

Barnchecklista

Ansvarig enhet:

Handläggare:

Ärende:

Diariernr:

Barnchecklista ska upprättas vid beredning av ärenden som på ett allmänt och avgörande sätt, direkt eller indirekt, rör eller berör barn och ungdomar.

Kommer beslutet att beröra barn/ungdomar, direkt eller indirekt? Ja Nej
Om svaret är ja bör barnchecklista användas inför beslut.

1. Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?

2. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet? Ja Nej
Motivera svaret:

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter beaktas? Ja Nej
Motivera svaret:

4. Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling beaktas? Ja Nej
Motivera svaret:

5. Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening? Ja Nej
På vilket sätt? Motivera svaret:

6. Har särskild hänsyn tagits till behov hos barn och ungdomar med funktionsnedsättning? Ja Nej
Motivera svaret:

Ifylld barnchecklista ska lämnas till diariet i Landstingshuset tillsammans med aktuellt ärende. Dessutom ska en kopia lämnas till landstingets enhet för folkhälsa och samhällsmedicin som regelbundet rapporterar landstingets arbete med barnkonventionen till Barnombudsmannen och Sveriges regering.

Mer information lämnas av Eva Åkesdotter Goedicke, folkhälsostateg vid landstingets enhet för folkhälsa och samhällsmedicin, telefon: 054-61 41 64, e-post: eva.goedicke@liv.se