

Dokumenttyp	Ansvarig verksamhet	Version	Antal sidor
Policy gällande handledning ST-läkare	Studierektorskansliet	1	1
Dokumentägare	Fastställare	Giltig fr.o.m.	Giltig t.o.m.
Marie-Louise Mauritzon	Marie-Louise Mauritzon	2015-05-01	2017-05-01

Policy gällande introduktion av ST-läkare

Gäller för: Verksamhetschefer/enhetschefer, studierektorer, utbildningsansvariga vid kliniker/enheter som tar emot ST-läkare/randande ST-läkare.

Definition av introduktion:

- Översiktlig information som behövs för att ST-läkaren ska kunna börja arbeta, samt en vägledning var ST läkaren kan söka mer kunskap eller hjälp vid behov.
- Introduktionen bör planeras i god tid innan ST läkaren börjar på kliniken och utgå från dennes behov.

Förberedelser:

- Inför att ny ST-läkare ska komma till kliniken/enheten påbörjas förberedelser enligt verksamhetens checklista, så att administrativa och praktiska frågor är lösta vid placeringsstart.
- ST-läkaren ska i god tid före placeringsstart få förberedande information enligt verksamhetens checklista och möjlighet att lämna synpunkter.

Introduktion vid ST-placering inom LiV

- Individuell introduktion utifrån tidigare erfarenhet avseende administrativa rutiner, journalsystem mm samt verksamhetsspecifik administrativ introduktion.
- Verksamhetsspecifik medicinsk introduktion
- Definiera målet med ST utbildningen/randningen. Utgå från Socialstyrelsens och specialistföreningens målbeskrivning.

Introduktionen ska utvärderas av handledare och ST-läkare tillsammans.
Innehåll i respektive introduktion beskrivs i detalj i verksamhetens checklista

Sökord: Introduktion, ST-läkare

Utarbetad av: Marie-Louise Mauritzon