

Motion, interpellation och fråga- enligt fullmäktiges arbetsordning

Sekretariatet

Johanna Orre, enhetschef



Motion

- Skriftlig, hålla sig till ett ämne
- Innehålla uppgift om motionärens/motionärernas namn
- Väcks då den lämnas till kansliets sekretariatet, eller vid fullmäktigesammanträde
- Vid sammanträde får endast ledamot eller tjänstgörande ersättare väcka motion
- Remitteras till styrelsen för beredning av handläggare
- Styrelsens redovisar årligen till fullmäktige de motioner som inte beretts färdigt inom ett år från det att de kommit in

Interpellation

- Skriftlig
- Innehålla uppgift om interpellantens namn
- Ges in till kansliets sekretariat **tio dagar före det sammanträde vid vilket den ska ställas**
- Vid sammanträde får endast ledamot eller tjänstgörande ersättare lämna in interpellation
- Ställs till ordf, vice ordf. i styrelse, utskott nämnd eller beredning- får överlämna
- Om fullmäktige beslutar att den får framställas bör den besvaras under sammanträdet

Svar på interpellation

- Skriftligt
- Delges fullmäktige så snart fullmäktige medgivit att den får framställas
- Interpellanten bör få svaret två arbetsdagar före det sammanträde då svaret ska lämnas
- Ersättare som ställt interpellation får också delta i överläggningen om ersättaren tjänstgör vid detta tillfälle
- Samtliga ledamöter i fullmäktige får delta i debatten

Fråga

- Skriftlig och innehålla uppgift och frågeställarens namn
- Lämnas in till kansliets sekretariat **senast kl. 09.00 sista vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa frågan**
- Vid sammanträde får endast ledamot eller tjänstgörande ersättare lämna in fråga
- Ställs till ordf, vice ordf. i styrelse, utskott nämnd eller beredning- får överlämna
- Om fullmäktige beslutar att den får framställas bör den besvaras under sammanträdet
- Får ställas kort, muntlig fråga till landstingsråd eller ordförande som ansvarar för sakfråga- får överlämnas

Svar på fråga

- Skriftligt ELLER muntligt
- Omskriftligt- delges fullmäktige så snart fullmäktige medgivit att den får framställas
- Frågeställaren bör få svaret två arbetsdagar före det sammanträde då svaret ska lämnas
- Ersättare som ställt frågan får också delta i överläggningen om ersättaren tjänstgör vid detta tillfälle
- Endast frågeställaren och den som svarar får komma till tals i debatten