

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version 2	Antal sidor 6
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kultur- och bildningsnämnden	Giltig fr.o.m. 2022-05-10	Giltig t.o.m. tillsvidare

Delegeringsförteckning för kultur- och bildningsnämnden

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

Den delegerade beslutsrätten omfattar inte beslut som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller ärenden för vilket delegeringsförbud i övrigt råder enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Delegeringen omfattar inte heller ärenden som är förbehållna fullmäktiges beslutanderätt enligt 5 kap. 1 § kommunallagen, det vill säga ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Regionen har en förvaltning – bortsett från revisionskontoret. Regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt om inte annat anges.

Delegat ska anmäla beslut som fattats med stöd av delegering till nämnden. Besluten ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden delegerar härmed, med beaktande av vad ovan anförts, beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor
1	Allmänt			
1.1	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande	Regionjurist		Avser även handlingar som överlämnats till nämnden som arkivmyndighet. I samråd med berörd verksamhet.
1.2	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
1.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	Ska anmälas till nästkommande sammanträde.

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version 2	Antal sidor 6
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kultur- och bildningsnämnden	Giltig fr.o.m. 2022-05-10	Giltig t.o.m. tillsvidare

1.4	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Arkivchef		Efter samråd med verksamhet. Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen. (jämför regionens arkivreglemente).
1.5	Beslut att ingå/teckna avtal om personuppgiftsbiträde	Folkhälso- och kulturdirektör		Efter beredning av handläggare för personuppgiftsfrågor.
1.6	Beslut om remissvar/yttranden av mindre vikt	Arbetsutskott		Remissvar avseende myndighetsföreskrifter är verkställighet.
2	Ekonomi			
2.1	Utseende av beslutsattestanter och sakattestanter	Folkhälso- och kulturdirektör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/motsvarande.
2.2	Filmstöd och samproduktion	Avdelningschef		
2.3	Beslut om projekt- och arrangemangsbidrag samt ändamålsbestämda bidrag inom nämndens ansvarsområde upp till 100 000 kronor	Avdelningschef		
2.4	Beslut om projekt- och arrangemangsbidrag samt ändamålsbestämda bidrag inom nämndens ansvarsområde från 100 000 kronor upp till 600 000 kronor.	Arbetsutskott		
2.5	Beslut om återkrav av/förskott på bidrag inom nämndens ansvarsområde	Arbetsutskott		
3	Ansökan			
3.1	Ansökan om externfinansierade projekt inom fastställd budget.	Folkhälso- och kulturdirektör		

Dokumenttyp Delegeringsförteckning		Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen		Version 2	Antal sidor 6
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist		Fastställare Kultur- och bildningsnämnden		Giltig fr.o.m. 2022-05-10	Giltig t.o.m. tillsvidare
4	Konferenser och resor				
4.1	Besluta om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser och liknande för ledamöter och ersättare i kultur- och bildningsnämnden samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning	Arbetsutskott			

Allmänt

Om delegering

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 – 40 §§ och 7 kap. 5 – 8 §§ kommunallagen. Kultur- och bildningsnämnden är att betrakta som en nämnd i kommunallagens mening. Delegering betyder att kultur- och bildningsnämnden eller annan nämnd, med utgångspunkt i reglementet och lag, överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som får i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

Vem kan vara delegat?

En nämnd kan uppdra åt ett utskott, presidiet, ledamot eller ersättare eller åt anställd hos regionen att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det innebär att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott eller presidium), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är som huvudregel heller inte möjligt att delegera till anställd i annan region.

Vidaredelegering

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschef (regiondirektören i Region Värmland) får nämnden också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom regionen att besluta istället. Förvaltningschefens överlåtelse av beslutanderätten kallas för vidaredelegering. En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåten är att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering får ske. Det är bara förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Nämnden kan alltså inte delegera direkt till exempelvis verksamhetschef och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera. Vidaredelegering får också bara ske i ett led, från förvaltningschefen till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för den som fått vidaredelegering av förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera.

Delegeringsförbud

I vissa typer av ärenden råder delegeringsförbud.

Delegeringsförbud för fullmäktige

Av 5 kap. 2 § kommunallagen framgår att fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version 2	Antal sidor 6
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kultur- och bildningsnämnden	Giltig fr.o.m. 2022-05-10	Giltig t.o.m. tillsvidare

anges i 5 kap. 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna. Av 5 kap. 1 § första stycket framgår att fullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Eftersom nämnden således inte får besluta i dessa ärenden kan nämnden därför inte heller delegera beslut av denna karaktär.

Delegeringsförbud för nämnden

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår följande.

Beslutanderätten får inte delegeras av nämnden när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Nämnden ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegeringsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet i sitt beslutsfattande såtillvida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det till exempel inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i nämnden och förvaltningen.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara. Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde. Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för berörd nämnd.

Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Har nämnden delegerat till regiondirektören ska denne fatta beslut om vidaredelegering saknas. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutsfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av styrelsen eller berörd nämnd i efterhand. Nämnder har ingen omprövningsmöjlighet av delegeringsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet. Om nämnden anser

att delegeringen används felaktigt har nämnden rätt att återkalla delegeringen i dess helhet eller i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som nämnden anser vara

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version 2	Antal sidor 6
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Kultur- och bildningsnämnden	Giltig fr.o.m. 2022-05-10	Giltig t.o.m. tillsvidare

principiellt viktigt.

Anmälan av delegeringsbeslut och vidaredelegeringsbeslut

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. eller 7 kap. 5 och 6 §§ ska anmälas till den.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsförteckning ska alltid anmälas till nämnden. Besluten ska anmälas till nämndens sekreterare.

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till regiondirektören som sedan ska anmäla till nämnden.

Delegeringsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom de rättsliga konsekvenserna är olika. Rena verkställighetsbeslut omfattas inte av kommunallagens reglering av delegering. Nedan redogörs för några av skillnaderna mellan beslut i kommunallagens mening (som kan delegeras) och ren verkställighet.

Ett beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning.

En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut respektive ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant och bestäms ytterst av domstol. Nämnden eller regiondirektören kan dock ha en uppfattning om var gränsen går mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Om denna uppfattning anges i delegeringsförteckning eller i vidaredelegeringen ska detta dock bara ses som en uppfattning och fråntar inte delegaten dess skyldighet att vid varje tillfälle pröva om beslutet i det specifika fallet ska betraktas som delegering eller ren verkställighet.