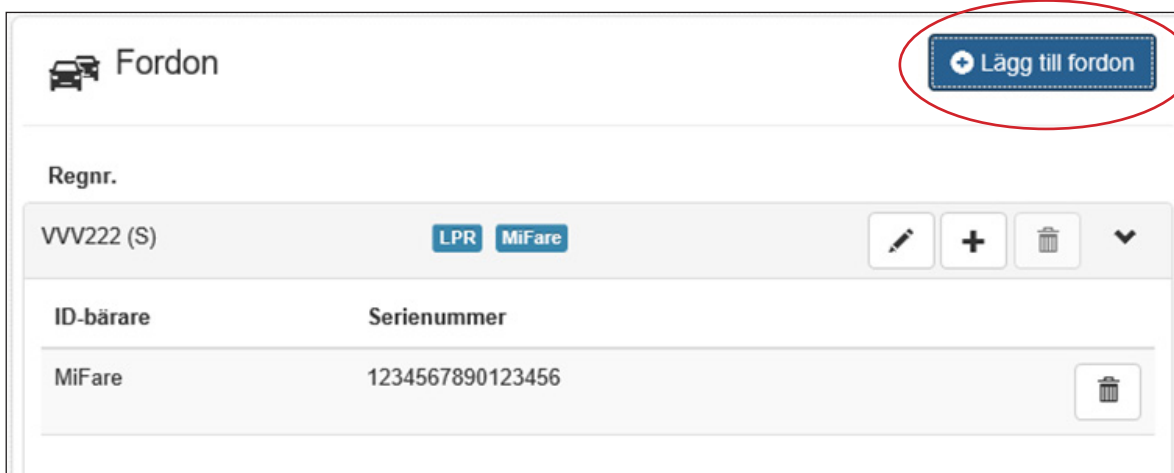


Vi är två eller flera personer som samåker de flesta dagar i månaden men ibland måste vi ta var sin bil. Hur ska vi göra?

Svar:

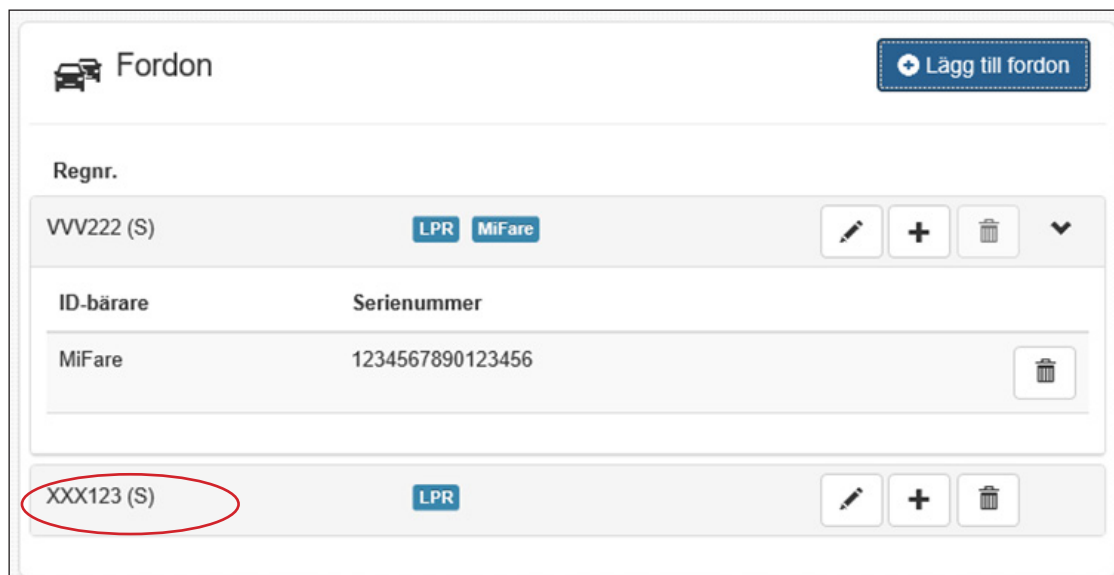
1. En av er skapar ett konto i SwappAccess och knyter ett av fordonens registreringsnummer till kontot och sitt E-tjänstekortsnummer till fordonet (följ lathunden som benämns "Registrering av Swappaccess."
2. Lägg till ytterligare fordon (upprepas lika många gånger som antalet fordon som ska läggas till)".



The screenshot shows the 'Fordon' (Vehicles) section of the SwappAccess interface. At the top right, a blue button with a plus sign and the text 'Lägg till fordon' is circled in red. Below the header, there is a table with the following content:

Regnr.	
VVV222 (S)	LPR MiFare
ID-bärare	Serienummer
MiFare	1234567890123456

3. Lägg till E-tjänstekortet för de övriga personerna till respektive tillagt fordon



The screenshot shows the 'Fordon' section with two vehicles listed. The second vehicle's registration number 'XXX123 (S)' is circled in red. The table content is as follows:

Regnr.	
VVV222 (S)	LPR MiFare
ID-bärare	Serienummer
MiFare	1234567890123456
XXX123 (S)	LPR

4. När du gjort det ser det ut så här:




The screenshot shows the 'Fordon' section with two vehicles. Both vehicles have 'MiFare' labels circled in red. The table content is as follows:

Regnr.	
VVV222 (S)	LPR MiFare
XXX123 (S)	LPR MiFare

5. Teckna abonnemang för var och en av de tillagda personerna och knyt abonnemanget till respektive fordon.


Aktiva abonnemang

 Landstinget i Värmland

Personalparkering

Historik

Tillgängliga abonnemang

 Landstinget i Värmland

Registreringskod ?

Inga tillgängliga abonnemang

Köp abonnemangsbiljett

Namn Personalparkering

Starttid Inköpstid (nu) Välj en annan tid

Giltighetstid 30 dagar

Fordon KFH008 (S) **Välj bil B**

Pris 0,00 SEK

Automatisk förlängning

Observera att ingen av personerna kan åka UT om vederbörande inte tidigare åkt IN.