



ST-KONTRAKT i _____

Överenskommelse om specialiseringstjänstgöring i Landstinget i Värmland enligt SOSFS 2015:8

Kontraktsparter

ST- läkare _____

Huvudhandledare _____

Verksamhetschef _____

Studierektor _____

Mål

Specialiseringstjänstgöringen syftar till att ST-läkaren ska uppfylla Socialstyrelsens målbeskrivning SOSFS 2015:8 och uppnå specialistkompetens i _____.

Anställningsform

ST-läkaren är tillsvidareanställd 100 % inom _____,
Landstinget i Värmland.

ST-läkare har tidigare fullfört följande placeringar under handledning, vilka ska inberäknas i specialiseringstjänstgöringen:

Verksamhet/Division	Befattning	Tidsperiod	Handledare, titel
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Specialiseringstjänstgöringen påbörjas ___/___ 20__ och specialistkompetens uppnås när målbeskrivningen är uppfylld (efter minst fem års sammanlagd heltidstjänstgöring), vilket innebär tidigast ___/___ 20__.

ST läkare som disputerat har möjlighet att tillgodoräkna sig sex månaders tjänstgöringstid under förutsättning att målbeskrivningarna är uppfyllda.

Forskning

Beträffande eventuell forskning som påbörjas under ST-tjänstgöring utanför målbeskrivningens ram så är det Landstingets i Värmlands policy att underlätta sådant engagemang.

Utbildningsprogram

Bifogas. Utbildningsprogrammet ska revideras årligen.

Plats för ST-tjänstgöringen

ST-tjänstgöringen fullgörs enligt individuellt utbildningsprogram huvudsakligen inom _____ . Randning sker i första hand inom Landstinget i Värmland. För kompetens som inte kan erhållas inom Landstinget i Värmland alternativt bedöms kunna tillföra verksamheten/ST-läkaren kunskaper av stort framtida värde, finns möjlighet till tjänstgöring inom annat landsting. Denna utbildning finansieras enligt Landstinget i Värmlands policybeslut för kostnadsersättning för ST-tjänstgöring på annan ort (fastställt 2010-01-11, dnr LK/100054).

UTBILDNING/TEORETISKA MOMENT

Handledning

Det avsätts minst 1 timme varannan vecka i tjänstgöringsschemat för både ST-läkare och huvudhandledare för personlig handledning. Vid sidotjänstgöringar bör minst en timme per månad avsättas tillsammans med huvudhandledaren. Under sidoutbildningen är det mottagande klinik som ansvarar för den kliniska handledningen.

Alla handledarsamtal dokumenteras av ST-läkaren i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2015:8). Vid eventuella problem med handledningen ansvarar ST-läkaren för att undertecknad studierektor informeras.

Litteraturstudier, fördjupningsarbeten och intern utbildning

Det ska avsättas fyra timmar per vecka för egna litteraturstudier och intern utbildning i ST-läkarens tjänstgöringsschema.

Vetenskapligt arbete

Tio veckor avsätts för att ST-läkaren ska genomföra ett skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer inom aktuellt ämnesområde. Kurser i vetenskapsmetodik och evidensbaserad medicin ingår i dessa tio veckor. Vid genomförandet av detta arbete ska ST-läkaren bland annat ha stöd av vetenskaplig handledare, som enligt Landstinget i Värmlands policy bör vara disputerad. Huvudhandledare, studierektor och FoU-enhet ska hjälpa ST-läkaren att knyta nödvändiga kontakter.

Kvalitetsarbete/utvecklingsarbete

Förutom ovanstående tio veckor kan 1-2 veckor avsättas för ett kvalitetsarbete/utvecklingsarbete.

Kurser

Under specialiseringstjänstgöringen ska arbetstid beviljas för erforderligt antal kurser som krävs för uppnådd specialistkompetens, motsvarande minst tio kursdagar per år. I första hand LIPUS-granskade, eller på annat sätt kvalitetssäkrade, nationella/internationella kurser. Den egna verksamheten betalar lön, resor, logi och eventuell kursavgift. Kurserna väljs i samråd med huvudhandledaren.

ST-läkaren skall även beredas möjlighet att delta i LiVs interna, specialitetsövergripande, kursutbud för ST-läkare.

Kongresser/möten

ST-läkaren ska under sin specialiseringstjänstgöring beredas tillfälle att delta i nationella kongresser, konferenser, möten samt åtminstone någon internationell kongress. Det förväntas att ST-läkaren efter ett sådant deltagande återrapporterar till den egna kliniken. Den egna verksamheten betalar lön, resa, logi och eventuell deltagaravgift som vid annan fort- eller vidareutbildning.

Facklitteratur

ST-läkaren har möjlighet att inköpa facklitteratur till en kostnad som verksamheten beviljat. Önskad litteratur diskuteras tillsammans med handledare, som bedömer om uppgivet litteratörnskemål kan bidra till att ST-läkaren uppnår målbeskrivningen för utbildningen.

ST-LÄKARENS ANSVAR

- Att följa Socialstyrelsens föreskrifter för specialiseringsutbildningen.
- Att delta i den egna verksamhetens normala patientarbete inklusive eventuell jourverksamhet samt medverka i utvecklingsarbetet.
- Att upprätta ett utbildningsprogram i samråd med verksamhetschef, huvudhandledare och studierektor.
- Att fortlöpande dokumentera kompetensutvecklingen och uppnådda delmål i målbeskrivningen.
- Att tillse att utbildningsprogrammet utvärderas tillsammans med huvudhandledaren minst en gång om året och att programmet vid behov revideras, samt att uppnådd kompetens utvärderas.
- Att genomgå kurser eller motsvarande teoretiska utbildningsmoment internt och externt i den omfattning som krävs.
- Att medverka i regelbundna handledarsamtal och dokumentera dem.
- Att göra ett skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer.
- Att göra ett kvalitetskontrollarbete.
- Att återrapportera från kurser och möten i lämpligt forum.
- Att under ledning handleda mindre erfarna kollegor och annan sjukvårdspersonal.

HUVUDHANDLEDARENS ANSVAR

- Att samverka med verksamhetschef och studierektor.
- Att tillsammans med verksamhetschef, studierektor och ST-läkare medverka till upprättandet av ett utbildningsprogram.
- Att ta initiativ till och genomföra regelbundna handledarsamtal i överenskommelse med ST-läkaren i en omfattning av minst en timme varannan vecka under ST-läkarens tjänstgöring inom hemmakliniken. Under övrig utbildningstid en timme per månad.
- Att stödja ST-läkarens kompetensutveckling genom att ge regelbunden feedback inkl. medsittning och uppmuntra ST-läkaren att fortlöpande dokumentera sina erfarenheter och uppnådd kompetens.
- Att bistå med råd om litteratur, tidskrifter och kurser.
- Att i samverkan med forskningshandledare ge ST-läkaren stöd i att genomföra ett skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer.
- Att medverka vid årlig avstämning av ST-läkarens kompetensutveckling i ST-kollegium.
- Att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

STUDIAREKTORNS ANSVAR

- Att bistå i upprättandet och revideringar av utbildningsprogrammet.
- Att utarbeta introduktionsprogram för ny ST-läkare/andande ST-läkare.
- Att vid problem avseende handledning eller tjänstgöring bistå ffa handledare men vid behov även ST-läkare och verksamhetschef.
- Att tillförsäkra att god utbildningskvalitet uppnås.
- Att tillse att samtliga handledare har handledarutbildning.
- Att hålla kontakt med andra enheter/kliniker där sidotjänstgöring sker.
- Att ansvara för att en samlad uppföljning av ST-läkarens utbildning sker minst en gång per år genom ST-kollegium.

VERKSAMHETSCHEFENS ANSVAR

- Att tillse att ett utbildningsprogram upprättas för ST-läkaren.
- Att ansvara för att huvudhandledare med relevant specialistkompetens och fullgjord handledarutbildning utses.
- Att förutsättningar ges för att handledning kan ske under hela ST-perioden i en omfattning av minst en timme varannan vecka med huvudhandledaren.
- Att utvärdering av utbildningsprogrammet sker varje år.
- Att utvärdering av ST-läkarens kompetensutveckling sker återkommande under utbildningstiden.
- Att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-läkarens utbildning kan genomföras enligt uppgjord plan.
- Att tillräcklig tid avsätts för ST-läkarens kompetensutveckling inkluderande handledning, auskultationer, medsittningar, deltagande i kollegiala utbildningsgrupper, seminarier mm samt nödvändig dokumentation.
- Att ST-läkaren får möjlighet till avsatt studietid fyra timmar per vecka för självstudier och internutbildning.
- Att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

Utbildningssamtal, medarbetarsamtal

Löne- och medarbetarsamtal med verksamhetschef genomförs enligt samverkansavtalet som för övriga medarbetare. Utvecklingssamtal mellan ST-läkare och huvudhandledare efter ST-kollegium (minst en gång per år).

Ej uppfylld måluppfyllelse

Om ST-läkaren av endera handledare, studierektor och/eller verksamhetschef inte bedöms uppfylla de mål som är uppställda i utbildningsplanen och/eller ST-läkaren inte uppfyller sina åtaganden enligt kravspecifikationen, åligger det studierektor och handledare att gemensamt finna lösningar i samråd med verksamhetschefen och ST-läkare.

Om handledare, studierektor och verksamhetschef trots vidtagna åtgärder bedömer att ST-läkaren saknar förutsättningar att fullfölja ST-tjänstgöringen, avslutas utbildningen och diskussion med verksamhetschefen om nya arbetsuppgifter tar vid inom ramen för den ordinarie tillsvidareanställningen.

*

Undertecknade förbinder sig att var för sig och gemensamt uppfylla innehållet i denna överenskommelse. Denna överenskommelse har upprättats i fyra likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum

.....
Namn ST-läkare

.....
Namn huvudhandledare

.....
Namn verksamhetschef

.....
Namn studierektor

Bilagor: