

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------|
| Dokumenttyp Delegeringsordning | Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen | Revision 1 | Antal sidor 9 |
| Dokumentägare Administrativa chefen, Anna-Lena Wingqvist | Fastställare Landstingsstyrelsen | Giltig fr.o.m. 2017-07-01 | Giltig t.o.m. |

Delegeringsordning för landstingsstyrelsen

Gäller för: Landstinget i Värmland

Allmänt

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen (KL) får styrelsen uppdra åt ett utskott, en ledamot en ersättare eller en anställd hos landstinget att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska enligt 6 kap. 35 § KL anmälas till styrelsen.

1 Organisations- och personalärenden

1.1 Organisation

| | Ärendetyp | Delegat (den som beslutar i landstingsstyrelsens ställe) | Kommentar/Villkor |
|-------|---|--|--|
| 1.1.1 | Beslut om organisatoriska förändringar av verksamheten | | Ej principiella och strukturella förändringar som t ex påverkar förhållandet mellan landstinget och dess medlemmar |
| | – då beslutet berör flera områden eller avdelningar inom staben | Landstingsdirektören | |

1.2 Anställa och avveckla personal

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1.2.1 | Anställning | | LS beslutar om anställning av landstingsdirektör. Andra anställningsärenden än de som följer här nedan hanteras som ren verkställighet. |
| | - av stabschef, hälso- och sjukvårdschef | Landstingsdirektören | |
| | - av områdeschef och HS-chefens direkt underställda befattningar | Hälso- och sjukvårdschefen | |
| | -av avdelningschef, samt chef för Landstingshälsan | Stabschefen | |
| | Uppsägning/ avsked | | |
| | - av stabschef, hälso- och sjukvårdschef | Landstingsdirektören | Samråd med HR-chefen |
| | - av områdeschef och HS-chefens direkt underställda befattningar | Hälso- och sjukvårdschefen | Samråd med HR-chefen |
| | - av avdelningschef samt chef för Landstingshälsan | Stabschefen | Samråd med HR-chefen |

1.3 Övriga organisations- och personalärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|--------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.3.1 | Beslut att teckna kollektivavtal | Biträdande HR chef Ersättare HR chefen | Samråd ska ske med personalutskottet |
| 1.3.2 | Rätt att företräda landstinget i tvisteförhandlingar | Förhandlare Ersättare biträdande HR chef | |
| 1.3.3 | Beslut om pensionsvillkor som inte regleras i kollektivavtal och reglementen | Personalutskottet | |
| 1.3.4 | Beslut om förmåner som inte är kontant lön | Personalutskottet | |

2 Ekonomiärenden

2.1 Ekonomiskt stöd/bidrag

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 2.1.1 | Beslut avseende disposition av landstingsstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter | | |
| | - högst 100 000 kr/tillfälle | Arbetsutskottet | |
| | - högst 50 000 kr/tillfälle | Landstingsdirektören | |
| 2.1.2 | Utdelning ur samtliga stiftelser, donationsfonder och stipendier | Landstingsstyrelsens 1:e viceordförande Ersättare landstingsstyrelsens 2:e vice ordförande | Se styrelsens beslut § 119, år 2012 |
| 2.1.3 | Undertecknande av årsredovisning för de stiftelser för vilka sådan upprättats | Arbetsutskottet | Se styrelsens beslut § 119, år 2012. |

2.2 Landstingets finansverksamhet

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 2.2.1 | Beslut i ärenden om upptagande av lån inom låneram, konvertering, omläggning och om disposition av tidigare upptagna lån, affärer i terminer, framtida ränteaftal ränteförsäkringsavtal, optioner, ränteswap och leasingavtal. Beslut i ärenden gällande placering av pensionsmedel, depåöppning och kontoöppning. Beslut om förändring avseende förvaltare och finansiella investeringar. Beslut i ärenden rörande landstingets finansförvaltning samt rätt att teckna avtal rörande finansförvaltningen. | Finanschefen Ersättare ekonomichefen | I enlighet med fastställda riktlinjer för medelsförvaltning inom landstinget |
|-------|--|---|--|

2.3 Övriga ekonomiärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-------|---|---|--|
| 2.3.1 | Investeringar inom fastställd ram till landstingsdirektörens förfogande | Landstingsdirektören Ersättare stabschefen | |
| 2.3.2 | Återinvesteringar inom fastställt återinvesteringsutrymme | Respektive områdeschef | (Se landstingsstyrelsens beslut § 174, år 2011) |
| 2.3.3 | Omfördelning av landstingsstyrelsens anslag inom budgetram | Ekonomichefen Ersättare stabschefen | |
| 2.3.4 | Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp | | |
| | – avseende hyresfordringar | Fastighetschefen Ersättare ekonomichefen | |
| | – avseende övriga fordringar | Ekonomichefen Ersättare redovisningschefen | |
| 2.3.4 | Utseende av beslutsattestanter och sak attestanter | Landstingsdirektören | Får vidaredelegeras |
| 2.3.5 | Utseende av behöriga att kvittera/teckna landstingets plusgiro/bankgiro | Ekonomichefen | |
| 2.3.6 | Beslut att träffa avtal om förvaltning av landstingets elkraftportfölj | Fastighetschefen Ersättare finanschefen | Landstingets strategi för elkraftsförsörjning ska beaktas. |

3 Upphandlingsärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-----|---|--|--|
| 3.1 | Beslut att anta anbud (tilldelningsbeslut) Samt beslut att avbryta upphandling | | I enlighet med landstingets riktlinjer |
| | – vid upphandling av varor och tjänster (med undantag för fastighetsärenden) | Upphandlingschefen Ersättare bitr. upphandlingschefen | Till fastighetsärenden hänförs här t ex byggtreprenader, fastighetsförvaltning (exkl. städning), byggnads-, anläggnings- eller installationsarbeten |
| | – vid förnyad konkurrensutsättning av ramavtal inom IT-verksamhet | IT-chefen Ersättare upphandlingschefen resp. bitr. upphandlingschefen | |
| | – vid upphandling av fastighetsärenden | Fastighetschefen Ersättare tekniska chefen (chefen för enheten teknisk förvaltning) | Till fastighetsärenden hänförs här t ex byggtreprenader, fastighetsförvaltning (exkl. städning), byggnads-, anläggnings- eller installationsarbeten. |

4 Fastighetsärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-------|--|---|---|
| 4.1.1 | Köp, byte och försäljning av fast egendom understigande 2 000 000 kr | Arbetsutskottet | Enligt fullmäktiges beslut § 113, år 1987, uppdrogs åt förvaltningsutskottet att besluta i ärenden rörande köp, byte och försäljning av fast egendom som understiger 2 000 000 kr |
| 4.1.2 | Förhyrning/uthyrning (externt) med en totalkostnad upp till 4 000 000 kr | Fastighetschefen Ersättare stabschefen | |

5 LSS-ärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-----|---|---|-------------------|
| 5.1 | Beslut i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 st. 1 p LSS | LSS-handläggarna var för sig | |
| 5.2 | Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna överklaganden | Chefen för patient- och medborgarstöd Ersättare landstingsjurist | |
| 5.3 | Omprövning/ändring av beslut | Chefen för patient- och medborgarstöd | |
| 5.4 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till domstol över överklagat beslut | Chefen för patient- och medborgarstöd Ersättare landstingsjurist | |

6 Övriga ärenden

| | Ärendetyp | Delegat | Kommentar/Villkor |
|-----|--|---|---|
| 6.1 | Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt beslut att lämna ut sekretessreglerade uppgifter till utländsk myndighet. | Landstingsjurist | Samråd ska ske med berörd chef |
| 6.2 | Utseende av ombud att föra landstingets talan inför domstolar och myndigheter (med undantag av p 5.1.5 ovan, LSS-ärenden) | Landstingsdirektören Ersättare stabschefen | |
| 6.3 | Beslut i ärenden som är så brådskande att landstingsstyrelsens avgörande inte kan avvaktas | Landstingsstyrelsens ordförande Ersättare landstingsstyrelsens 1:e vice ordförande | Beslutet skall anmälas vid landstingsstyrelsens nästa sammanträde |
| 6.4 | Beslut om gallring av landstingets handlingar | Arkivarie | Samråd med berörd verksamhet Beslut av landstingsfullmäktige krävs för gallring av vissa handlingar i enlighet med arkivlagen (jfr landstingets arkivreglemente) |
| 6.5 | Utseende av behöriga att kvittera ut rek. försändelser för landstingets räkning | Verksamhetschef | (enl. landstingsstyrelsens beslut § 24, år 2009) |
| 6.6 | Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal | Landstingsjurist | Efter beredning av personuppgiftsombudet |
| 6.7 | Utse donationsansvarig läkare och donationsansvarig sjuksköterska vid landstingets sjukhus | Chefen för område slutenvård. | |
| 6.8 | Besluta i ärenden enligt 3 § lagen (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård. | Chefsöverläkare psykiatri | Enligt landstingsstyrelsens beslut § 68, år 2003 |

Observera att beslut som fattats på landstingsstyrelsens vägnar med stöd av delegeringsordningen skall anmälas till landstingsstyrelsen. Detta är viktigt bl.a. eftersom besluten kan överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen.

Utarbetad av: landstingsjurist Christian Eriksson