



Vägledning för hantering av inkommande ärenden gällande elrullstolsremisser

Detta dokument är tänkt att användas med utgångspunkten att vården är personcentrerad. Det ska vara så enkelt som möjligt för den som vill söka om elrullstol att få hjälp att få en remiss skickad. Kontakt med regionen eller kontakt med kommunen avser kontakt inom rehabiliteringsenheterna.

Flödesschemat kan, med sökanden i fokus, användas som en vägledning för vårdgivare. Det är viktigt att den som har bäst kännedom om den som vill söka om en elrullstol är den som skriver remissen.

De vanligast förekommande situationerna finns uppspaltade i flödesschemat. Detta är inte heltäckande och osäkerhet kan uppstå kring hantering. När detta sker bör vårdgivarna ta kontakt med varandra och i dialog resonera kring vem som är bäst lämpad att ta hand om den aktuella personen.

På Regionens vårdgivarwebb, hjälpmedelsservice hemsida, finns information om:

Riktlinjer för elrullstolar: [12 Hjälpmedel relaterade till personlig förflyttning och transport - Region Värmland](#) (se rubrik motordrivna rullstolar).

Remissmall och lathund för att skriva remiss: [Hjälpmedelsservice - Blanketter och remisser \(lathund\)](#)

Önskemål
om remiss
elrullstol
inkommer

Sökanden är inskriven
inom slutenvården och
status är stabilt nog för att
skriva remiss

Sökanden har förskrivna
hjälpmedel sedan tidigare
och nu en pågående
kontakt med regionen

Sökanden har förskrivna
hjälpmedel och nu en
pågående kontakt med
kommunen

Sökanden har manuell
rullstol förskrivna

Sökanden har inga
hjälpmedel och ingen
pågående kontakt inom
AT/FT kommun/regionen

Sökanden har förskrivna
hjälpmedel, men ingen
pågående kontakt med
AT/FT i vare sig
kommunen/regionen

Regionens (inkl. privata
aktörers) ansvar

Regionens AT/FT bedömer att
det kan vara aktuellt att prova
andra hjälpmedel innan
remiss kan skrivas.
Resonemang förs i dialog.

Kommunens ansvar

Den som tar emot
ärendet hanterar
ärendet oavsett
vårdsnivå

