

Dokumenttyp Policy	Ansvarig verksamhet Studierektorskansliet	Version	Antal sidor 2
Dokumentägare Hugo Hessel och Susanne Holmberg	Fastställare Marie-Louise Mauritzon	Giltig fr.o.m. 2015-05-01	Giltig t.o.m. 2017-05-01

Policy handledning för ST-läkare inom grundspecialiteten

Gäller för: ST-läkare inom grundspecialiteten vid Landstinget i Värmland

- Syftet med handledning är kompetenshöjning
- Handledaren har en utvecklande, stödjande och bedömande roll
- Målen för placeringen ska genomsyra tjänstgöringens innehåll, handledning och bedömning/återkoppling.

1. ST läkaren/vik underläkaren ska träffa sin handledare första veckan på tjänstgöringen.

Detta för att ST läkaren/underläkaren från början ska veta vem han/hon ska vända sig till. ST-kontrakt och en individuell utbildningsplan ska upprättas inom 3 månader efter att beslut om ST-tjänst tagits.

2. Handledningen ska utgå ifrån socialstyrelsens målbeskrivning och verksamhetens mål.

ST läkaren skall även handledas i läkarrollen, bland annat avseende etik, moral, samarbete mellan yrkeskategorier m.m.

3. Handledning ska genomföras minst två gånger i månaden och vara schemalagt.

Återkommande regelbunden handledning ger förutsättning för en god relation samt möjliggör tidig upptäckt av brister, problem eller styrkor.

4. Handledaren och ST läkaren ska förbereda sig inför handledningen

Detta för att mötet skall bli givande och för att man inte ska missa viktiga moment.

Handledaren bör ha bra underlag för att kunna ge feedback genom att t ex följa ST läkaren i hans/hennes arbete, titta i journalanteckningar eller fråga andra personer som arbetat tillsammans med ST läkaren. Även ST läkaren behöver förbereda sig inför handledningen t ex genom att själv utvärdera hur placeringen fungerar och att tänka igenom vad man vill diskutera i övrigt. ST-läkaren dokumenterar handledningen.

5. Handledningen ska utvärderas

Diskutera ömsesidiga förväntningar på varandra. Tillsammans regelbundet stämma av mot målen i utbildningsplanen för att se hur utveckling sker.

6. Feedback av ST-läkaren

Utvärdering av ST-läkaren bör regelbundet göras med på förhand kända och överenskomna metoder, tex ”sit-in”, mini-CEX och Specialistkollegium

7. Övriga format för utbildning och handledning

All handledning behöver inte ske i enskilt format. Vissa frågor lämpar sig bra för seminarieform i större grupper eller grupphandledning där flera ST läkare kan delta för att lära sig mer om något område eller diskutera patientfall och lära sig av varandra.

Sökord: Policy, handledning, ST-läkare

Utarbetad av: Susanne Holmberg och Hugo Hessel