Giltig fr.o.m. <b>2022-01-01</b>	Giltig t.o.m. <b>tillsvidare</b>

av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan region.

## Vidaredelegering

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschef (regiondirektören i Region Värmland) får nämnden också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom regionen att besluta istället. Förvaltningschefens överlåtelse av beslutanderätten kallas för vidaredelegering. En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåten är att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering får ske. Det är bara förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Nämnden kan alltså inte delegera direkt till exempel verksamhetschef och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera. Vidaredelegering får också bara ske i ett led, från förvaltningschefen till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för den som fått vidaredelegering av förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera.

## Delegeringsförbud

I vissa typer av ärenden råder delegeringsförbud.

### Delegeringsförbud för fullmäktige

Av 5 kap. 2 § kommunallagen framgår att fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap. 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna. Av 5 kap. 1 § första stycket framgår att fullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Eftersom nämnden således inte får besluta i dessa ärenden kan nämnden därför inte heller delegera beslut av denna karaktär.

### Delegeringsförbud för nämnden

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår följande.

Beslutanderätten får inte delegeras av nämnden när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Nämnden ska i så hög grad som möjligt undvika att

Dokumenttyp <b>Delegeringsförteckning</b>	Ansvarig verksamhet <b>Kansliavdelningen</b>	Version	Antal sidor <b>8</b>
Dokumentägare <b>Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist</b>	Fastställare <b>Kollektivtrafiknämnden</b>	Giltig fr.o.m. <b>2022-01-01</b>	Giltig t.o.m. <b>tillsvidare</b>

delegera sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegeringsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet i sitt beslutsfattande såtillvida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det till exempel inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i nämnden och förvaltningen.

### **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara. Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde. Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtna om fullmäktige godkänt distansdeltagande för berörd nämnd.

### **Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Har nämnden delegerat till regiondirektören ska denne fatta beslut om vidaredelegering saknas. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av styrelsen eller berörd nämnd i efterhand. Nämnder har ingen omprövningsmöjlighet av delegeringsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet. Om nämnden anser att delegeringen används felaktigt har nämnden rätt att återkalla delegeringen i dess helhet eller i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan till exempel handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

### **Anmälan av delegeringsbeslut och vidaredelegeringsbeslut**

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. eller 7 kap. 5 och 6 §§ ska anmälas till den.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsförteckning ska alltid anmälas till nämnden. Besluten ska anmälas till nämndens sekreterare.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till regiondirektören som sedan ska anmäla till nämnden.

### **Delegeringsbeslut och ren verkställighet**

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut i kommunallagens

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 8
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kollektivtrafiknämnden	Giltig fr.o.m. 2022-01-01	Giltig t.o.m. tillsvidare

mening och ren verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom de rättsliga konsekvenserna är olika. Rena verkställighetsbeslut omfattas inte av kommunallagens reglering av delegering. Nedan redogörs för några av skillnaderna mellan beslut i kommunallagens mening (som kan delegeras) och ren verkställighet.

Ett beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning. En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut respektive ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant och bestäms ytterst av domstol. Nämnden eller regiondirektören kan dock ha en uppfattning om var gränsen går mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Om denna uppfattning anges i delegeringsförteckning eller i vidaredelegeringen ska detta dock bara ses som en uppfattning och fråntar inte delegaten dess skyldighet att vid varje tillfälle pröva om beslutet i det specifika fallet ska betraktas som delegering eller ren verkställighet.