

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Hjälpmedelsservice	Version 3	Antal sidor 1
Dokumentägare Ingela Svensson	Fastställare Sesamgruppen	Giltig fr.o.m. 2021-11-18	Giltig t.o.m.

Personer med hjälpmedel som flyttar mellan kommuner i Värmland

Rutin då personer flyttar mellan kommuner, så att hjälpmedel blir flyttade i webSesam och mottagande kommun kan hantera dessa hjälpmedel.

Den kommunen personen flyttar från:

- Sök upp i webSesam personens hjälpmedel, skriv ut sidan för att ha som underlag
- Gör retur av aktuella hjälpmedel i webSesam till eget lager
- Meddela Hjälpmedelsservice ID.nr och eventuella andra hjälpmedel (artikelnummer) som ska följa med personen (ej patientuppgifter), samt vilken kommun personen flyttar till.
Mejla till hjalpmedelsservice.karlstad@regionvarmland.se
- Hjälpmedelsservice gör då en lagerflytt till den nya kommunen på dessa hjälpmedel.
- Överrapportera till den kommun (förskrivaren), personen flyttar till vilka hjälpmedel som medföljer och vad som ska förskrivas på nytt (ID.nr och artikelnummer på övriga hjälpmedel)

Den kommun personen flyttar till:

- Invänta att personen folkbokför sig i den inflyttade kommunen
- Förskriv aktuella hjälpmedel i webSesam.

Utarbetad av: Susanne Björclin-Norberg