

Dokumenttyp Samverkansavtal	Ansvarig verksamhet Hälso- och sjukvårdens ledningsstöd	Version 1.0	Antal sidor 5
Dokumentägare Eva Stjernström ledningsstrateg	Fastställare Tobias Kjellberg Hälso- och sjukvårdschef	Giltig fr.o.m. 2018-01-01	Giltig t.o.m. 2018-12-31

En arbetsgrupp bestående av representanter från Landstinget i Värmland och kommunerna har utarbetat förslaget till samverkansavtal för 2018. De senare är utsedda via Beredningsgruppen Nya Perspektiv inom Region Värmland.

Arbetsgruppen har utgjorts av:

Anders Olsson MAS Forshaga och Munkfors kommun, Anna-Lena Bryntesson MAS Eda Kommun, Ewa-Lena Magnusson MAS Grums kommun, Leena Hagman enhetschef Karlstad kommun, Eva Bergqvist utvecklingsledare LiV, Eva Stjernström ledningsstrateg LiV, Lena Larsson verksamhetschef LiV, Mona Lindvall upphandlingskonsult LiV, Åsa Löfvenberg ledningsstrateg LiV.

Samverkansavtal mellan landstinget och Värmlands kommuner om ansvarsfördelning avseende vissa sjukvårdsprodukter, vissa apoteksvaror samt tillbehör och utrustning till livsmedel för särskilda näringsändamål.

Mellan Landstinget i Värmland genom

Hälso- och sjukvårdschef

651 82 Karlstad

Organisationsnummer: 232100-0156

nedan kallad landstinget, och

X

X

X

Organisationsnummer: xxx

nedan kallad kommunen, har följande avtal träffats.

Syfte

Syftet med detta avtal med tillhörande produktbilaga är att åstadkomma en obruten vårdkedja till gagn för patienten genom en tydlig ansvarsfördelning mellan landstinget och kommunerna, såväl vad gäller arbetsuppgifter som ekonomiska åtaganden.

Kommunens åtagande

För personer i särskilt boende och i hemsjukvård samt gruppboende inom LSS ansvarar kommunen för medicintekniska produkter, visst sjukvårdsmaterial, SärNär produkter samt vissa apoteksvaror enligt bilaga till detta avtal.¹

Hemsjukvård definieras i detta avtal som hälso- och sjukvårdsinsatser med varaktighet minst tre veckor och som utförs av sjuksköterska och/eller har delegerats av sjuksköterska. Personer bosatta i särskilda boenden räknas alltid som hemsjukvårdspatienter.

Vårdtagare i hemsjukvård som vistas på korttidsplats tar själva med sig sina SärNär-produkter med tillhörande utrustning. När en vårdtagare från kommunens hemsjukvård/särskilt boende skrivs in på sjukhus skall på meddelandebladet från kommunen anges att patienten har SärNär-produkter, samt vilken produkt som ordinerats. Vid inläggning på sjukhus bör aktuell SärNär-produkt tas med för några dagars behov.

Landstingets åtagande

För personer i ordinärt boende utan hemsjukvård ansvarar landstinget för medicintekniska- och SärNär-produkter inkl. tillbehör och utrustning, sjukvårdsmaterial samt apoteksvaror.

Kostnadsansvaret ligger på landstinget även när personer utan hemsjukvård befinner sig på korttidsplats. Vid utskrivning ska landstinget skicka med nödvändiga produkter om kommunen inte har detta, dock högst för en vecka. Ordinerade produkter utanför listorna beställs dessa av kommunens sjuksköterska/distriktsköterska och faktura skickas till landstinget enligt faktureringsrutiner nedan.

Om informationen överförs så sent att kommunen inte hinner tillhandahålla produkten utan att nutritionsstödet riskerar att avbrytas, skall landstinget ansvara för att tillgodose patientens behov av livsmedel för speciella ändamål med tillhörande utrustning. Behandlande läkare skall vara utsedd innan kommunen övertar ansvaret. För personer upp till 16 år subventioneras livsmedel för speciella medicinska ändamål av staten. Det regleras i lagen om högkostnadsskydd vid köp av läkemedel mm.

¹ För livsmedel för speciella medicinska ändamål/ SärNär produkter finns särskild gemensam upphandling för samtliga kommuner och landstinget.

Egenvård

Egenvård är en hälso-och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal bedömt att en patient själv kan utföra. Den legitimerade person som gjort bedömning om egenvård ansvarar för information och instruktioner till den/de som skall utföra egenvården samt ansvarar för att aktuella hjälpmedel och sjukvårdsprodukter finns. Kostnader för hjälpmedel och produkter som används vid egenvård tillhör den enhet/mottagning som bedömt och beslutat om egenvård. En uppföljning av egenvård skall ske regelbundet av den som bedömt egenvård. Om förutsättningarna för egenvård ändras skall en omprövning av beslutet ske av den som bedömt egenvård.

Beställningsrutiner

Varje kommun ansvarar för att beställa avtalade produkter via befintliga avtal om sjukvårdsprodukter.

De i produktbilagan uppräknade produkterna kan ersättas med likvärdiga med samma funktion. Om inte likvärdig produkt kan användas står kommunen för kostnaden för ordinerad produkt. För övriga ordinerade produkter och tillbehör bär landstinget kostnadsansvaret.

Faktureringsrutiner

När kommunen har en vårdtagare med behov av medicinsk-teknisk- och/eller SärNär-produkt som landstinget enligt avtalet har kostnadsansvar för skall landstinget faktureras för den kostnaden.

Den sjuksköterska eller motsvarande som beställer medicinskteknisk produkt enligt avtalets produktbilaga till patient/brukare skall maila kopia på beställningen till sakattestant och fakturahandläggare Isabell Hassel vid patientsäkerhetscentrum inom landstinget.

På fakturan ska det tydlig anges;

- Utskrivande avdelning eller ordinerande enhet,
- Ordinerande läkares namn,
- Vårdtagarens initialer,
- Om vårdtagaren har Egenvård skall även detta framgå.

Om fakturan avser fler patienter

Om fakturan innehåller produkter som är att härleda till fler patienter ska det tydligt framgå vilken patient som varje produkt avser. Exempelvis kan produkterna markeras med en siffra som hänvisar till aktuell patients initialer.

Fakturan märks med Beställar-ID 9640028 och ställs till:

PDF-fakturer skickas till fakturer@liv.se. Observera att du endast kan skicka en faktura per mail. Eventuella bilagor/fakturaunderlag bifogas i samma fil.

eller

Landstinget i Värmland
Box 5081
650 05 Karlstad

Kontakta Ekonomiservice på faktura.centralen@liv.se för frågor om elektroniska fakturer.

Ansvar

Respektive huvudman bedriver sin verksamhet på eget ansvar enligt gällande lagar och författningar.

Avtalstid

Avtalet gäller från 2018-01-01 – i första hand ett (1) år till 2018-12-31 och därefter sker automatisk förlängning årsvis.

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Uppföljning/utvärdering

Den i samverkan, av beredningsgruppen, utsedda avtalsgrupp mellan landstinget och kommunerna har ansvaret för att uppföljning och utvärdering av avtalet sker kontinuerligt. Utvärdering av avtalet skall ske före september månads utgång och resultatet redovisas i beredningsgruppen. Om inga förändringar görs fortsätter avtalet löpande att gälla.

Behovet av en mer omfattande revidering av samverkansavtalet har aktualiserats med utvecklingen av nya vårdformer och arbetssätt som mobila team. Avtalsgruppen har även lyft ett behov av ett mer övergripande samverkansavtal med en lägre detaljeringsnivå.

Omförhandling/information

Om det under avtalstiden sker väsentliga ändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på kan endera parten begära förhandling om ändring av avtalet. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten så snart orsak föreligger.

Parterna förbinder sig även att fortlöpande informera varandra och samråda i frågor av betydelse för den verksamhet avtalet omfattar.

Kommunikation

Båda parter ansvarar för att upprätta en kommunikationsplan för att nå ut med informationen i verksamheten.

Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att äga giltighet.

Kontaktpersoner

Kommun:

Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS)

Telefon:

Landstinget i Värmland:

Eva Stjernström, ledningsstrateg hälso- och sjukvården

Telefon: 054 – 61 41 57

Upprättande av avtal

Avtal upprättas i två (2) exemplar varav parterna erhåller var sitt.

För Kommunen

Datum: / 2018

För Landstinget i Värmland

Datum: / 2018

Hälso- och sjukvårdschef