

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Habilitering, syn och hjälpmedel	Organisation Region Värmland	Version 6
Dokumentägare Terese Alexandersson Strateg	Fastställare Marianne Fleron Verksamhetschef	Giltig fr.o.m. 2025-12-14	Giltig t.o.m. 2027-12-14

Uppdrag TENS hantering

Gäller för: Habilitering, syn och hjälpmedel Hjälpmedelsservice

Uppdrag

Hjälpmedelsservice ansvarar för att tillhandahålla TENS-apparater till enheter som bedriver vård på uppdrag av Region Värmland. I uppdraget ligger att ansvara för upphandling och artikelvård, utbildning, inköp, hantera beställningar, utleverans, returhantering och rekonditionering. I Hjälpmedelsservice uppdrag ingår inte rådgivning. Smärtcentrum är rådgivande avseende TENS

Enheter som uppdraget gäller

- Fysioterapimottagningar inom regionen
- Vårdval Fysioterapi
- Privata sjukgymnaster
- Barnmorskemottagningar

Uppdraget gäller inte för enheter inom kommunerna i Värmland.

Vårdrutin

En arbetsgrupp har tagit fram vårdrutin och patientinformation och detta ska följas av förskrivare av TENS-apparater för smärta. Vårdrutinen heter "Förskrivning av Transkutan elektrisk nervstimulering (TENS) för personer med smärta". Rehabiliteringen specialistvård CSK är dokumentägare.

Vårdrutin finns också för förskrivning av TENS-apparater för smärtlindring vid förlossning. Dokumentägare är Mödrahälsovårdsenheten.

Ansvarsfördelning inom Hjälpmedelsservice

Sesamadministratör ansvarar för registrering av nya kunder.

Produktkonsulent har huvudansvar för att delta i upphandlingsarbete och artikelvården som efterföljer. Vidare ansvarar produktkonsulenten för att hålla hemsidan uppdaterad, revidering av blanketter och rutiner samt koordinera den årliga inventeringen.

Inköpare ansvarar för inköp, dessa görs i samråd med chef, produktkonsulent och lager.

Teknisk service har huvudansvar för rekonditionering och beställning av reservdelar samt utskrotning av TENS-apparater. Utskrotning sker i samråd med chef, produktkonsulent och lager.

Lagret har huvudansvar för returhantering av TENS-apparater, utleverans av TENS-apparater samt utreda felleveranser.

Administratör har huvudansvar för att hantera förskrivningar Administratör beställer vid behov påfyllning av informationsfoldrar från regionens tryckeri. Mejl med originalfolder finns i Hjälpmedelsservice Teams.

Hantering av TENS-apparater inom olika enheter

Fysioterapimottagningar inom regionen

Alla mottagningar har egna TENS-lager med automatisk lagerpåfyllnad.

De registrerar själva sina förskrivningar i Visma webSesam.

Plocklistor kommer ut när det är dags för påfyllnad och TENS skickas med internposten.

Vårdval Fysioterapi

De flesta enheter har egna TENS-lager med automatisk lagerpåfyllnad.

De skickar in avsedd blankett till HMS som registreras enligt Sesaminstruktion TENS-förskrivning Vårdval Fysioterapi.

Plocklistor kommer ut när det är dags för påfyllnad.

TENS skickas till förskrivaren på en adress dit internposten når eller hämtas på HMS.

Privata sjukgymnaster

Förskrivare gör en förskrivning på avsedd blankett som finns på Hjälpmedelsservice hemsida.

Hjälpmedelsservice handlägger förskrivningen enligt Sesaminstruktion "Registrering av TENS-förskrivning med plocklista".

TENS skickas till förskrivaren på en adress dit internposten når eller hämtas på HMS.

Barnmorskemottagningar

Barnmorskor gör en förskrivning på avsedd blankett som finns på Hjälpmedelsservice hemsida.

Hjälpmedelsservice handlägger förskrivningen enligt Sesaminstruktion "Registrering av TENS-förskrivning med plocklista" och TENS skickas med internposten.

Hyresförbindelse

Hyresförbindelse ska fyllas i av alla patienter i samband med uthyrning av TENS. Detta som ett bevis på att patienten har tagit del av och godkänt hyresvillkoren.

Retur

Uthyrning av TENS är tidsbegränsad till max sex månader för smärtTENS och fyra månader för gravidTENS.

TENS ska återlämnas via förskrivare eller direkt till Hjälpmedelsservice.

Alla TENS ska åter till Hjälpmedelsservice för rekonditionering och för att hyresperioden ska avslutas.

Avregistrering i Sesam sker när Hjälpmedelsservice erhållit apparaten.

Säkerhetslager

För att säkerställa leverans av TENS-apparater behöver det alltid finnas ett säkerhetslager av TENS-apparater motsvarande minst en veckas behov på Hjälpmedelsservice huvudlager. För smärtTENS innebär det ett säkerhetslager om 40 stycken och för gravidTENS 20 stycken. När saldot understiger säkerhetslagret på lager 10 kontaktar lagerpersonal inköpare och informerar om att ett inköp på 20 nya smärtTENS och 10 nya gravidTENS ska göras.

Rekonditionering

Alla returer desinficeras, funktionstestas och väskor kompletteras med elektroder, batterier och manualer. Instruktion "Rekonditionering och funktionstest av Tensapparater" används.

Utskrotning

Vilka TENS-apparater som omfattas beslutas av chef i samråd med produktkonsulent, teknisk service och lager. Vid retur av TENS-apparat kontrolleras ålder genom individkortet i Sesam. Apparater som omfattas av utskrotning placeras i uppmärkt låda till teknisk service.

Uppföljning

Ansvarig förskrivare ansvarar för uppföljning av TENS-apparat och avslut av behandlingsperiod. Påminnelser skickas inte ut från Hjälpmedelsservice och om apparaten inte återlämnas så fortsätter hyresperioden.

Upphandling

TENS upphandlas tillsammans med övriga verksamheter inom 7-klövern.

Inventering

Kundernas TENS-lager inventeras årligen under hösten och koordineras av produktkonsulent. Teknisk service, lager och administratör medverkar.

Förvaringsväskan

Förvaringsväskans innehåll varierar beroende på modell av TENS-apparat.

SmärtTENS

- Stimulator - SmärtTENS
- Manual
- Elektroder
- Uppladdningsbara batterier med laddare
- Kablar
- Bältesclips
- Halsband
- Låneförbindelse TENS-apparat
- Folder "Instruktion för dig som behandlas med TENS"

GravidTENS

- Stimulator - GravidTENS
- Manual
- Elektroder
- Handomkopplare
- Kablar
- Bältesclip
- Halsband
- 2 stycken vanliga batterier
- Låneförbindelse TENS-apparat
- Informationsblad "Till dig som är användare av TENS i samband med förlossning"

Utarbetad av: Johannes Thernström, Tobias Nyåker, Niklas Andersson, Jonas Johansson