

# **Krav- och kvalitetsbok**

## **Bilaga 1:2 till Del 1 Allmänna villkor IT**

**Förfrågningsunderlag med förutsättningar  
för att bedriva verksamhet inom Vårdval i Landstinget i Värmland**

**Gäller för år 2017**

**2016-11-30, LK/110038**

Landstinget i Värmland

651 82 Karlstad

Telefon växel 054-61 50 00

Webbplats [www.LiV.se](http://www.LiV.se)

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. Introduktion .....</b>	<b>4</b>
<b>2. IT krav på vårdgivare.....</b>	<b>4</b>
Generella krav .....	4
IT-relaterade krav.....	5
<b>3. Journalföring.....</b>	<b>6</b>
<b>4. IT-tjänster.....</b>	<b>7</b>
<b>5. eHälsa .....</b>	<b>7</b>
Ansvar privata vårdgivare – Landstinget i Värmland. ....	7
1177 Vårdguiden och e-tjänsterna .....	8
1177 Vårdguiden och kontaktkort.....	8
1177 Vårdguiden och Verkyget Mina vårdkontakter .....	8
1177 Vårdguidens e-tjänster - basutbud.....	8
1177 Vårdguidens e-tjänster - Support .....	9
Förberedelser för eventuella framtida krav .....	9
<b>6. Definitioner, akronymer och förkortningar .....</b>	<b>10</b>
<b>7. Referenser .....</b>	<b>11</b>

## 1. Introduktion

Alla vårdgivare med vilka Landstinget i Värmland, härnäst kallat LiV, tecknat vårdavtal har ett kostnadsansvar som även omfattar IT. Detta kostnadsansvar innefattar även de obligatoriska tjänster där Landstings-IT är leverantör.

Vårdgivaren ansvarar själv för sin lokala IT-utrustning, datorer, skrivare, övriga program (exempelvis Office-paketet) och licenser. Vårdgivaren ska teckna nödvändiga avtal med IT-leverantörer om support på nät, dator-utrustning med mera.

I de fall då externa enheter (vårdgivare) anlitat Landstings-IT för drift av IT-arbetsplats innebär det att ansvaret för IT-miljön överlämnas till Landstings-IT. IT-miljön hanteras i det alternativet enligt Landstings-IT:s synsätt, infrastruktur, säkerhet, regelverk och enligt IT-relaterade krav nedan. Driftavtal tecknas mellan Landstings-IT och externa vårdgivare. Avtalet beskriver bl.a. ansvarsförhållanden.

Då extern aktör anlitar annan IT-leverantör eller sköter sin egen IT-miljö, skall flera IT-relaterade krav enligt nedan följas. Samma krav gäller även för de interna vårdgivarna med skillnad att kraven där i de flesta fall hanteras via Landstings-IT.

Eventuella integrationer eller andra utvecklingsarbeten mellan LiV och privat vårdgivare, som går utanför basutbud, debiteras med aktuellt timpris.

## 2. IT krav på vårdgivare

### Generella krav

Vårdinformation, avseende enskild patient, ska vara kvalitetssäkrad och lättillgänglig vid behov. Det ska finnas en gemensam informationsstruktur och informationen ska vara tillgänglig i hela vårdkedjan.

Vårdgivaren **skall**:

- förbinda sig att elektroniskt leverera respektive ta emot information till/från LiV i den omfattning och på det format som LiV beslutar.
- förbinda sig att elektroniskt leverera respektive ta emot information till/från av LiV angivna myndigheter och samarbetspartners i den omfattning och på det format som LiV beslutar.
- leva upp till gällande lagstiftning när information levereras elektroniskt och tillse att IT-systemen är utvecklade med funktionalitet för att uppfylla lagstiftningen.
- bekosta eventuella anpassningar av egna IT-system för att dessa ska svara mot gällande lagstiftning.

- teckna efterfrågade avtal med nationell utförare i förekommande fall – dessa är främst personuppgiftsbiträdesavtal – när vårdgivaren skickar elektroniskt data till en annan vårdgivare.
- redovisa hur dessa krav kommer att tillgodoses och på begäran medverka i gemensamt testarbete (vilket sker på egen bekostnad) med syfte att verifiera kvalitet och leveransförmåga.

### **IT-relaterade krav**

Dessa krav är mer specifika och gäller oavsett om Landstings-IT anlitas eller inte. Vårdgivaren ska ha ett IT-stöd som uppfyller ett antal baskrav. Vårdgivaren skall också vara beredd att successivt utveckla IT-stödet i linje med vad som framgår nedan.

- Vårdgivaren ska använda det i LiV aktuella IT-stödet för patientinformationssystem.
- Vårdgivaren skall delta i av LiV beslutad utbildning i patientinformationssystemet.
- Vårdgivaren ska vara ansluten till Sjunet.
- Vårdgivaren ska anslutas till LiVs externa tjänster via LiVs tillhandahållna tekniska lösning.
- Vårdgivaren ska använda LiVs befolkningsregister (inklusive reservnummertjänst) via web-tjänst för att få tillgång till aktuell befolkningsinformation.
- Vårdgivare ges tillgång till LiVs EKG och Röntgen-system.
- Vårdgivare ges tillgång till LiVs styrande dokument.
- Vårdgivaren ska använda det av LiV använda IT-stödet för listning och besöksersättning.
- Vårdgivaren ska ansluta sig till och använda LiVs aktuella IT-stöd för samordnad vårdplanering.
- Licenser för program, molntjänster och liknande verktyg som tillhandahålls av LiV får endast användas för arbete relaterat till vårdavtalet med LiV, gäller t.ex även Office samt Cosmic och andra vårdapplikationer.
- Vårdgivare ska ha ett uppdaterat skydd mot skadlig kod för datorer. Skyddet ska vara aktiverat för realtidsskanning och bestå minst av virussydd. För åtkomst till LiV-nätet tillåts enbart validerade versioner av programvaror för skydd mot skadlig kod (för mer information kontakta Landstings-IT, alla större leverantörer av sådana programvaror är idag godkända i LiV). Säkerhetsuppdateringar från leverantörer av operativsystem och programvara ska appliceras snarast möjligt efter publicering.

- Vårdgivaren ska ansluta sig till LiVs IT-säkerhetslösningar för tillgång till IT-tjänster från LiV som avropas. Kortläsare behöver anslutas på datorer för säker identifiering.
- Vårdgivaren ska utse en ansvarig för rutiner vid hantering av HSA-id och SITHS-kort för säker inloggning.
- Vårdgivaren ska leverera och underhålla kontaktuppgifter för personal och enheter till HSA genom egna ombud enligt nedan. Uppgifterna om vårdgivaren används och publiceras inom olika delar av eHälsa.
- För administration av HSA-id och SITHS-kort finns ett antal leverantörer som hanterar externa vårdgivares ansökningar. Dessa återfinns på INERAs hemsida.

Vissa externa vårdgivare har även sin egen HSA och SITHS administration.

- Vårdgivaren ska använda Rådgivningsstöd webb (RGS webb) för sjukvårdsrådgivning.
- Efter separat tecknat Personuppgiftsbiträdesavtal med LiV, presenteras även de privata vårdgivarnas information på Nationell patientöversikt (NPÖ) och Journalen via nätet. Här avses framförallt indirekt vårdinformation som lagras i LiVs vårdinformationssystem och labbsystem/labbsvar (detta medför ingen kostnad för de externa).

### 3. Journalföring

Vårdgivaren skall:

- tillämpa gällande regelverk för patientjournal och sammanhållen journalföring
- samverka med LIV avseende sammanhållen journalföring.
- upprätthålla en god informationssäkerhet och tillse att enbart de som behöver patientuppgifter i sitt arbete inom hälso- och sjukvården får ta del av dessa.
- förbinda sig till att följa LIVs rutiner för spärr- och logghantering
- förbinda sig till att följa regelverket rörande patientinformation för kvalitetsregister
- i samverkan med LIV och andra leverantörer delta i arbetet som syftar till en god gemensam informationsförsörjning.

## 4. IT-tjänster

Externa Vårdgivare ges tillgång till ett urval av IT-tjänster där vissa är obligatoriska och andra är valbara. IT-stödet utvecklas successivt i takt med Nationell IT-strategi och andra satsningar.

Inom IT-tjänsten Patientjournal ingår förutom själva patientjournalssystemet ett antal ytterligare system, som är av stor betydelse för patienten och verksamheten. De är gemensamma och obligatoriska inom LiV och aktuellt vårdval, exempelvis Befolkningsregister, EKG och Röntgensystem.

Vårdgivaren ska använda de IT-tjänster som definieras i IT-avtalets bilaga A

Vårdgivaren ska vara beredd att successivt utveckla sitt IT-stöd i linje med den nationella IT-strategin och den utveckling av nytt IT-stöd som LiV genomför avseende informationsstruktur, IT-arkitektur och informationssäkerhet.

Landstings IT erbjuder ytterligare IT-tjänster som vårdgivare kan få tillgång till på samma villkor som Landstingets enheter, däribland konsultativt stöd så att vårdgivaren kan uppfylla de åtaganden inom IT-området som ställs på denne. Debiteras enligt gällande prislista, se LiVs hemsida.

## 5. eHälsa

Arbetet med eHälsa inom Landstinget i Värmland baseras på strategin för Nationell eHälsa.

Vårdgivaren ska säkerställa användningen av e-tjänster genom att:

- aktivt medverka till att invånare får kännedom, förtroende och kunskap om 1177 Vårdguidens e-tjänster.
- ge invånare möjlighet att på ett säkert sätt ansluta sig till tillgängliga e-tjänster via 1177.se.
- informera patienterna om att nyttja tillgängliga e-tjänster som t ex bokning av besök samt för att ta del av tillgängliga resultat och värden från provtagningar och undersökningar.

### **Ansvar privata vårdgivare – Landstinget i Värmland.**

Privata vårdgivare knutna till Vårdval i Värmland förbinder sig att tillhandahålla de nationella e-tjänster som landstinget i Värmland erbjuder invånarna. Landstinget i Värmland å sin sida förbinder sig att vara ett stöd vid införandet av e-tjänster.

Det ska finnas en person/funktion hos varje, via avtal ansluten vårdgivare, som samverkar med sakkunniga hos Landstings-IT vid införandet av nya e-

tjänster. Denna person/funktion har sedan ett gemensamt förvaltningsansvar för e-tjänsterna tillsammans med Landstings-IT.

### **1177 Vårdguiden och e-tjänsterna**

1177 Vårdguiden är den svenska hälso- och sjukvårdens gemensamma webbplats. Här finns information om hälsa och vård och även ingången till olika e-tjänster. För att kunna tillhandahålla e-tjänster behöver varje mottagning ha ett så kallat kontaktkort på 1177.se som utgör ingången till e-tjänsterna för invånaren. Via en säker inloggning med e-legitimation når invånaren alla tjänster på mottagningen.

### **1177 Vårdguiden och kontaktkort**

För att få ett kontaktkort på 1177.se behöver mottagningen kontakta sitt HSA- ombud som administrerar mottagningens kontaktkort i HSA-katalogen och gör mottagningen synlig på 1177.se. Därefter eHälsöförvaltningen på Landstings-IT, ehalsavarmland@LiV.se, för aktivering av mottagningen i verktyget Mina vårdkontakter.

### **1177 Vårdguiden och Verktyget Mina vårdkontakter**

För att kunna administrera e-tjänster i verktyget Mina vårdkontakter måste SITHS-kort finnas för varje användare som ska ha behörighet att logga in i verktyget. Vårdgivaren beställer SITHS-kort från sitt HSA-ombud. Efter genomgången utbildning, ansvarar mottagningen för aktivering av aktuella e-tjänster.

### **1177 Vårdguidens e-tjänster - basutbud**

Privata vårdgivare knutna till Vårdval i Värmland ska minst erbjuda basutbudet av e-tjänster (tillämpliga för verksamheten) vilket specificeras nedan.

Mottagningen kan välja att komplettera sitt tjänsteutbud med ytterligare tjänster inom 1177 Vårdguidens e-tjänster (ärendetyper).

Basutbudet kan komma att förändras eller utökas med nya tjänster över tid beroende på utvecklingen inom detta område.

- Egen vårdbegäran (specialistsjukvårdens öppenvård)
- Boka tid direkt eller Beställa tid
- Mina bokade tider, av/omboka direkt eller Av/omboka tid
- Förnya recept
- Förnya hjälpmedel
- Kontakta mig och/eller Kontakta oss



## **1177 Vårdguidens e-tjänster - Support**

Mottagningen ska i första hand vända sig till den nationella supporten för 1177 vårdguidens e-tjänster på telefonnummer 08-123 35 25 eller via mail på Mina vårdkontakters supportsida för personal.

Vid mer komplicerade ärenden kontakta [it@LiV.se](mailto:it@LiV.se).

## **Förberedelser för eventuella framtida krav**

Utveckling av LiVs IT-system sker kontinuerligt, och även den nationella IT-strategin kommer att påverka framtida IT-infrastruktur och IT-system. Vårdgivaren är skyldig att hålla sig uppdaterad om denna utveckling som förberedelse inför eventuella framtida krav.

Vårdgivaren ska:

- ta del av Nationell e-hälsstrategi
- ta del av Landstingets handlingsplan för eHälsa
- ta del av Landstingets utvecklingsplan.

## **6. Definitioner, akronymer och förkortningar**

### **Inera**

Inera ägs av alla landsting och regioner, drivs utan kommersiella intressen och utvecklar och förvaltar tjänster inom eHälsa och e-förvaltning.

Inera har uppdraget att koordinera landstingens och regionernas samarbete för att utveckla och införa gemensamma e-hälsotjänster, teknisk infrastruktur samt gemensamma regelverk och standarder.

### **eHälsa**

Nationell eHälsa är en strategi framtagen av Socialstyrelsen som handlar om hur framtidens vård och omsorg ska fungera och förbättras med hjälp av e-tjänster.

### **eHälsotjänst**

E-tjänst som kan effektivisera och förbättra vårdprocessen genom att underlätta för invånaren att hantera vårdrelaterad administration, undersökning och behandling via webben.

### **HSA**

HSA står för Hälsa- och Sjukvårdens Adressregister. HSA Nationell katalogtjänst är en elektronisk katalogtjänst som används för att lagra och hitta information om organisation och anställda inom svensk vård och omsorg. HSA utgör även underlag för olika säkerhetslösningar.

### **IT-tjänst**

Landstings IT definierar en tjänst som en leverans av värde till kund genom att möjliggöra för dem att nå önskat resultat. Tjänstens omfattning rörande drift och förvaltning specificeras i tjänstekatalog.

### **Journal via nätet**

Journal via nätet tillgängliggör journalinformation till invånarna på ett säkert sätt.

### **Nationella Kvalitetsregister**

Nationella Kvalitetsregister innehåller personbundna uppgifter om problem/diagnos, behandling och resultat. Registren används för att följa upp vad som åstadkoms i sjukvården för alla patienter i landet på det område registret omfattar. Exempel: Svenska Demensregistret (SveDem), Graviditetsregistret m fl.

### **NPÖ**

Nationell Patientöversikt (NPÖ) är en del av den svenska nationella IT-strategin för vård och omsorg. NPÖ samlar information från olika vårdssystem hos landsting, kommuner och privata vårdgivare, som med patientens medgivande kan bli tillgänglig för behöriga användare var som helst i landet.

### **Sammanhållen Journalföring**

Sammanhållen Journalföring innebär att flera vårdgivare kan ge och få direktåtkomst till varandras journalhandlingar om de uppfyller patientdatalagens krav.

### **SITHS**

SITHS står för Säker IT för Hälso- och Sjukvården och är en tjänstelegitimation för fysisk och elektronisk identifiering. SITHS-kortet kan användas till säker inloggning i olika IT-system, som e-legitimation samt för inpasseringskontroll. SITHS är anpassat till alla nationella tjänster inom eHälsa, vilket möjliggör åtkomst till information och inloggning i system oberoende av var användaren befinner sig i landet.

### **SKL**

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) är en arbetsgivar- och intresseorganisation för kommuner, landsting och regioner i Sverige.

## **7. Referenser**

- Patientdatalagen (2008:355)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)
- Landstings IT:s Tjänstekatalog
- Landstingets Riktlinjer för loggkontroll i vårdinformationssystem
- Landstingets Riktlinjer för logghantering i Cambio COSMIC
- Nationell handlingsplan för eHälsa - strategin för tillgänglig och säker information inom vård och omsorg
- Landstingets handlingsplan för eHälsa