

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Landstings-IT	Version 2	Antal sidor 5
Dokumentägare Gunilla Häggstad Verksamhetsutvecklare	Fastställare Linda Eriksson Förvaltningsledare Patientjournal	Giltig fr.o.m. 2017-09-21	Giltig t.o.m. 2019-09-21

## Reservnummerhantering i Cosmic

Gäller för: Landstinget i Värmland

### Innehållsförteckning

Introduktion .....	1
Söka fram reservnummer .....	1
Skapa reservnummer .....	2
Registrera medlemskap .....	3
Samordningsnummer .....	3
Koppla reservnummer i Cosmic .....	4
Koppla reservnummer i RuNaR .....	4
Koppla isär patientobjekt i Cosmic .....	5

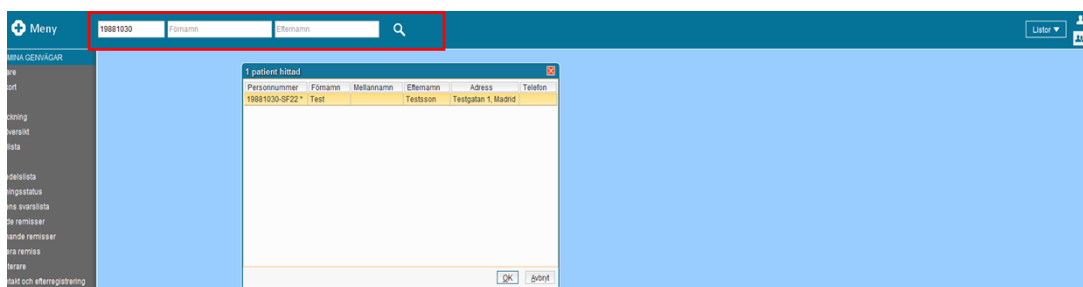
### Introduktion

Hur man ska hantera patienter som söker vård och inte har fullständigt svenskt personnummer. Om patienten kommer till sjukvården och inte kan ange varken personnummer och/eller namn, en oidentifierad patient. Patienter med samordningsnummer vilket LiV inte kan hantera.

Reservnummer i Cosmic hämtas från LiV:s reservnummertjänst RuNaR.

### Söka fram reservnummer

För att inte skapa dubbla reservnummer sök fram patienten i patientlisten. Ange sökkriterier i patientlisten, sök på patientens födelsenummer, sex första siffror eller förnamn och efternamn.



Finns annan information om reservnumret som tex. legitimation eller datum när reservnumret skapades kan man söka efter patientens reservnummer i RuNaR. En oidentifierad patient får dagens datum som reservnummer tex. 2017-09-01-XXXX, se separat instruktion.

RuNaR

**Landstinget i Värmland** RuNaR TEST

Uttag | **Sök** | Detaljbild

Sök unikt reservnummer

Ange reservnummer\*  Sök

Sök legitimation

Ange legitimation\*  Sök

Sök uttagna reservnummer för angivet datum

Ange datum\*  Kön | Väj kön | Sök

Sök reservnummer på uttagsdatum

From\*  Tom\*  Kön | Väj kön | Sök

Endast aktiva reservnummer  Endast makulerade reservnummer

Sök kopplade reservnummer / personnummer

From\*  Tom\*  Sök

## Skapa reservnummer

MENY 19 Förmänn Efternamn

MINA GENVÄGAR

Patientkort

Personuppgifter

Identifierare (0 st)

ReservnummerLV **Reservnummer** Sök mot register Uppdaterad: Aldrig mot källa:

Förnamn: Mellannamn: Efternamn:

Adresser (0 st)

Särskild adress

OCID: Oata: Postnummer: Oit: Län: Land: Sverige (SE) Kommentar:

Folkbokföringsuppgifter

Land: Sverige (SE) Kommun: (Ingen)

Kön:  Kvinna  Man  Okänd

**Landstinget i Värmland** RuNaR TEST

Uttag | Sök | Detaljbild

Välj typ av reservnummer

Utländska medborgare (SF)

Legitimationsnummer:  Sök leg

Födelsedatum:  Kön:  Kvinna  Man  Sök

Okänd/Anonym (SU)

Övriga

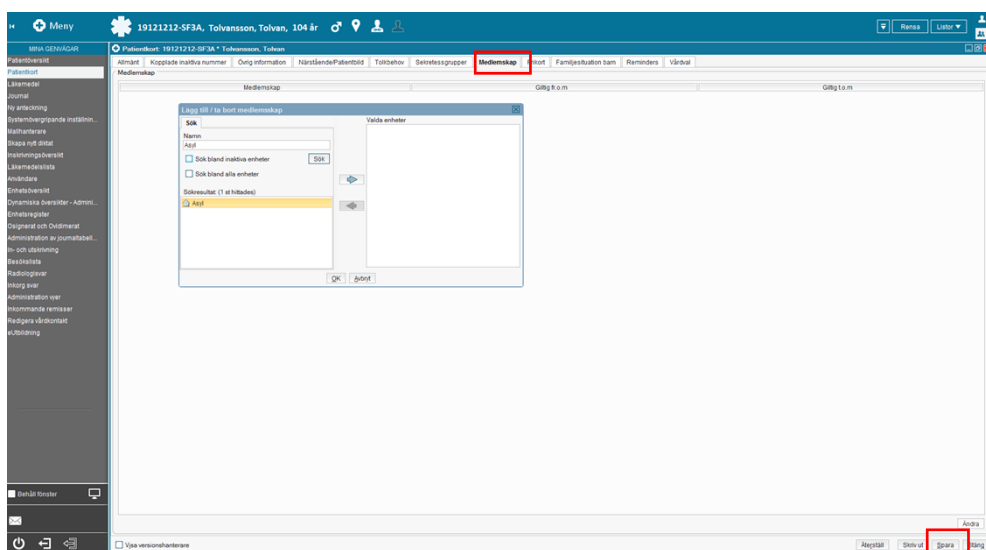
Uppdatera Stäng

Öppna ett *tomt Patientkort* (ingen patient i vårdmottagarlisten).

1. Klicka på knappen *Reservnummer*. Reservnummertjänsten RuNaR öppnas.
2. Skapa reservnumret i RuNaR (enligt anvisningar för RuNaR).
3. Klicka på *Kopiera reservnummer*.
4. Stäng RuNaR.
5. Placera markören i fältet för *Identifierare i Patientkortet*. Klistra in reservnumret (Ctrl + V).
6. Spara. Patientkortet uppdateras med uppgifter från RuNaR.

## Registrera medlemskap

1. Sök fram *Patientkortet* via *Meny* i Cosmic.
2. Klicka på fliken *Medlemskap* samt *Ändra* längst ner till höger.



3. Välj medlemskap (giltighet behöver inte anges).

Följande medlemskap används för reservnummer:

Asyl = asylsökande

Oidentifierad = okänd eller anonym patient.

Sekretess skyddad = skyddad identitet

Konvention = utländsk medborgare

Nordisk konvention = medborgare från norden

Självbetalande = utländsk medborgare utan giltigt konventionbevis

4. Pila över medlemskapet till valda enheter och klicka på *Ok*. Spara och stäng.

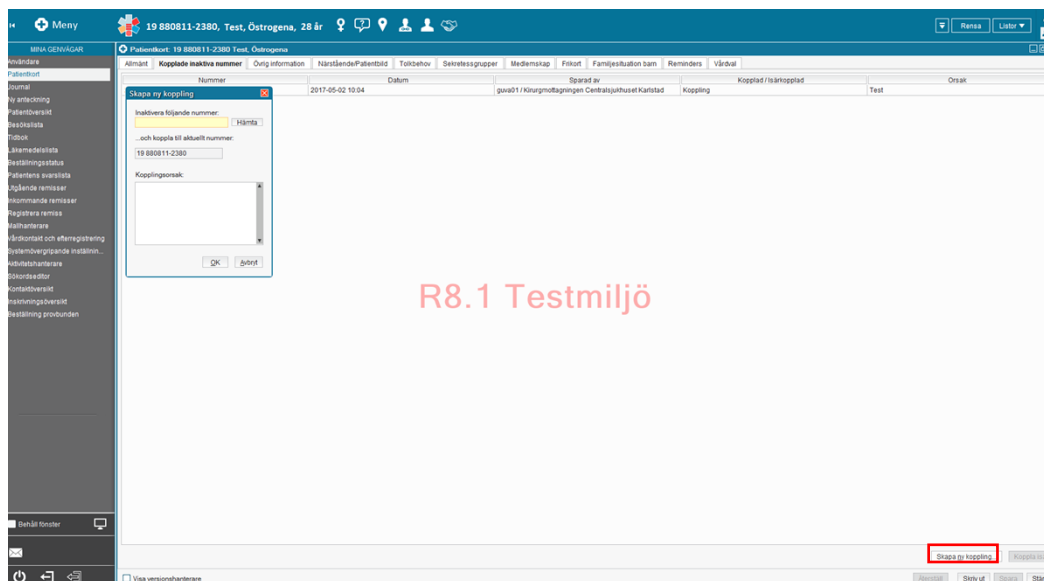
## Samordningsnummer

LIV kan inte hantera samordningsnummer. Har patienten ett samordningsnummer skapas ett reservnummer för utländsk medborgare i RuNaR, samt att aktuellt medlemskap registreras i Patientkortet beroende på vilket land patienten kommer ifrån, se Avgiftshandboken.

## Koppla reservnummer i Cosmic

Sök fram aktuell patient i Cosmic genom att ange det personnummer/RuNaR-nummer som ska gälla för patienten i patientlisten.

Koppla reservnummer till ett riktigt personnummer eller till SF-nummer från RuNaR.



1. Notera patientens reservnummer som ska kopplas till det aktuella personnumret.
2. Skriv patientens riktiga personnummer eller SF-nummer från RuNaR i patientlisten (om det är två reservnummer som ska kopplas ihop), Sök.
3. Öppna patientkortet via Meny.
4. Klicka på fliken *Kopplade inaktiva nummer*.
5. Välj *Skapa ny koppling*.
6. Ange reservnumret som ska kopplas till patientens riktiga personnummer – klicka på *Hämta*.
7. OK, Spara och Stäng. Kopplingen är klar.



I Patientlisten visas nu ikonen .

Tryck på ikonen för att se vilka kopplingar av patientobjekt som har skapats.

## Koppla reservnummer i RuNaR

Koppla reservnummer (SU och SX) till reservnummer med födelsedata (SF) alt personnummer i RuNaR

Koppling ska ske så fort rätt identitet har fastställts med fotolegitimation.

För att koppla en patient med ett RuNaR-nummer (SF) till ett personnummer krävs behörighetsnivå 2.

1. Logga in i Cosmic.
2. Öppna upp ett tomt *Patientkort*.
3. Klicka på knappen *Reservnummer* – man loggas in i *RuNaR*.
4. Klicka på fliken *Detaljbild* och skriv in RuNaR-numret i rutan *Reservnummer*
5. Klicka på *Sök*
6. Klicka på reservnumret och du kommer till detaljbilden för RuNaR-numret.

7. Klicka på knappen *Koppla reservnummer alt Koppla personnummer*.
8. Skriv in patientens RuNaR-nummer (SF) alt personnummer och klicka på *Sök alt Hämta uppgifter*.
9. SF-nummer måste naturligtvis ha skapats innan.
10. Personuppgifter hämtas nu från RuNaR (SF) alt Folke (personnummer). Klicka på *Fortsätt* längst ner under listan.
11. Kontrollera att uppgifterna stämmer och *Bekräfta kopplingen*.
12. Detaljbilden för RuNaR-nummer (SF) alt inaktivt RuNaR-nummer SU och kopplingen syns i nedre delen av bilden.
13. Stäng fönstret.

För mer information om reservnummertjänsten RuNaR se Livlinan/intranätet.

## Koppla isär patientobjekt i Cosmic

Om ett reservnummer av någon anledning kopplats ihop med fel personnummer, finns möjlighet att koppla isär de båda enligt nedan.

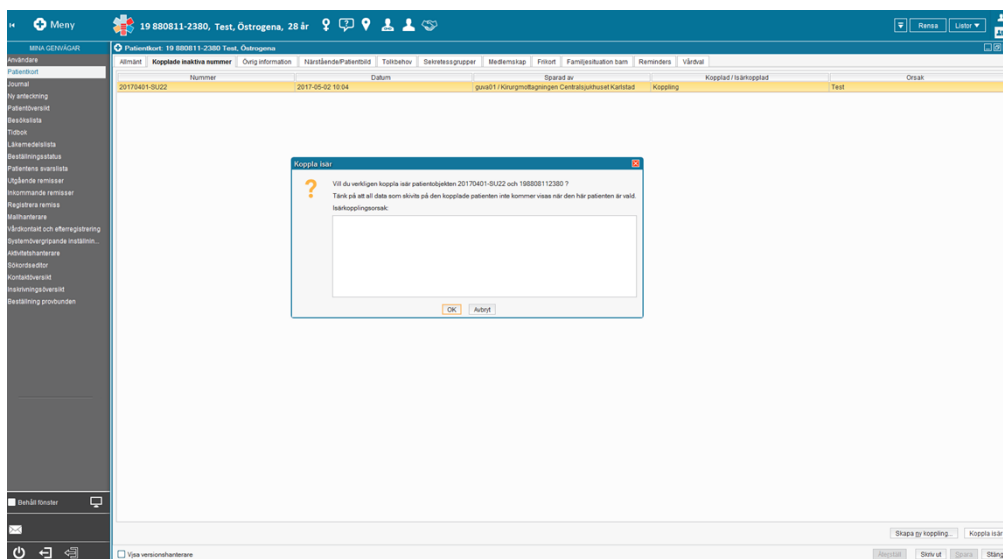
Viktigt att man är säker på att patientobjekten verkligen ska kopplas isär.

Skriv in personnummer i vårdmottagarlisten.

Klicka på *Meny* – sök fram *Patientkort* – välj fliken *Kopplade inaktiva nummer*.

Knappen *Koppla isär* aktiveras när raden med reservnummer markeras.

Klicka på *Koppla isär* och bekräfta att du verkligen vill koppla isär patientobjekten.



[Länk till Livlinan och Reservnummertjänsten RuNaR](#)

**Dokumentet är utarbetat av:** Gunilla Häggstad, Cristina Heubeck Eriksson