

Närområdesplan

Vårdenheterna inom Hälsoval Värmland har ett gemensamt närområdesansvar för invånarna i närområdet. Med närområde avses den kommun där vårdenheten är lokaliserad. En gemensam närområdesplan ska upprättas där ansvarsfördelningen mellan vårdenheterna för gemensamma åtaganden framgår tydligt.

Avser närområdet: **Storfors kommun**

Utgångspunkter

Närområdesplanen reglerar vårdenheternas gemensamma närområdesansvar gentemot övriga vårdgrannar, kommun eller kommun-/stadsdel. Närområdet är den kommun där vårdenheten/vårdenheterna är lokaliserade.

Närområdesplanen uppdateras vid förändring av antalet vårdenheter i närområdet eller vid förändringar av andra skäl. Denna uppdatering åvilar utsedd samordningsansvarig för närområdesplanen.

Ändringar skall skriftligt meddelas Hälsovalskansliet för godkännande och berörda samverkansparter för information. Då nya vårdenheter är godkända föreligger en skyldighet för dem som är etablerade inom området att revidera planen i samverkan med den nya vårdenheten innan verksamhetsstart. När vårdenhet upphör ankommer det på övriga vårdenheter att revidera planen senast en månad efter upphörandet. Hälsovalskansliet ansvarar för att informera befintliga vårdenheter om nya vårdenheter i närområdet.

Samverkan skall ske utifrån lokala förutsättningar inom närområdet och i samförstånd mellan vårdenheter/kommun/kommundel och övriga vårdgrannar.

SAMVERKANDE VÅRDENHETER I NÄROMRÅDESPLANEN

Vårdenhet	Verksamhetschef	E-post	Telefon
Vårdcentralen Storfors	Ulrika Thufvesson	Ulrika.thufvesson@liv.se	0550-86050

Samordningsansvarig för närområdesplanen
Namn Ulrika Thufvesson
Vårdenhet Vårdcentralen Storfors
Telefon 0550-86050
E-post Ulrika.thufvesson@liv.se

ÅTAGANDEN

Vissa av åtagandena inom närområdesansvaret kan kanske behöva överenskommas tillsammans med närliggande närområde/n. För jour- och beredskapsåtagandet krävs dessutom att överenskommelse träffas mellan samtliga vårdenheter inom jourområdet.

Gemensamma åtaganden att komma överens om enligt "Krav- och Kvalitetsbok – Förfrågningsunderlag med förutsättningar för att bedriva vårdverksamhet inom Hälsoval Värmland" är följande:

1. Kommunal hälso- och sjukvård

- Utse ansvarig läkare till kommunala boendeenheter
- Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård

Ansvarsfördelning:

Boendeenhet	Samordningsansvarig vårdenhet	Kontaktperson	Avtal tecknat med kommun ¹ Datum
Samtliga boendeenheter i Storfors, se bilaga 1	Vårdcentralen Storfors	Lena Svärd	Skrips nytt varje år
Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård	Vårdcentralen Storfors		

2. Dödsbevis och vårdintyg

- Konstatera dödsfall i hemmet och kontakta anhöriga/närstående, utfärda dödsbevis samt dödsorsaksintyg.
- Initiera/genomföra undersökning och bedömning av eventuellt behov av tvångsvård samt utfärdande av vårdintyg.

Ansvarsfördelning:

Vårdcentralen Storfors ansvarar för samtliga som vistas inom Storfors kommun, vardagar 8-17
Jourtid enligt jouröverenskommelsen

¹ Kopia på avtalet lämnas till Hälsovalskansliet

3. Medverka i befolkningsinriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Samverka med kommunen och andra samhällsaktörer i närområdet, att svara för eller delta i utbildningsinsatser samt representation i folkhälsoråd eller motsvarande av närområdet prioriterade arbetsgrupper.

Ansvarfördelning

Representant för vårdcentralen deltar i Folkhälsorådet i Storfors
Via Familjecentralen sker information till förskolor, föräldrar inom Storfors kommun

4. Medverka i samverkansforum i närområdet

- Samverka med kommun, övrig primärvård, länssjukvård, försäkringskassa, arbetsförmedling med flera samhällsaktörer.

Samordningsansvar skall anges för minst följande samverkan i närområdet:

Uppdrag	Samordningsansvarig	Vårdenhet, telefon, e-post
Länssjukvård	Lena Svärd	Vårdcentralen Storfors, 0550-65724, lena.svard@liv.se
Kommun	Lena Svärd	Vårdcentralen Storfors, 0550-65724, lena.svard@liv.se
Försäkringskassa	Lena Svärd	Vårdcentralen Storfors, 0550-65724, lena.svard@liv.se
Primärvård	Lena Svärd	Vårdcentralen Storfors, 0550-65724, lena.svard@liv.se
Arbetsförmedling	Lena Svärd	Vårdcentralen Storfors, 0550-65724, lena.svard@liv.se

5. Åtagande om jour och beredskap inom jourområdet

- Upprättande av jour- och beredskapsplan.
- Administration av jourcentral.
- Rekvisition av jourläkemedel.

Ansvarsfördelning:

Se tidigare insänd jouröverenskommelse
--

6. Barnhälsovård

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel/kommundel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete samt kring barn med särskilda behov.
- Samverka med öppna förskolor och allmänna förskolor i närområdet om bland annat stöd i föräldraskap, hygienfrågor, smittskyddsfrågor och social eller utvecklingsmässig problematik.

Ansvarfördelning – Vårdenhet och kontaktperson för respektive förskola skall anges

Viken, Lillåsen, Hagen, Solbacken, Ängslyckan, Änglagård	Kati Kotkama och Ellinor Kivelö
--	---------------------------------

7. Familjecentral

- Redovisa plan för samverkan och ansvarsgränser mellan vårdenheter och kommun/stadsdel inom ramen för familjecentral.
- Samverkansavtal om familjecentral.

Plan för samverkan

Samverkansavtal med Storfors kommun finns

8. Barnmorskemottagning

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete.
- Ansvara för gynekologisk cellprovstagning, där kvinnor mellan 23 och 62 års ålder erbjuds regelbunden provtagning för att förebygga cellförändringar och livmoderhalscancer.

Ansvarfördelning

Barnmorska som har sin grundanställning i Kristinehamn, jobbar 25% på BMM i Storfors
Ansvarar också för cellprovstagning

9. Ungdomsmottagning

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel, elevhälsan och skolhälsovården vid allmänna skolor och friskolor och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete för ungdomars fysiska och psykosociala hälsa.

Ansvarfördelning

Barnmorska som har sin grundanställning i Kristinehamn, jobbar 5% på UM i Storfors
--

10. Sjukvårdsgrupp/kem-grupp till skadeplats

- Ha beredskap att skicka sjukvårdsgrupp eller kem-grupp till skadeplats i enlighet med LiVs beredskapsenhets bedömning av behov av detta inom vissa kommuner.

Ansvarfördelning

Ej aktuellt längre

Undertecknande:

Ort: Storfors. Datum: 5/4-13

Samordningsansvarig:

Ulrika Karlsson

Närområdesplanen skall insändas till:

Landstinget i Värmland

Hälsovalskansliet

651 82 Karlstad

Närområdesplanen godkänd

--	--

Datum

Ansvarig för Hälsovalskansliet

