

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Ansvarig verksamhet <b>Kansliavdelningen</b>	Version	Antal sidor <b>4</b>
Dokumentägare <b>Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist</b>	Fastställare <b>Fullmäktige</b>	Giltig fr.o.m. <b>2022-01-01</b>	Giltig t.o.m. <b>tillsvidare</b>

## **Reglemente kultur- och bildningsnämnden**

Reglementet avser kultur- och bildningsnämndens särskilda ansvar och uppdrag. Ytterligare bestämmelser finns i reglementet Allmänna bestämmelser för styrelsen och övriga nämnder.

### **Allmänt om nämndens uppgifter**

Kultur- och bildningsnämnden ska fullgöra Region Värmlands uppgifter inom kultur-, bildnings- och folkhälsoområdet. Nämnden ska förvalta och utveckla de gemensamma resurserna inom dessa områden på regional nivå.

### **Nämndens uppgifter**

Nämnden ska:

- Upprätta förslag till regionala kulturplan inom ramen för kultursamverkansmodellen samt ansvara för genomförande och uppföljning av planen.
- Fördela vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet inom ramen för kultursamverkansmodellen.
- Fastställa riktlinjer för bidragsgivning inom nämndens ansvarsområde och fördela bidrag utifrån dessa.
- Upprätta förslag till folkhälsostrategisk plan och ansvara för Region Värmlands folkhälsoarbete som bedrivs i samverkan med länets aktörer.
- Fastställa formerna för utdelning av priser och stipendier inom nämndens ansvarsområde.
- Bedriva den regionala biblioteksverksamhet som föreskrivs i bibliotekslagen.
- Besluta om regional biblioteksplan.
- Ansvara dels för att huvudmannskapet för Region Värmlands

folkhögskoleverksamhet bedrivs i enlighet med förordningen om statsbidrag till folkbildningen, dels för skolornas kostnad som inte täcks av statsbidrag eller andra medel.

- Följa utvecklingen inom folkbildningen inom ramen för Sveriges kommuner och regioners (SKR) representation av de offentligt ägda folkhögskolorna i folkbildningsrådet.
- Besluta om mobilitetsersättning för studerande från egna länet som studerar vid folkhögskola i annat län.
- Besluta om bidrag till rörelseägd folkhögskola i egna länet (Geijerskolan).
- Utgöra styrelse för Ingesunds, Klarälvdalens, Kristinehamns, Kyrkeruds och Molkoms folkhögskola (se vidare särskilt reglemente för styrelsen för folkhögskolor).
- Vara arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente).
- Ansvara för de åtaganden som följer av att arkivmyndigheten enligt avtal med Riksarkivet fullgör arkivuppgifter avseende handlingar från bland annat statliga myndigheter samt enligt avtal ansvarar för Föreningen Värmlands företagshistorias arkiv.
- Utarbeta förslag till budget och ekonomisk flerårsplan och lämna förslagen till styrelsen.
- Besluta om årlig nämndplan för nämndens verksamhetsområde.
- Avge yttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens ansvarsområde.
- Följa upp verksamheten och ekonomin och redovisa därmed förknippade rapporter (bland annat prognoser, delårs- och årsbokslut) till regionstyrelsen.
- I övrigt bereda ärenden till regionfullmäktige inom nämndens ansvarsområde.
- Inom nämndens ansvarsområde verkställa regionfullmäktiges beslut.

- Verka för forskning, utbildning, utveckling och innovation inom nämndens sakområden.
- Svara för frågor om hållbar utveckling inom nämndens sakområden.
- Svara för internationella frågor inom nämndens sakområden.

### **Ansvar personal**

Nämnden ansvarar för personalen inom sitt verksamhetsområde.

Regionstyrelsen är dock anställningsmyndighet och har därmed till uppgift att anställa och besluta om upphörande av anställning för all personal. Regiondirektören är förvaltningschef och har den ledande ställningen inom förvaltningen.

Regionstyrelsen har i uppgift att svara för personalfrågor i den utsträckning det framgår av regionstyrelsens reglemente och sådana personalfrågor som berör regionens hela personal.

Nämndens uppgift är personalfrågor som inte regionstyrelsen ska ha hand om enligt stycket ovan, d.v.s. nämnden svarar för arbetsmiljö och övriga personalfrågor under anställningsförhållandet och som inte berör samtlig personal, såsom exempelvis ledning och fördelning av arbetet (inkl. arbetsmiljöuppgifter), kompetensutveckling och åtgärderna varning och omplacering.

### **Kommunala bolag, stiftelser och föreningar**

Nämnden ska svara för att tillvarata Region Värmlands intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, vad gäller verksamhet som faller inom nämndens ansvar. Nämnden ska för fullmäktiges räkning till sådana bolags- och föreningsstämmor utse stämoombud samt besluta om stämmodirektiv, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### **Sammansättning**

Nämnden består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

## **Presidium**

Nämndens presidium består av en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

## **Utskott**

Inom kultur- och bildningsnämnden ska det finnas ett utskott; arbetsutskottet med fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Personerna i nämndens presidium ska tillika utgöra presidium i utskottet.

Arbetsutskottet bereder ärenden inför nämnden, om beredning behövs. Dessutom får utskottet handlägga och besluta i de ärenden som nämnden, enligt beslut, uppdrar till utskottet att svara för. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.