

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Region-IT	Version 6	Antal sidor 14
Dokumentägare Sofia Ceder Liljegren Applikationsspecialist	Fastställare Sara Tångring Förvaltningsledare Patientjournal	Giltig fr.o.m. 2023-08-17	Giltig t.o.m. 2025-08-16

Journaltabeller

Gäller för: Hälsa- och sjukvård

Innehållsförteckning

Allmänt om journaltabeller	2
Skapa ny journaltabell	2
Ny kolumn	3
Registrera värden i tabellen	3
Skapade journaltabeller	4
Registrera i en pågående journaltabell	5
Ändra eller efterregistrera i signerad kolumn	6
Skapa journalanteckning från journaltabell	7
Avsluta journaltabell	9
Återöppna journaltabell	10
Lägg till ny rad	11
Utskrift.....	11
Skriv ut.....	11
Eject-symbolen	12
Graf.....	12
Fönster och ikoner i tabellen.....	14
Fönster	14
Ikoner	14

Allmänt om journaltabeller

Journaltabeller är ett komplement till den kronologiska journalen. De är uppdelade i två flikar; tabell och graf.

En tabell är uppbyggd av sökord. Dokumentation under sökorden görs i fasta val, flervalsoalternativ, numeriska värden och i fritext.

Inmatade numeriska värden kan presenteras grafiskt.

Endast vårdpersonal med signeringsrätt kan dokumentera i journaltabell då det kräver att kolumnen signeras i samband med inmatning.

När en journaltabell skapas ger det en referens i journalen. Referensen uppdateras automatiskt när journaltabellen uppdateras. Aktuella och tidigare journaltabeller finns i mappen Journaltabeller i Journalvyn.

En patient kan ha flera olika journaltabeller pågående samtidigt, flera av dessa kan vara med samma mall-typ beroende på rutin. Skapas ytterligare en journaltabell med samma typ av mall kommer systemet påpeka att sådan tabell redan finns och fråga om man verkligen vill fortsätta skapa ny tabell. Det går att avsluta och återöppna en journaltabell. En makulerad journaltabell kan inte återöppnas.

Om åtgärder och händelser som dokumenteras i tabellen behöver tydliggöras i kronologisk journal kan detta göras via knappen *Lägg till journalanteckning* i journaltabellen om aktuell tabell konfigurerats för detta.

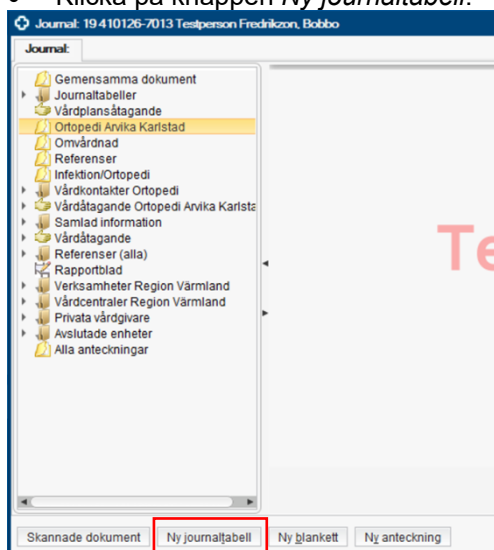
En del journaltabeller innehåller skrivskyddade sökord som hämtar från senast dokumenterat värde på aktuellt sökord i journalmall.

Vissa journaltabeller innehåller länkar till olika rutiner och instruktioner som används inom Region Värmland eller till annan viktig information.

Vid ändringar i en journaltabell påverkar det aldrig redan skapade journaltabeller utan endast de som skapas efter ändringarna är gjorda. Om sökord lagts till eller tagits bort efter skapad tabell går det att ta bort, respektive lägga till nya rader, andra ändringar, till exempel nya separatorer, länkar eller skrivskyddade sökord, kräver att en ny journaltabell skapas.

Skapa ny journaltabell

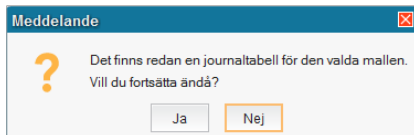
- Öppna journalen via Meny – Journal – Journal, eller Ctrl+J.
- Klicka på knappen *Ny journaltabell*.



- Välj mall. Aktuella journaltabellsmallar som enheten ska använda finns som urval.

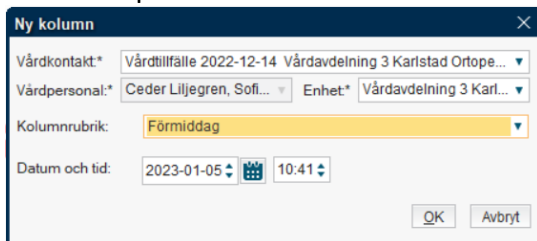


Om det redan finns en skapad tabell med den valda mallen visas nedanstående dialogruta. Vad som ska väljas beror på rutin för aktuell mall.



Ny kolumn

- Ange aktuell vårdkontakt.
- Inloggad vårdpersonal anges per automatik.
- Utifrån vårdkontakten anges enhet, justera vid behov.
- Ange kolumnrubrik (krävs i vissa tabeller).
- Kontrollera datum och tid och justera vid behov.
- Klicka på **OK**.



Registrera värden i tabellen

- Markera aktuellt sökord, dokumentera i högra fältet.

- Vid dokumentation i rutan *Fritext* illustreras detta med en pratbubbla i kolumnen.

Journalanteckning	2023-01-05 Förmiddag
PVK	In, Hand vä
PVK	
Subcutan nål 1	
Intraosseös infart	
Avföring	A
Residualurin	126 ml
Utvärdera kateterbehov	Utförd
Syrgasbehandling	
Sond	
Kaloriintag dygn	

PVK

Värde:
In
Hand vä
0,9 mm

Kommentar:
Lättblödande

Vårdpersonal:
Ceder Liljegren, Sofia (Barmnorska)

Datum/Tid:
2023-01-05 10:41

- När dokumentationen är klar signeras kolumnen.
- Olika vårdpersonal kan/ska dokumentera i samma tabell/kolumn. Genom att ställa pekaren över aktuellt värde syns vem som har signerat samt när.

Midjemått	
Kroppsvikt	75 kg
Längd	167 cm

Kroppsvikt

Värde:
75 kg

Kläder: Lätt klädd/underkläder

Kommentar: Svullna ben

Kommentar:
Svullna ben

Vårdpersonal:
Ceder Liljegren, Sofia (Barmnorska)

Datum/Tid:
2023-01-05 10:41

Skapad av:
Ceder Liljegren, Sofia (Barmnorska)
vid 2023-01-05 10:49

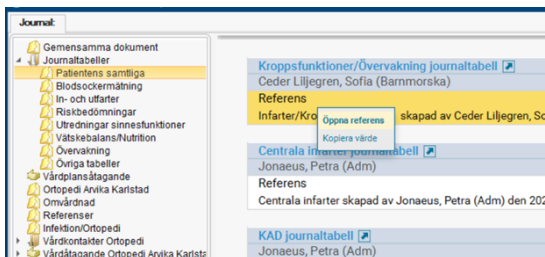
- Det går att ändra/komplettera i kolumnen efter signering. Vid ändringar efter signering ses en asterisk (*). Se kapitel nedan.

Skapade journaltabeller

En skapad journaltabell skapar en journalreferens som visas under referenser, beroende på enhetens konfiguration kan också journalreferensen visas i löpande journaltext.

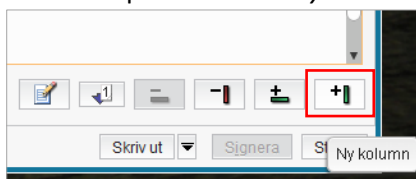
Skapade journaltabeller visas annars via Journalvyn under mappen Journaltabeller. I mappen Patientens samtliga visas alla skapade journaltabeller, medan övriga mappar har ett specifikt urval baserat på journaltabellsmallen.

Högerklicka och välj *Öppna referens*, eller dubbelklicka på journalreferensen, för att öppna journaltabellen.

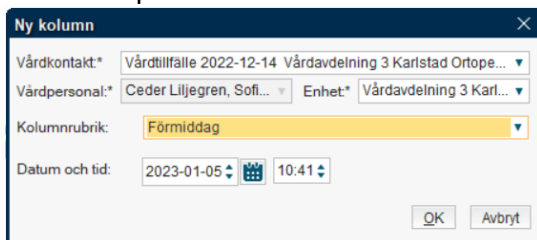


Registrera i en pågående journaltabell

- Öppna aktuell journaltabell.
- Klicka på ikonen för *Ny kolumn*.



- Ange aktuell vårdkontakt.
- Inloggad vårdpersonal anges per automatik.
- Utifrån vårdkontakten anges enhet, justera vid behov.
- Ange kolumnrubrik (krävs i vissa tabeller).
- Kontrollera datum och tid och justera vid behov.
- Klicka på *OK*.



- Dokumentera på relevanta sökord.
- Klicka på *Signera*.

Ändra eller efterregistrera i signerad kolumn

- Öppna journaltabellen.
- Dubbelklicka på aktuellt sökord, välj *Ändra*.

The screenshot shows a journal table for the date 2023-01-05 (Förmiddag). The table includes fields for Journalanteckning, PVK, Subcutan nål 1, Intraosseös infart, Avföring (A), Residualurin (126 ml), and Utvärdera kateterbehov (Utförd). To the right, a sidebar shows the 'Ändra' button highlighted in a red box, with a dropdown menu for 'Vårdpersonal' set to 'Ceder Liljegren, Sofia (Bammorska)'. Below this, there is a list of 'Avföring' items: 'A', 'a', and 'Diarré'. The 'Fritext' field is also visible.

- Ändringar kan nu göras på samtliga sökord i kolumnen.
- Signera när ändringarna är klara.
- Sökord som ändrats efter signering är markerade med asterisk (*)

This screenshot shows the same journal table as above, but with the 'Avföring' field now containing the value 'a' and marked with an asterisk (*). A red box highlights the asterisk. The 'Utvärdera kateterbehov' field is now 'Utförd'.

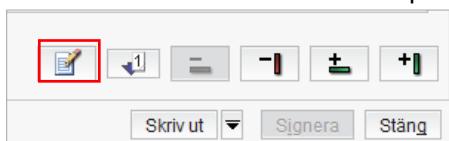
- Genom att bocka i rutan *Versions* kan tidigare dokumentation ses. OBS! Rutan måste bockas ur för att möjliggöra vidare dokumentation.

This screenshot shows the journal table with the 'Avföring' field containing 'a' and marked with an asterisk. The 'Versions' checkbox at the bottom is checked. The 'Versionsinformation' dialog box is open, showing 'Version: 2 av 2', 'Skapad: 2023-01-05 11:25:20', and 'Skapad av: sol02'. A large red watermark 'Testmiljö R8.3 05 SP' is overlaid on the interface.

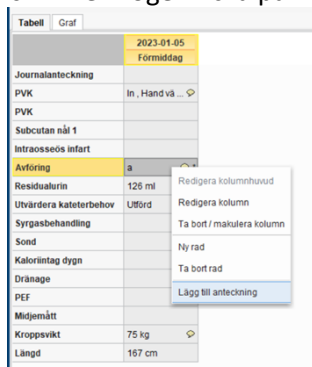
Skapa journalanteckning från journaltabell

I vissa journaltabeller finns möjlighet att koppla ett eller flera sökord med ev. tillhörande kommentarer, till en journalanteckning som visas i löpande journal (kräver att referenser visas i löpande journaltext). Detta kräver att kolumnen är signerad. Det går endast att skapa en journalanteckning per kolumn.

- Markera kolumnen och klicka på ikonen *Lägg till journalanteckning*.



- Eller högerklicka på kolumnen och välj *Lägg till anteckning*.



- Bocka i det/de sökord som anteckningen gäller och klicka på *Signera*.
 - Detta skapar en journalanteckning med sökordet, eventuella värden och kommentarer som är angivna i tabellen.

	Sökord	Tid	Värde	Kommentar
<input type="checkbox"/>	PVK	2023-01-05 10:41	In, Hand vä. 0.9 mm	Lättblödande.
<input checked="" type="checkbox"/>	Avföring	2023-01-05 10:41	a	Obstipation?
<input type="checkbox"/>	Residualurin	2023-01-05 10:41	126 ml [0 - 50]	
<input type="checkbox"/>	Utvärdera kateterbehov	2023-01-05 10:41	Utförd	
<input type="checkbox"/>	Kroppsvikt	2023-01-05 10:41	75 kg; Kläder: Lätt kläddu...	Svullna ben
<input type="checkbox"/>	Längd	2023-01-05 10:41	167 cm	

- Det går också att lägga till en generell kommentar till den/de sökord som är valda.
 - Gör enligt ovan men bocka också i rutan *Lägg till generell kommentar*,
 - Dokumentera i fältet för *Generell kommentar*.
 - Klicka på *Signera*.
 - Detta skapar en anteckning med de sökord, värden och kommentarer som är angivna i tabellen samt den generella kommentar som angivits.

En generell kommentar kan läggas till tabellen utan koppling till något sökord.

I tabellen visas nu en ikon på raden för journalanteckningar, via tooltip syns vad som står i journalanteckningen.

2023-01-05		Ändra
Förmiddag		
Journalanteckning		
PVK	In , Hand v	
PVK		
Subcutan nål 1		
Intraosseös infart		
Avföring	a	
Residualurin	126 ml	
Utvärdera kateterbehov	Utförd	
Syrgasbehandling		
Sond		
Kaloriintag dygn		

Journalanteckning

Vårdpersonal
Ceder Liljegren, Sofia (Barmorska)

Värden
Kroppsvikt - 75 kg Kläder: Lätt klädd/underkläder
Kommentar: Svullna ben

Kommentar - Utvärderar högläge och stödstrumpor under dagen, ställningstagande till diuretika i samband med morgondagens rond.

Datum/Tid
2023-01-05 12:00

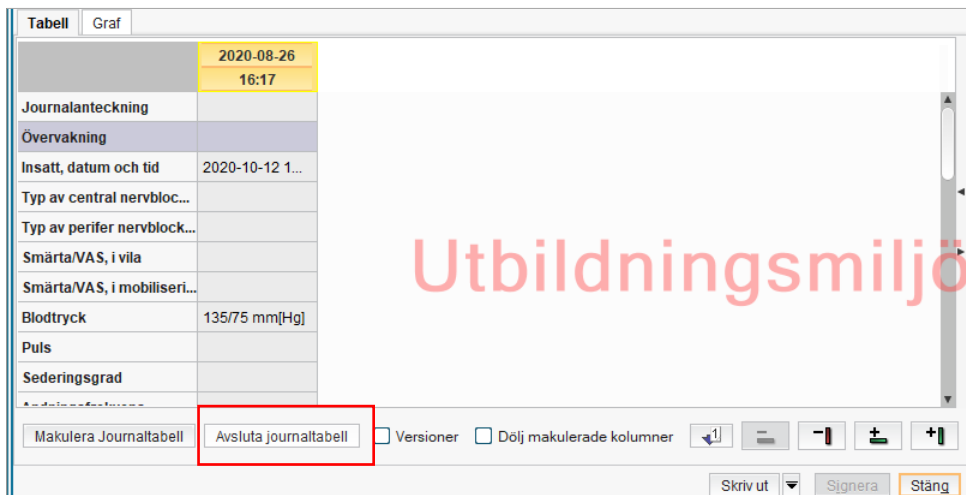
Signerad av
soli02 vid 2023-01-05 12:07

Journalanteckningen kan också visas i den kronologiska journalen om den visar referenser.

Avsluta journaltabell

En pågående journaltabell kan avslutas vid avslutad behandlingsperiod.

- Öppna journaltabellen.
- Klicka på *Avsluta journaltabell*



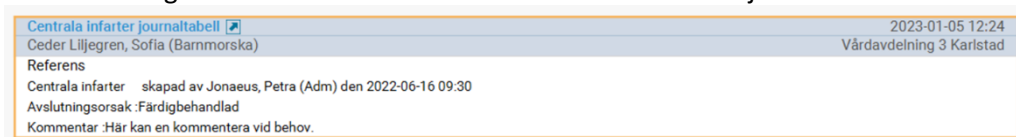
The screenshot shows a software interface for a journal table. At the top, there are tabs for 'Tabell' and 'Graf'. Below this is a header for the date '2020-08-26' and time '16:17'. The main area contains a table with various medical fields such as 'Journalanteckning', 'Övervakning', 'Insatt, datum och tid', 'Typ av central nervbloc...', 'Typ av perifer nervblock...', 'Smärta/VAS, i vila', 'Smärta/VAS, i mobiliseri...', 'Blodtryck', 'Puls', and 'Sederingsgrad'. The 'Blodtryck' field has the value '135/75 mm[Hg]'. At the bottom of the interface, there is a toolbar with several buttons. The button 'Avsluta journaltabell' is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 'Makulera Journaltabell', 'Versioner', 'Dölj makulerade kolumner', 'Skriv ut', 'Signera', and 'Stäng'.

- Ange avslutningsorsak i vallistan, komplettera vid behov med en kommentar.
- Klicka på *OK*.



The screenshot shows the 'Avsluta journaltabell' dialog box. It has a title bar with the text 'Avsluta journaltabell' and a close button. The main content area contains a dropdown menu for 'Ange en avslutningsorsak:' with the selected value 'Färdigbehandlad'. Below this is a text area for 'Kommentar' with the placeholder text 'Här kan en kommentera vid behov.'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Avbryt'.

- Avslutningsorsaken och ev kommentar visas i referensen i journal.

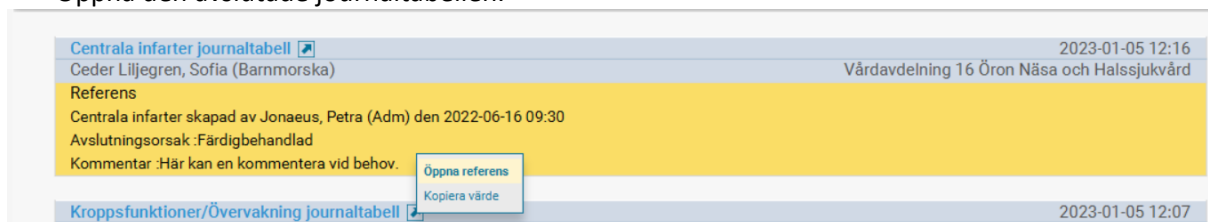


The screenshot shows a journal reference entry. The entry is titled 'Centrala infarter journaltabell' and is dated '2023-01-05 12:24'. The author is 'Ceder Liljegren, Sofia (Barmorska)' and the department is 'Vårdavdelning 3 Karlstad'. The entry is a 'Referens' and was created by 'Jonaeus, Petra (Adm)' on '2022-06-16 09:30'. The completion reason is 'Avslutningsorsak: Färdigbehandlad' and the comment is 'Kommentar: Här kan en kommentera vid behov.'.

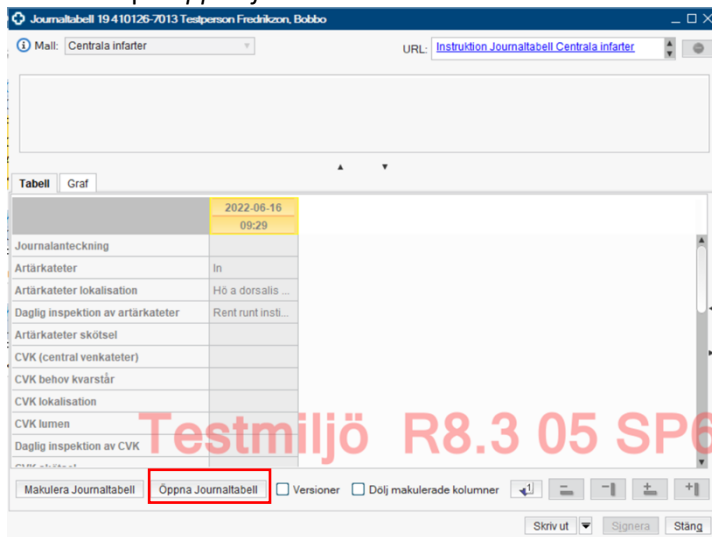
Återöppna journaltabell

Om behov finns att åter dokumentera i journaltabellen kan den öppnas igen.

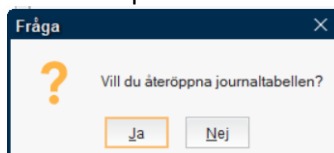
- Öppna den avslutade journaltabellen.



- Klicka på **Öppna journaltabell**.



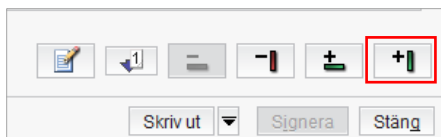
- Klicka på **Ja** för att återöppna.



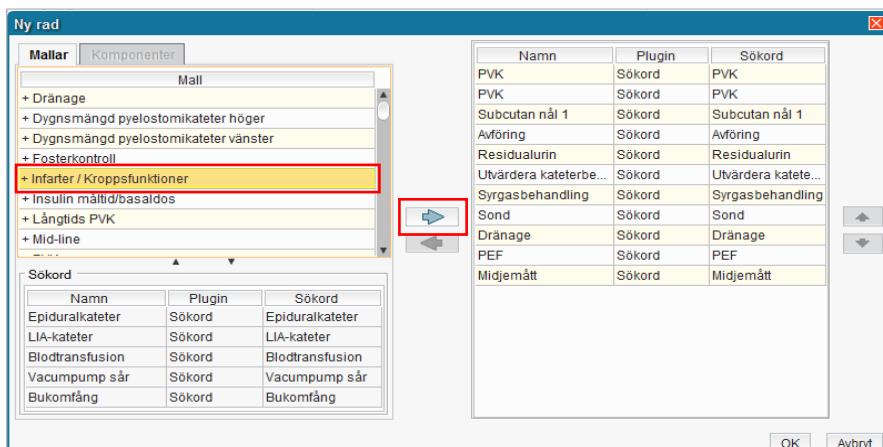
- Journaltabellen är nu återöppnad och kan hanteras.
- Avslutningsorsaken i referensen visas inte längre.

Lägg till ny rad

Saknas sökord i tabellen kan detta läggas till. Klicka på ikonen *Ny rad*.



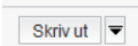
Markera aktuell mall, sökorden som mallen innehåller ses i nedre vänsterhalvan. Klicka på den övre pilen, samtliga sökord i den valda mallen förs över.



Under ikonen *Ny rad* går det också att sortera i vilken ordning sökorden i tabellen ska visas. Markera aktuellt sökord som ska flyttas, använd pilarna i höger kanten. Se även **Lägg till sökord i befintlig journaltabell (INS-09028)**.

Utskrift

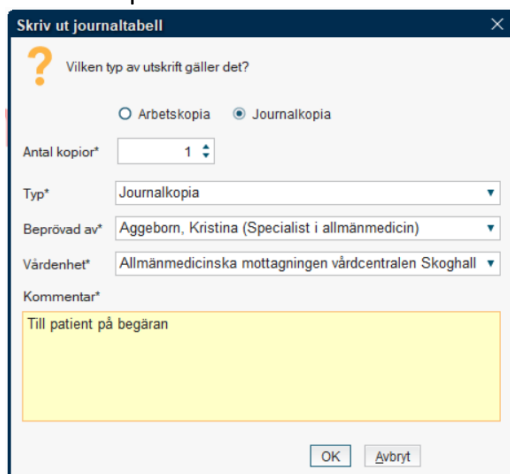
Det finns olika funktioner för utskrift i journaltabellen. Dels Skriv ut knappen, dels Eject-knappen.



Skriv ut

Knappen *Skriv ut* skriver ut den tabell eller graf som visas på skärmen. Eventuell dokumentation i rutan *Fritext* visas under tabellen/grafen vid utskrift.

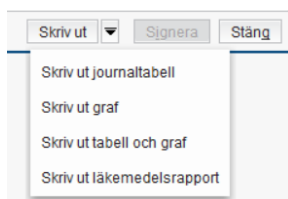
- Endast journalkopior ska skrivas ut.
- Ange vem som gjort menprövning samt från vilken enhet utskriften görs.
- Ange vart/till vem den utskrivna journalkopian lämnas/skickas.
- Klicka på *OK*.



Eject-symbolen

Genom att klicka på Eject-symbolen kan andra utskrifter än vyn på skärmen väljas, samt att både tabell och graf skrivs ut.

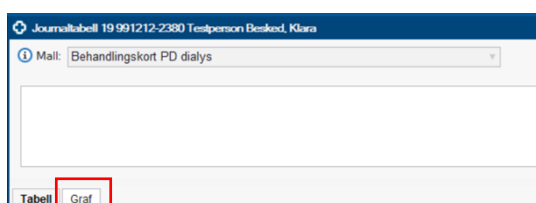
Om Journaltabellen innehåller möjlighet till att registrera i läkemedelsrapport så kan även denna skrivas ut via Eject-symbolen.



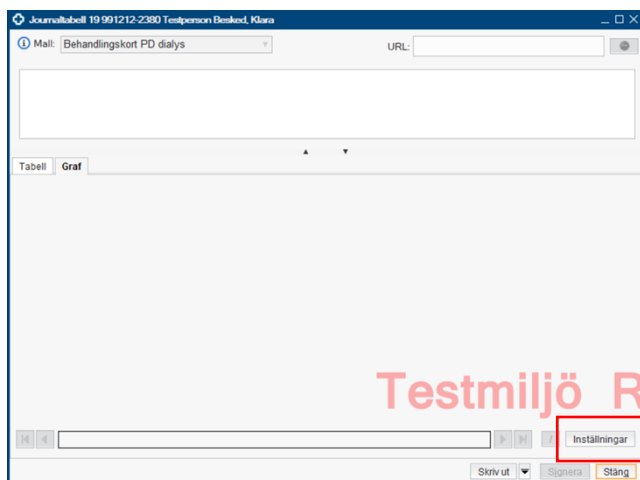
Graf

När det finns numeriska värden registrerade i tabellen kan dessa visas under fliken *Graf*.

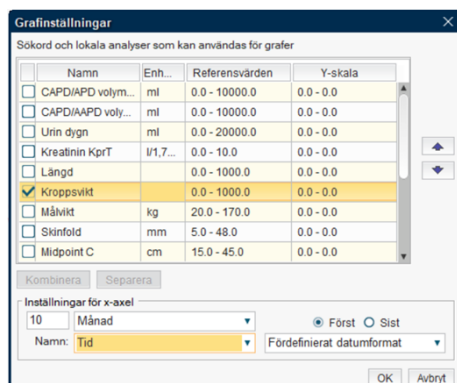
Klicka på fliken *Graf*.



Vissa grafer har förinställda inställningar, men i de flesta får användaren göra önskade inställningar för grafen själv genom att klicka på *Inställningar*.



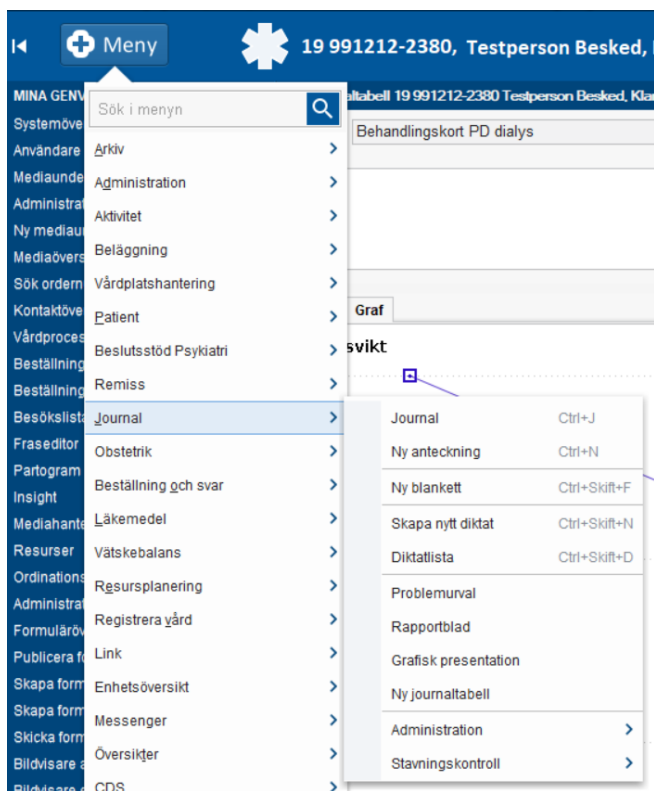
Under inställningar väljs vilket/vilka värden (numeriska sökordsvärden) som ska visas i grafen, samt inställningar för x-axeln. Klicka sedan på *OK*.



Grafen visar nu utifrån de valda inställningarna.



Under menyn *Journal*, *Grafisk presentation* kan också numeriska värden från journaltabeller visas.



Fönster och ikoner i tabellen

Fönster













I det vita fältet visas skrivskyddade sökord. Detta är sökord och dess inmatade värden från journalanteckningar som visas i journaltabellshuvudet. Dessa kan inte redigeras eller raderas från denna vy.

Längst upp till höger visas en listbox med länkar till ex. vårdrutiner och instruktioner, flera länkar kan finnas.



Ikoner

Makulera Journaltabell Avsluta journaltabell Versioner Dölj makulerade kolumner

Ikon	
	Lägg till kolumn
	Lägg till rad
	Ta bort kolumn
	Ta bort rad
	Sortera stigande/fallande
	Lägg till anteckning
	Lägg till, redigera eller sätt ut läkemedel i läkemedelsrapporten.
	Journalanteckning är kopplad till kolumnen
	Kommentar i fritext finns
*	Något har ändrats i journaltabellen efter signering.
	Visa/dölj streck mellan värden i graf.
	Flytta den grafiska presentationen åt höger på x-axeln
	Flytta den grafiska presentationen åt vänster x-axeln

Dokumentet är utarbetat av: Sofia Ceder Liljegen