

Beställningsmallar

Beställningsmallar kan användas för att underlätta vid beställning till eget förråd samt som vid förskrivningar. Man behöver då inte söka upp varje artikelnummer utan kan bocka i de aktuella artiklarna från de olika mallarna.

Ni kan skapa många olika mallar utifrån tex produktområde. Skapa hellre flera mallar än för mycket artiklar i varje mall. Det är bra att ha mallar för de artikelnummer som man ofta beställer/förskriver.

Men det kan också vara bra att ha mallar för reservdelar t.ex. Reservdelar Cross, Reservdelar Futura.

När ni döper mallarna måste ni börja mallnamnet med ert kommunnummer dvs. siffra 2 och 3 i ert förrådsnummer. T.ex. Arvika 01, Filipstad 03. Detta för att inte mallnamnen ska krocka i systemet.

Vi rekommenderar varmt att ni lägger lite tid på att skapa olika att mallar. Detta kommer underlätta ert arbete i webSesam.

Befintliga mallar visas under ”Dina uppgifter”. Klicka på beställningsmall för att se, skapa nya och ändra befintliga beställningsmallar.

HMCSOR webSESAM		Information Skriv ut
Maria A		
Namn	Maria A	Öppna kundorder
Förskrivare/beställare	mariaa	Öppna arbetsorder
Kund/leveransadress	20 Hjälpmedelsfilialen Katrineholm	Sök kundorder
Betalare	HMC Hjälpmedelscentralen	Sök arbetsorder
Leverans från lager	10 HMC huvudlager	Beställningsmall
Eget förråd	Hjälpmedelsfilialen Katrineholm <input type="button" value="v"/>	
Fullständiga accessrättigheter		

Skapa en ny beställningsmall

1. Klicka på *Ny beställningsmall*
2. Ange ett namn på mallen och väljer vilket lager den avser. (Namnet på en mall kan bara förekomma en gång i hela systemet, och för att undvika stopp och felmeddelande rekommenderas att man inleder mallens namn med samma ”kommunprefix” som används vid individmärkningen.
Ex: för Arvikas del; 01 Rollatorer, 01 Rullstolar, 01 Pelle.)
3. Klicka på *Skapa beställningsmall*.
4. Klicka i fältet *Artikel* och ange artikelnummer för den artikel du vill ha med på ordermallen.

5. I fältet *Antal* skriver du 1 eller hur många enheter du normalt vill beställa.
6. Klicka därefter på knappen *Lägg till*, varpå artikelnummer, benämning, enhet och antal visas på ordermallsraden. Vissa artiklar kan vara spärrade för beställning, i så fall visas ett felmeddelande.
7. För att lägga till fler artiklar med känt artikelnummer upprepa punkt 4-6.

Söka fram artikelnummer på artiklar som ska in på en beställningsmall

- När du befinner dig i bilden ”Beställningsmall” via dina uppgifter.
 - Sök upp artikeln i *Sök artikel*.
 - Kopiera artikelnumret.
 - Backa i webbläsaren tills du är åter i bilden ”Beställningsmall” och klistra in artikelnumret.
8. När du är klar klicka på *Verkställ*.

Redigera en beställningsmall

1. Klicka på mallens namn.
2. Ta bort en artikel genom att markera rutan i ta-bort kolumnen och därefter klicka på *Ta bort*.
(**Observera** att knappen *Ta bort* högst upp i den gråa raden tar bort alla artiklar på beställningsmallen).

Ta bort en beställningsmall

1. I bilden *Beställningsmall* som du når via *Dina uppgifter*
2. Ta bort en *Beställningsmall* genom att markera rutan i ta-bort kolumnen och därefter klicka på *Ta bort*. (**Observera** att knappen *Ta bort* högst upp i den gråa raden tar bort alla beställningsmallar.)

Använda beställningsmallar

1. Beställningsmallarna visas som en knapp på orderradsbilden. Klickar du på den kommer befintliga beställningsmallar upp och du väljer den du vill använda.

Artikel	Antal
	1

Mottagare Hjälpmiddelsfilialen Katrineholm

Spara ändringarna Avbryt **Beställningsmall**

2. I beställningsmallen markerar du vilka artiklar som ska beställas och följa med till orderraden, därefter klickar du på *Beställ*.

Beställningsmall Svea

Artikel	Benämning	Enhet	Antal	Beställ
14370	Armstöd 26cm hö Sting	st	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14371	Armstöd 26cm vä Sting	st	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20020	Sidosvankstöd J2 Djup rygg	par	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>

3. De artiklar du valde från mallen läggs då upp på orderrader.

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individnr	Lev.datum	Avser	Antal	Å-pris	<input type="checkbox"/> Text
14371	Armstöd 26cm vä Sting HMC Hjälpmedelscentralen	10		2009-07-13	Hyra	<input type="text" value="1"/>	0,00	<input type="checkbox"/>
14370	Armstöd 26cm hö Sting HMC Hjälpmedelscentralen	10		2009-07-13	Hyra	<input type="text" value="1"/>	0,00	<input type="checkbox"/>