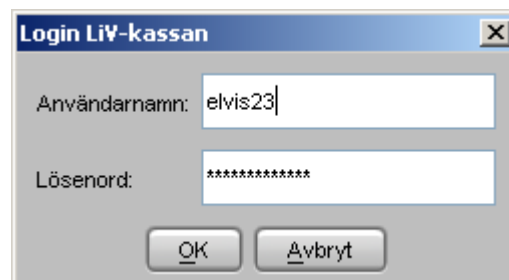


# LATHUND TILL LIV-KASSAN

Se till att LIV-kassan är startad på den lokala datorn (kassaplatsen)

Inloggningsbilden till LIV-kassan ser ut så här:



The image shows a standard Windows-style dialog box titled "Login LiV-kassan". It contains two text input fields. The first field is labeled "Användarnamn:" and contains the text "elvis23". The second field is labeled "Lösenord:" and contains a series of asterisks "\*\*\*\*\*" to mask the password. Below the input fields are two buttons: "OK" and "Avbryt".

Ange personnummer och tryck <Enter>.....

Namn och adress hämtas då från befolkningsregistret (det kan ta några sekunder)

The screenshot shows the 'LIV Kassan' software interface. At the top, there is a menu bar with 'Arkiv', 'Fönster', 'Statistik', 'Rapporter', and 'Hjälp'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Kassa', 'Kund', 'Avgiftstyp', 'Vårdgivare', 'Ansvarsenhet', 'Användare', and 'Byta användare'. A secondary toolbar contains various utility icons like a red X, a document, a calculator, a magnifying glass, and a refresh button.

The main area is titled 'Kassa' and contains several input fields and buttons:

- Personnr:** 19121212-1212 (with a checked 'Pnr' checkbox)
- Förnamn:** KALLE
- Efternamn:** KRANK
- C/o:** 1234567, Sjukvägen 11 kv, 740 22 BÄLINGE
- Buttons:** 'Annan bet.' and 'Fri kortnr 464546', 'Giltighet 2010-08-06'
- Vårdgivare:** A dropdown menu showing 'Ingen'
- Ansvarsenhet:** A dropdown menu showing 'Allmänläkarmott VC Storfors'
- Avgiftstyp:** A dropdown menu with a '100' icon next to it.
- Antal:** 1, **Pris:** (empty field)
- Besöksdatum:** 2010-04-21
- Antal kvittoutskrifter:** 1
- Checkbox:** 'Reseersättningsuppg. på kvitto' (unchecked)
- Totalt:** (empty field)

At the bottom, there is a status bar with the following information: 'Kassa: Wermland3', 'Wermland', 'Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000', and 'liv'.

Markören står i fältet <Avgiftstyp> i nedre vänstra hörnet i LIV-Kassan.

**LIV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa

Personnr **19121212-1212**  Pnr

Förnamn **KALLE**

Efternamn **KRANK**

C/o **1234567**  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLINGE

Annan bet. Fri kortnr 454545  
Giltighet 2010-08-06

Vårdgivare  
Ingen

**Ansvarsenhet**  
Allmänläkarmott VC Storfors

Allmänläkarmott VC Storfors  
BMMUngdomsmott VC Storfors  
BVC VC Storfors  
Fotvård VC Storfors  
Psykolog VC Storfors  
VC Storfors FLS

Besöksdatum **2010-04-21** Antal kvittoutskrifter **1**

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Kontrollera först i raden ovanför att rätt <Ansvarsenhet> är angiven.  
(Ansvarsenheter kan tex vara DLM, Lab, BVC, MVC, Fotvård etc.)

**LIV Kassan**

Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

**Kassa**

Personnr 19121212-1212  Pnr

Förnamn KALLE

Efternamn KRANK

C/o 1234567  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLINGE

Annan bet. Fri kortnr 464546  
Giltighet 2010-06-06

Vårdgivare  
Ingen

Ansvarsenhet  
Allmänläkarmott VC Storfors

Avgiftstyp 1

Antal 1 Pris

Besöksdatum 2010-04-21 Antal kvittoutskrifter 1

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

<Antal> och <Pris> behöver i normalfallet aldrig fyllas i men om man tex behöver ta betalt för tex 5 läkarbesök på ett kvitto så kan man skriva en 5:a i antalsfältet.

<Pris> anges i normalfallet inte men ibland finns det saker (tex vaccin) där priset inte finns upplagt i LIV-kassan då kan man ange priset manuellt i fältet.

Ange därefter rätt avgiftstyp (den vanligaste är 1 dvs läkarbesök) enligt LIVs avgiftshandbok. Alla avgiftstyperna finns också att titta på i LIV-kassan. Den stora knappen <A Avgiftstyp> långt upp i bild.

Med markören fortfarande i <Avgiftstyp> tryck då <Enter> så börjar kvittot byggas upp i rutan till höger. (Man kan också trycka på den lilla knappen (med "100" på) till höger om <Avgiftstyp> för att påbörja uppbyggnaden av kvittot.

**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjäl

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa

Personnr 19121212-1212  Pnr

Förnamn KALLE

Efternamn KRANK

C/o 1234567  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLINGE

Annat bet. Fri kortnr 454545  
Giltighet 2010-06-06

Vårdgivare Ingen

Ansvarsenhet Allmänläkarmott VC Storfors

Avgiftstyp

Antal 1 Pris

**KALLE KRANK**  
1234567  
SJUKVÄGEN 11 KV  
740 22 BÄLINGE

Besöksdatum : 2010-04-21

Ansvarsenhet: Allmänläkarmott VC Storfors

Frikort: 454545  
Giltigt tom: 2010-06-06

1	Läkarvård, allm läk		
1.0	st a	150,00 kr	150,00 kr

Besöksdatum 2010-04-21 Antal kvittoutskrifter 1

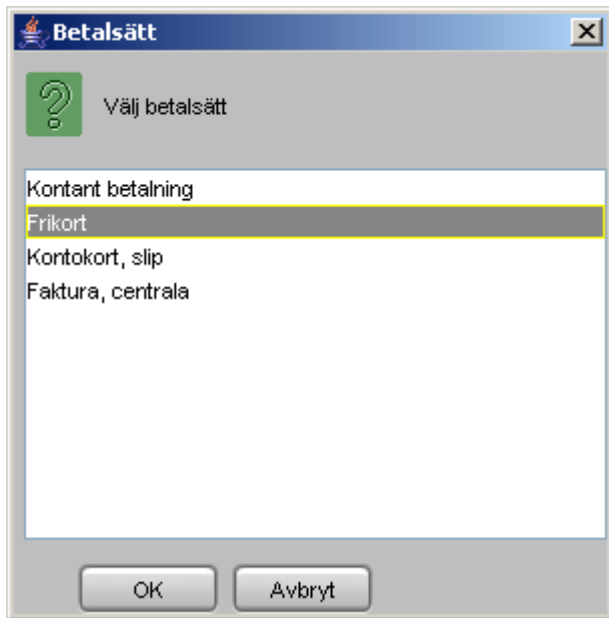
Reseersättningsuppg. på kvitto

**Återstår att betala: 150,00 kr**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

I normala fall så anges endast EN <Avgiftstyp> men markören återvänder till fältet utifall man på ett kvitto vill ange flera olika (tex ett läkarbesök och ett besök på fotvården)

När man trycker <Enter> och fältet är tomt så övergår programmet till dialog om betalningsätt.



I detta fall har ju patienten ett frikort registrerat så programmet föreslår därför betalsätt "Frikort".  
Man kan ändra betalsätt manuellt om det är fel.

**Avdrag för frikort**

Att betala: **150,00 kr**

Avdrag:

OK Avbryt

Betalar patienten med frikort så trycket man bara <Enter> och kvittor skrivs.ut.

**Mottaget belopp**

Att betala: **150,00 kr**

Mottaget belopp:

OK Avbryt

Betalat patienten med kontanter eller kontokort så får man här en bekräftelse på beloppets storlek. Om beloppet är rätt (vilket det oftast är) så behöver rutan för mottaget belopp inte fyllas i.

**Mottaget belopp**

Att betala: **150,00 kr**

Mottaget belopp: 125

OK Avbryt

**Mottaget belopp**

Att betala: **25,00 kr**

Mottaget belopp:

OK Avbryt

Man kan också dela upp beloppet i olika betalsätt (rekommenderas ej) tex kontant och faktura genom att ange ett lägre belopp i den första bilden ("kontant 125 kr"), resten (25 kr) kommer då på "faktura"

**Mottaget belopp**

Att betala: **150,00 kr**

Mottaget belopp:

OK Avbryt

Betalar patienten med kontanter så kan man (om man önskar räkne hjälp) ange mottaget belopp, så räknas växelbeloppet ut.

**Åter till kund**

Åter till kund: 50,00 kr

OK



**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjäl

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

**Kassa** Brutto sålt

**Personnr**   Pnr

**Förnamn**

**Efternamn**

**C/o**

Annan bet.

**Vårdgivare**  
Ingen

**Ansvarsenhet**  
Allmänläkarmott VC Storfors

**Avgiftstyp**

**Antal** 1 **Pris**

**Besöksdatum** 2010-04-21 **Antal kvittoutskrifter** 1

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:** 0,00 kr

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgränd 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Vid dagens slut skall kassan räknas ihop och stämmas av. Det första man gör att trycka på knappen för <Brutto sålt> en ny ruta dyker då upp:

**Brutto sålt**

Faktura, centrala.....450,00 kr  
 Kontant betalning.....1 150,00 kr  
 Frikort.....150,00 kr  
 Kontokort, slip.....900,00 kr  
 -----  
 Mottaget belopp:.....2 650,00 kr

Funna kvitton: 5

OK

Kolla beloppet på raden "Kontant betalning" det ska överensstämna med pengarna i kassan.

**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Avstämning

**Kassa**

Personnr   Pnr

Förnamn

Efternamn

C/o

Annan bet.

Vårdgivare

Ansvarsenhet

Avgiftstyp

Antal  Pris

Besöksdatum  Antal kvittoutskrifter

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

När beloppet kontrollräknats trycket man på knappen <Avstämning> för att på börja dagsavslutet.

**Avstämning**

? Samtliga icke avstämnda kvitton kommer automatiskt att stämmas av.  
Vill du göra avstämningen ?

Här svarar man normalt <Ja>

**Avstämning**

i Avstämningen omfattade 11 kvitton !

En information om antalet kvitton (sedan föregående avstämning) dyker upp. Tryck <OK>.

C:\Kassa\Rapporter\ekonomirapport\_2010-04-21\_09.54.html - Windows Internet E...

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjäl

Bakåt Sök Favoriter Gå till Länkar

Adress C:\Kassa\Rapporter\ekonomirapport\_2010-04-21\_09.54.html

Google Sök Logga in

### Rapport till bokföring (betalda besök)

Utförd av: liv  
 Utskriftsdatum: 2010-04-21 09:54  
 Kassa: Wermland3  
 Distrikt: Wermland  
 Avstämning gjord: 2010-04-21 09:54

BVC VC Storfors	Kontant	Kontokort	Faktura	Frikort	Summa
3011 Läkarbesök	150,00	0	0	0	150,00
<b>Summa:</b>	150,00	0	0	0	150,00

Allmänläkarmott VC Storfors	Kontant	Kontokort	Faktura	Frikort	Summa
3013 Sjukvårdande behandling	100,00	0	0	0	100,00
3011 Läkarbesök	900,00	0	150,00	150,00	1 200,00
<b>Summa:</b>	1 000,00	0	150,00	150,00	1 300,00

Klar Den här datorn

I webb-läsaren kommer då avstämnings-/ekonomirapporten fram. Den kan också skrivas ut. Observera sökvägen i adressfältet där rapporten också lagras elektroniskt för ev framtida bruk.

**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa Kassarapport

**Personnr**   Pnr

**Förnamn**

**Efternamn**

**C/o**

Annan bet.

**Vårdgivare**

**Ansvarsenhet**

**Avgiftstyp**

**Antal**  **Pris**

**Besöksdatum**  **Antal kvittoutskrifter**

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i KristinehamnSandbäckstränd681 00 Kristinehamn0550-81000 liv

Efter avstämning skall en "Kassarapport" tas fram. Tryck på knappen för <Kassarapport>.

**Kassarapport**

Välj de avstämningar som ska rapporteras.

Wermland [Wermland3]	2010-04-21 09:54 liv, 2010-04-13	Antal kvitton: 1
Wermland [Wermland3]	2010-04-21 09:54 liv, 2010-04-21	Antal kvitton: 3
Wermland [Wermland3]	2010-04-21 09:54 liv, 2010-04-19	Antal kvitton: 2
Wermland [Wermland3]	2010-04-21 09:54 liv, 2010-04-14	Antal kvitton: 5

Samla alla valda avstämningar på en rapport

Normalt finns en (den senaste) avstämningsrad att välja. Markera den och tryck <Skapa rapport>. Om flera kassapunkter finns så markeras flera rader innan man trycker <Skapa rapport>.

C:\Kassa\kassarapport.html - Windows Internet Explorer erhållet från Landstings-IT LiV

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Bakåt Sök Favoriter Gå till Länkar

Adress C:\Kassa\kassarapport.html

Google Sök Dela Logga in

### KASSARAPPORT

2010-04-21 09:56

KASSARAPPORT UTTAGEN AV liv

Omfattar följande avstämningar hos Wermland:

[Wermland3] 2010-04-21 09:54:25.458 Antal kvitton: 5 Försäljning: 700,00 kr

<u>KONTO</u>	<u>DEBET</u>	<u>KREDIT</u>
INKOMSTER AV FÖRSÄLJNING		
32301		
2610 Utgående moms 0%		0,00 kr
3011 Läkarbesök		450,00 kr
3013 Sjukvårdande behandling		100,00 kr
32302		
2610 Utgående moms 0%		0,00 kr
3011 Läkarbesök		150,00 kr
NETTO FÖRSÄLJNING:		700,00 kr
1915 Kontant	550,00 kr	
0000 Frikort	150,00 kr	
SUMMA:	700,00 kr	700,00 kr
*****		
Antal kvitton som ingår i kassarapporten:	5	
Antal återbetalningar:	0	(0,00 kr)
Antal makuleringar:	0	(0,00 kr)
Antal avbrutna:	0	(0,00 kr)
Följande betalsätt ingår i kassarapporten:		
Frikort (SEK)	1	(150,00 kr)
Kontant betalning (SEK)	4	(550,00 kr)

]

Klar Den här datorn

I webb-läsaren kommer då en kassarapport fram. Den kan också skrivas ut. Rapporten lagras elektroniskt i LIV-kassan för ev framtida bruk.



**Kvittojournal**

**Kvittotyper**

Försäljning       Utbildning  
 Retur               Kontantuttag/insättning  
 Återbetalning       Reservation

**Status**

Färdiga               Makulerade  
 Avstämnda           Avbrutna  
 Avrapporterade       Parkerade

**Intervall**

Datum from: 2010-04-01  
Datum tom: 2010-04-22  
Belopp from:  
Belopp tom:

**Urval på**

Kvittonr  
 Säljare  
 Kassa  
 Kund

Vermland3  
19121212-1212

**Funna kvitton**

Kvitto nr	Datum	Belopp	Säljare	Kassa

Resersättningsuppg. på kvitto

Detaljerad sökning

Sök    Visa    Skriv ut    Stäng

Fyll i det datumintervall som sökningen avser och tryck på <Sök>.

Om man bara är intresserad av kvitton för en viss patient, markera då <Kund> skriv in patientens personnummer (med sekelsiffror och bindestreck) och tryck <Sök>.

**Kvittojournal**

**Kvitto typer**

Försäljning     Utbildning  
 Retur     Kontantuttag/insättning  
 Återbetalning     Reservation

**Status**

Färdiga     Makulerade  
 Avstämnda     Avbrutna  
 Avrapporterade     Parkerade

**Intervall**

Datum from: 2010-04-01  
Datum tom: 2010-04-22  
Belopp from:  
Belopp tom:

**Urval på**

Kvittonr  
 Säljare  
 Kassa  
 Kund

Vermland3  
19121212-1212

\*\*\*\*\* KOPIA \*\*\*\*\*

Sjukhuset i Kristinehamn  
Sandbäcksgården  
681 00 Kristinehamn  
0550-81000

-----  
2010-04-14 10:27 #1511  
Kassa: Wermland7, liv

-----  
19121212-1212  
KALLE KRANK  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLlinge

-----  
Besöksdatum : 2010-04-14  
Ansvarsenhet: Allmänläkarmott VC Storfo

-----  
1 Läkarevård, allm läk  
1.0 st a 150,00 kr    150,00

Resersättningsupp. på kvitto

Detaljerad sökning

Sök    Visa    Skriv ut    Stäng

Kvitto nr	Datum	Belopp	Säljare	Kassa
1509	2010-04-14 10:22	150,00 kr	liv	Wermland6
1510	2010-04-14 10:26	100,00 kr	liv	Wermland11
1511	2010-04-14 10:27	150,00 kr	liv	Wermland7
1512	2010-04-14 10:29	150,00 kr	liv	Wermland8
1513	2010-04-14 10:30	150,00 kr	liv	Wermland8
1514	2010-04-14 10:31	300,00 kr	liv	Wermland10
1515	2010-04-14 10:33	150,00 kr	liv	Wermland14
1516	2010-04-14 11:24	300,00 kr	liv	Wermland15
1517	2010-04-14 11:26	150,00 kr	liv	Wermland3
1518	2010-04-14 11:28	150,00 kr	liv	Wermland12

Markera den rad (det kvitto) som är intressant, tryck på <Visa> så presenteras kvittot till höger. Det kan också skrivas ut igen.

**Kvittojournal**

**Kvitto typer**

Försäljning     Utbildning  
 Retur     Kontantuttag/insättning  
 Återbetalning     Reservation

**Status**

Färdiga     Makulerade  
 Avstämnda     Avbrutna  
 Avrapporterade     Parkerade

**Intervall**

Datum from: 2010-04-01  
Datum tom: 2010-04-22  
Belopp from:  
Belopp tom:

**Urval på**

Kvittonr  
 Säljare  
 Kassa  
 Kund

Vermland3

\*\*\*\*\* KOPIA \*\*\*\*\*

Sjukhuset i Kristinehamn  
Sandbäcksgården  
681 00 Kristinehamn  
0550-81000

-----  
2010-04-14 11:47 #1526  
Kassa: Wermland14, liv

-----  
19121212-1212  
KALLE KRANK  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLlinge

-----  
Besöksdatum : 2010-04-14  
Ansvarsenhet: Allmänläkarmott VC Storfo

-----  
20 Läkarevård, spec jourtid  
1.0 st a 300,00 kr    300,00

Resersättningsupp. på kvitto

Detaljerad sökning

Sök    Visa    Skriv ut    Stäng

Persnr	Kvitto nr	Datum	Brutto	Netto	Säljare
19121212-1212	1521	2010-04-14 11:32	150,00 kr	150,00 kr	liv
19121212-1212	1522	2010-04-14 11:35	100,00 kr	100,00 kr	liv
19121212-1212	1523	2010-04-14 11:40	300,00 kr	300,00 kr	liv
19121212-1212	1524	2010-04-14 11:43	150,00 kr	150,00 kr	liv
19121212-1212	1525	2010-04-14 11:44	150,00 kr	150,00 kr	liv
19121212-1212	1526	2010-04-14 11:47	300,00 kr	300,00 kr	liv
19121212-1212	1527	2010-04-14 11:51	150,00 kr	150,00 kr	liv
19121212-1212	1528	2010-04-14 12:09	150,00 kr	150,00 kr	liv
19121212-1212	1529	2010-04-14 12:11	100,00 kr	100,00 kr	liv
19121212-1212	1530	2010-04-14 14:34	150,00 kr	150,00 kr	liv

Bockar man i <Detaljerad sökning> så visas även patienternas personnummer i listan



**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Makulera kvitto

**Personnr**   Pnr

**Förnamn**

**Efternamn**

**C/o**

Annan bet.

**Vårdgivare**

**Ansvarsenhet**

**Avgiftstyp**

**Antal**  **Pris**

**Besöksdatum**  **Antal kvittoutskrifter**

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Ett inslaget kvitto kan makuleras så länge som avstämning ej är gjord.  
Tryck på knappen <Makulera kvitto>

**Makulera Kvitto**

Makulera kvitto

Kvittonummer:

Ange kvittonummer som skall tas bort.  
Tänk på att kvittot då tas bort definitivt.

**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjäl

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa

**Personnr** 19121212-1212  Pnr

**Förnamn** KALLE

**Efternamn** KRANK

**C/o** 1234567  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLINGE

Annan bet. Frikortnr 454545  
Giltighet 2010-06-06

**Vårdgivare**  
Ingen

**Ansvarsenhet**  
Allmänläkarmott VC Storfors

**Avgiftstyp**

**Antal** 1 **Pris**

**Avbryt kvitto**

1234567  
SJUKVÄGEN 11 KV  
740 22 BÄLINGE

-----

**Besöksdatum : 2010-04-21**

**Ansvarsenhet: Allmänläkarmott VC Storfors**

-----

**Frikort: 454545**  
**Giltigt tom: 2010-06-06**

1 Läkarvård, allm läk  
1.0 st a 150,00 kr 150,00 kr

Detta är exempel på fritext på kvittot

**Besöksdatum** 2010-04-21 **Antal kvittoutskrifter** 1

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Återstår att betala: 150,00 kr**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Ett påbörjat (men ej slutfört) kvitto kan avbrytas när som helst.  
Tryck på knappen <Avbryt kvitto>

**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa

Personnr 19121212-1212  Pnr

Förnamn KALLE

Efternamn KRANK

C/o 1234567  
Sjukvägen 11 kv  
740 22 BÄLINGE

Annan bet. Frikortnr 454545  
Giltighet 2010-06-06

Vårdgivare Ingen

Ansvarsenhet Allmänläkarmott VC Storfors

Avgiftstyp

Antal 1 Pris

**Fritext**

**KALLE KRANK**  
1234567  
SJUKVÄGEN 11 KV  
740 22 BÄLINGE

Besöksdatum : 2010-04-21

Ansvarsenhet: Allmänläkarmott VC Storfors

Frikort: 454545  
Giltigt tom: 2010-06-06

1 Läkarvård, allm läk  
1.0 st a 150,00 kr 150,00 kr

Besöksdatum 2010-04-21 Antal kvittoutskrifter 1

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Återstår att betala: 150,00 kr**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i KristinehamnSandbäcksgård681 00 Kristinehamn0550-81000 liv

Om så önskas kan man skriva in fritext på kvittot.  
Tryck på knappen <Fritext>

**Fri kvittotext**

Ange önskad kvittotext

Kvittotext: Detta är exempel på fritext på kvittot

OK Avbryt

Ange texten och tryck <OK>.

**LiV Kassan**

Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjälp

Kassa Kund Patientlista Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa

Personnr   Pnr

Förnamn

Efternamn

C/o

Annan bet.

Vårdgivare

Ansvarsenhet

Avgiftstyp

Antal  Pris

Besöksdatum  Antal kvittoutskrifter

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Utöver kvittojournalen så finns det mer lättillgängliga statistik ock listor i menyvalet <Statistik> och därefter valet <Patientlista>.

**Statistik - Patientlista**

Personnummer:

Från:  Till:

AE:  Typ:

Enhet:  Betalsätt:

Avgiftstyp(er):

Alla

- 1 - Läkarvård, allm läk
- 10 - Ort. tekniska hjälpmedel
- 11 - Läkarvård, allm läk, jourtid
- 12 - Hälsovård, intyg (utan moms)
- 13 - Hjälpmedel mm
- 14 - Läkarvård, avgiftsfritt

Visa Patientlista  visa endast summering

Ange tidsperiod och eventuellt personnummer (när det gäller endast EN patient)

Man kan också göra ytterligare selektioner på:

- AE (dvs oftast "mottagning")
- Typ (Inomläns-, Utomlänspatienter)
- Betalsätt (Frikort, Kontant, Kontokort, Faktura)

Statistikrapport - Patientlista - Windows Internet Explorer erhållet från Landstings-IT Liv

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Bakåt Sök Favoriter Gå till Länkar

Adress C:\Kassa\Rapporter\patientlista.html

Google Sök Dela Logga in

Landstinget i Värmland 2010-04-21  
 Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

**PATIENTLISTA**

**Urvalskriterier**

Registreringsdatum: 2010-04-01 - 2010-04-22  
 Ansvarsenhet: Alla  
 Avgiftstyp(er): Alla  
 Enhet: Wermland  
 Patientgrupp: Alla  
 Betalsätt: Alla

Patient	Län	Kommun	Besöksdatum	AE	Avg.typ	Belopp
19500812-1856 Molly Mollymy Stinsgatan 5 653 51 KARLSTAD	VÄRMLAND	KARLSTAD	2010-04-13	32301	1	150,00
19121212-1212 KALLE KRANK 1234567 Sjukvägen 11 kv 740 22 BÄLINGE	UPPSALA	UPPSALA	2010-04-14	32301	1	150,00

Klar Den här datorn

I webb-läsaren kommer då en besökslista fram. Den kan också skrivas ut.  
 Behöver rapporten sparas så används menyvalet <Arkiv> och sen <Spara som...>

**Statistik - Patientlista**

Personnummer:

Från:  Till:

AE:  Typ:

Enhet:  Betalsätt:

Avgiftstyp(er):

Alla

- 1 - Läkarvård, allm läk
- 10 - Ort. tekniska hjälpmedel
- 11 - Läkarvård, allm läk, jourtid
- 12 - Hälsovård, intyg (utan moms)
- 13 - Hjälpmedel mm
- 14 - Läkarvård, avgiftsfritt

Visa Patientlista  visa endast summering

Om man i urvalsbilden anger <visa endast summering> så kommer inte de enskilda besöksraderna att visas utan endast en summering av volymer per avgiftstyp.

**Statistikrapport - Patientlista - Windows Internet Explorer erhållet från Landstings-IT LiV**

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Bakåt

Adress  Gå till Länkar

Google  Sök  Logga in

Enhet: Wermland

Patientgrupp: Alla

Betalsätt: Alla

Avgiftstyp	Antal	Total belopp
10	1	,00
3	2	500,00
5	5	500,00
30	1	100,00
2	8	1100,00
70	1	150,00
20	5	1500,00
4	4	400,00
1	45	6750,00
TOTALT	72	11000,00

Klar

**LiV Kassan**

Arkiv Fönster Statistik **Rapporter** Hjälp

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Ekonomirapport  
Omavstämning

Kassa

Personnr   Pnr

Förnamn

Efternamn

C/o

Annan bet.

Vårdgivare  
Ingen

Ansvarsenhet  
Allmänläkarmott VC Storfors

Avgiftstyp

Antal  Pris

Besöksdatum  Antal kvittoutskrifter

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Under menyvalet <Rapporter> och därefter <Ekonomirapport> återfinns de tidigare avstämningarna (även kallade ekonomirapporter).

Menyvalet <Omavstämning> kommer man att kunna köra om den ordinarie avstämningen av någon anledning inte "gått i mål" tex beroende på problem i datanätverket eller med dataservrar. Omavstämning bör göras dagen efter att problemet uppkom, eftersom man då sannolikt hunnit laga felet.

**LiV Kassan** Arkiv Fönster Statistik Rapporter Hjäl

Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassarapport

**Kassa**

**Personnr**   Pnr

**Förnamn**

**Efternamn**

**C/o**

Annan bet.

**Vårdgivare**  
Ingen

**Ansvarsenhet**  
Allmänläkarmott VC Storfors

**Avgiftstyp**

**Antal** 1 **Pris**

**Besöksdatum** 2010-04-21 **Antal kvittoutskrifter** 1

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:** 0,00 kr

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

Om ni behöver tillgång till ”gamla” kassarapporter så återfinns dom under meny punkten <Kassarapport>

**Kassarapport**

Välj de avstämningar som ska rapporteras.

Samla alla valda avstämningar på en rapport

Historik Skapa rapport Avbryt

Tryck därefter på knappen <Historik>.



**Historiska kassarapporter**

Från datum: 2010-04-14 Till datum: 2010-04-21

Rapportdatum	Av vem	Kassa/Kassor	Antal avstämningar
2010-04-14 10:27:30.0	liv	[Wermland1 , Wermland2]	1
2010-04-14 10:30:50.0	liv	[Wermland8]	1
2010-04-14 10:30:59.0	liv	[Wermland5]	11
2010-04-14 10:35:14.0	liv	[Wermland14]	1
2010-04-14 11:43:52.0	liv	[Wermland6]	2
2010-04-14 12:12:37.0	liv	[Wermland11]	2
2010-04-21 09:56:22.0	liv	[Wermland3]	1
2010-04-21 09:57:11.0	liv	[Wermland3]	1
2010-04-21 09:57:17.0	liv	[Wermland3]	1
2010-04-21 09:57:23.0	liv	[Wermland3]	1

Kassarapporten

<u>KONTO</u>	<u>DEBET</u>	<u>KREDIT</u>
INKOMSTER AV FÖRSÄLJNING		
22222		
2610 Utgående moms 0%		0,00 kr
3011 Läkarbesök		150,00 kr
32301		
2610 Utgående moms 0%		0,00 kr
3011 Läkarbesök		1 350,00 kr
3013 Sjukvårdande behandling	100,00 kr	
55555		
2610 Utgående moms 0%		0,00 kr
3011 Läkarbesök		2 350,00 kr

Sök Visa Skriv ut Avbryt Kort-rapporter

Ange ett datumintervall längst upp på sidan och tryck <Sök>.  
 Välj ut den kassarapport i listen som du vill titta på och tryck <Visa>.  
 Den presenteras då på sidan och kan tex skrivas ut.

**LiV Kassan** [Arkiv] [Fönster] [Statistik] [Rapporter] [Hjälp]

Avsluta  
Kassa Kund Avgiftstyp Vårdgivare Ansvarsenhet Användare Byta användare

Kassa

Personnr   Pnr  
Förnamn   
Efternamn   
C/o

Annan bet.

Vårdgivare

Ansvarsenhet

Avgiftstyp

Antal  Pris

Besöksdatum  Antal kvittoutskrifter

Reseersättningsuppg. på kvitto

**Totalt:**

Kassa: Wermland3 Wermland Sjukhuset i Kristinehamn Sandbäcksgård 681 00 Kristinehamn 0550-81000 liv

LIV-kassan avslutas genom att välja menyalternativet <Arkiv> och därefter <Avsluta> uppe till vänster.