

Dokumenttyp Reglemente	Ansvarig verksamhet	Version	Antal sidor 5
Dokumentägare	Fastställare Fullmäktige	Giltig fr.o.m. 2019-01-01	Giltig t.o.m. tillsvidare

Kost- och servicenämnden

Allmänt om nämndens uppgifter

Landstinget i Värmland och Karlstads-, Kils- och Kristinehamns kommun har kommit överens om att från och med 2012-09-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad kost- och servicenämnden. Från och med 2019-01-01 samverkar även Hammarö kommun i den gemensamma nämnden.

Landstinget i Värmland och kommunalförbundet Region Värmland bildar från och med 2019-01-01 regionkommunen Region Värmland. Den gemensamma nämnden ingår i regionens organisation. Region Värmland är juridisk person för den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Nämndens uppgifter

- svara gentemot de samverkande huvudmännen för att produktionen av måltider sker i enlighet med de krav som fastställts av huvudmännen i samverkansavtal samt för att kostproduktionen sker enligt gällande lagar och avtal
- besluta om en verksamhetsplan för sitt ansvarsområde
- utarbeta förslag till budget och ekonomisk flerårsplan inom de av fullmäktige fastlagda ramarna
- avge yttranden, utlåtanden och skrivelser inom ramen för nämndens ansvarsområde
- i övrigt bereda ärenden till regionfullmäktige inom nämndens ansvarsområde
- följa upp verksamheten och ekonomin och redovisa därmed förknippade rapporter (bland annat prognoser, delårs- och årsbokslut) till regionstyrelsen
- inom nämndens ansvarsområde verkställa regionfullmäktiges beslut

Viss utvidgning av uppgifter ska kunna ske löpande, under förutsättning att uppgifterna ryms inom ramen för samverkan av måltidsverksamheten.

Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Region Värmland och ingår avtal för Region Värmlands räkning. Region Värmland har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Region Värmland har regressrätt mot övriga samverkande huvudmän med anledning av eventuella civilrättsliga krav som har riktats mot regionen enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

Talerätt m.m.

Nämnden får själv eller genom ombud föra de samverkande huvudmännens talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på de samverkande huvudmännens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av regionstyrelsen eller fullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare, som underlag till regionens samlade årsredovisning, till regionstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt anvisningar som regionstyrelsen utfärdar.

Samtliga rapporter ska tillhandahållas de samverkande huvudmännen vid samma tillfälle.

Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer; dock ska nämnden sammanträda minst två gånger per år. Nämnden sammanträder där nämnden beslutar.

Sammansättning

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Region Värmland utser två ledamöter samt två ersättare och varje kommun en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att Region Värmland ska utse nämndens ordförande och vice ordförande.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordförande ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

Ersättarnas tjänstgöring och avbruten tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren från den samverkande huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde men äger inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden har möjlighet att ändå tillåta en protokollsanteckning i ett enskilt fall.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta i den ordning som nämnden bestämmer. Anmälan ska ske till nämndens sekreterare.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen efter det sist anslagna tillkännagivandet satts upp.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av nämndens sekreterare.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna hos var och en av de samverkande huvudmännen. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige hos var och en av de samverkande huvudmännen.

Vid vägrad ansvarsfrihet är det enbart fullmäktige hos den huvudman som valt personen ifråga som kan besluta om entledigande från uppdraget.

Arvode

Varje huvudman ansvarar själv för samtliga kostnader för sina respektive förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.