

## Ansökan om webSesam licens

Den här blanketten används när en ny behörighet till webSesam behövs. Se även "Villkor och instruktion för ansökan om webSesamlicens" på Hjälpmedelsservice hemsida/webSesam.

Blanketten fylls i, skrivs ut och skickas/faxas/mejlas till Hjälpmedelsservice, se uppgifter i sidfot.

<b>Datum</b>	
<b>Användarens namn</b>	
<b>Titel</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Postnummer</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>E-post</b>	
<b>Telefon/mobilnummer</b>	
<b>Startdatum för licens</b>	
<b>Användarnamn i andra ITsystem</b> <small>gäller främst LiV och Karlstad kommun</small>	
<b>Arbetsplats</b>	
<b>Kundnummer hos HMS</b>	
<b>Vilket lager ska användaren ha tillgång till ?</b>	
<b>Användaren ska ha behörighet att:</b>	Förskriva Beställa från HMS (lagerflytt) Använda E-faktura
<b>Tidigare användarnamn i webSesam</b> <small>(för att undvika dubbelupplägg)</small>	

<b>Ansvarig chef</b>	
<b>Namn</b>	
<b>E-post</b>	
<b>Telefon/mobilnummer</b>	
<b>Övrig information</b> <small>(tex. ersätter annan användare)</small>	

### Fylls i av Hjälpmedelsservice

Användarnamn	
Reg. datum HMS	Registrerad av