

## Frånvaroanmälan (timvikarie)

1. Klicka på det pass du vill frånvaromarkera dig på
2. Klicka på Frånvaro (svart knapp)
3. Välj typ av frånvaro
4. Ansök

ÄNDRING **2**

Fast Frånvaro Station mer...

TILL 10/10 f D 16:00-21:30 (30) TYP Välj typ **3** KOMMENTAR **4**

Ansök 1 st Avbryt 1 st

tisdag	onsdag	TYP	fredag	lördag
7	8	Sjuk	10	11
D	D	VAB	*16:00-21:30 (30) Avd 58	D
K	K	Flexledig	K <b>1</b>	K
N	N	Föräldraledighet	N	N
		Frånvaro (ej spec)		

För att se ärenden du lagt in, se ikonen "Frånvaro", bocka i "visa alla"

Frånvaro **1** Visa alla

När bemanningsenheten har hanterat din frånvaro ser du det i schemat:

torsdag	fredag	lördag
9	10	11
D	*16:00-21:30 (30) Sjuk	D
K	K	K
N	N	N