

Dokumenttyp Vårdrutin	Ansvarig verksamhet Områdesledning öppenvård	Version 4	Antal sidor 3
Dokumentägare Eric Le Brasseur Medicinsk utvecklingsledare, specialist i allmänmedicin	Fastställare Lena Gjevert Hälso- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2020-09-23	Giltig t.o.m. 2022-09-23

## Provtagning för covid-19 i samband med inflyttning till särskilt boende för äldre, LSS-boende samt växelvård och korttidsboende

**Gäller för:** Kommunal vård och omsorg, Hälso- och sjukvård

### Bakgrund

Syftet med provtagning och diagnostik av covid-19 är att identifiera patienter med covid-19 inom sjukvård, omsorg och institutionsboende. Provtagning är nödvändig för att begränsa smittspridning genom att tidigt identifiera smittade och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. Att skydda omsorgstagare i särskilda boenden och bromsa ökad belastning på dessa verksamheter är högprioriterat i arbetet med covid-19-pandemin. Om risken för vård-, omsorgs- och institutionsrelaterad spridning minskar och bromsas förebyggs ytterligare belastning på dessa verksamheter.

Provtagningsanvisning PRO-19712-v.10.0 SARS Coronavirus-2, påvisande av RNA (PCR) gäller. Observera att provtagningstekniken ska vara korrekt - **se instruktionsfilm på Smittskydd Värmlands hemsida.**

Om det inte är möjligt att beställa prov via Cosmic kan prov beställas via pappersremiss, som finns att hämta på Smittskydd Värmlands hemsida.

### Syfte

Dokumentet ger stöd för att tillämpa en adekvat provtagning avseende covid-19 i samband med inflyttning till särskilt boende för äldre.

### Indikation för screening

Alla som flyttar in på särskilt boende eller korttidsboende eller återkommer efter sjukhusvistelse till särskilt boende ska screenas för covid-19. Med screening avses provtagning av symptomfria personer. Var noggrann med basala hygienrutiner och fysisk distansering i avvaktan på provsvar. Samtliga som flyttar in på boende, utom de som tas emot efter covid-19-infektion, ska provtas så att provsvar helst finns till hands innan personen flyttar in, dock bör provet tas så nära inflyttning som möjligt.

### Efter sjukhusvård

Provtagning sker på utskrivningsdagen i samband med hemgång från sjukhusvård eller närvårdsavdelning. Provet beställs av den avdelning där patienten vårdats. Patienten skrivs ut till boendet oavsett om provsvar föreligger och oavsett om provsvaret är positivt eller negativt. Avdelningsläkaren ordinerar provet och får provsvaret. Ansvarig läkare på boendet bevakar provsvar. Utskrivning kommuniceras via Cosmic Link. Patienten hålls isolerad när hen kommer till boendet.

### **Vid negativt provsvar**

För personer med negativt provsvar tas ett nytt prov efter tre dagar, provtagning sker alltså dag 0 och dag 3. Ansvarig läkare på boendet ansvarar för beställning av prov och bevakning av provsvar. Om dag tre infaller under helg bör planering göras så att prov finns beställt och inte jourläkare behöver kontaktas. Om det inte är möjligt att beställa prov via Cosmic kan prov beställas via pappersremiss, som finns att hämta på Smittskydd Värmlands hemsida. Patienten hålls isolerad tills att negativt provsvar vid prov 2 föreligger.

### **Vid positivt provsvar**

Ansvarig läkare på boendet blir behandlande läkare om provet visar sig vara positivt. Ansvarig läkare på boendet kontaktar sjukhusavdelningen via telefon och informerar om positivt prov. Detta gäller både om prov 1 eller prov 2 är positivt.

Patient med positivt PCR-prov ska handläggas enligt rutin RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

### **Från hemmet**

För personer som skrivs in på boendet från sitt eget hem gäller att provtagning ska ske i samband med inflyttning. Det är att föredra om provsvar finns innan personen flyttar in.

Alla personer med växelvård bör provtas i samband med inskrivning. Därefter upprättas en individuell plan för fortsatt uppföljning och provtagning.

### **Vid negativt provsvar**

För personer med negativt provsvar tas ett nytt prov efter tre dagar, provtagning sker alltså dag 0 och dag 3. Ansvarig läkare på boendet ansvarar för ordination av provtagning och provsvar enligt rutin. Patienten hålls isolerad tills att negativt provsvar vid prov 2 föreligger.

### **Vid positivt provsvar**

Ansvarig läkare på boendet blir behandlande läkare om provet visar sig vara positivt. Ansvarig läkare på boendet kontaktar kommunens sjuksköterska via telefon och informerar om positivt prov. Detta gäller både om prov 1 eller prov 2 är positivt.

Patient med positivt PCR-prov ska handläggas enligt rutin RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

## **Transport**

När patient transporteras till särskilt boende ska de fordon som finns tillgängliga från ambulanssjukvården avsedda för patienter med misstänkt eller bekräftad covid-19 användas. Detta gäller både liggande och sittande transport samt både om patient transporteras från sjukhus till särskilt boende och från hemmet till särskilt boende. Beställning av transport ska göras av legitimerad personal till Ambulansbeställningen, telefon 054-83 54 05. Transport ska om möjligt beställas en dag i förväg.

## **Kommunikation mellan enheter**

Kommunikation sker via generellt meddelande i Cosmic Link.

När en person skrivs ut till särskilt boende efter sjukhusvård skickas ett generellt meddelande via Cosmic Link med titeln *Covid-19-prov taget* till aktuell kommun och aktuell allmänmedicinsk mottagning. Samordningsköterska på den allmänmedicinska mottagningen gör då ansvarig läkare uppmärksam på att det finns ett provsvar att bevaka.

När en person skrivs in på särskilt boende från sitt eget hem skickas ett generellt meddelande via Cosmic Link med titeln *Covid-19 beställ prov* till aktuell allmänmedicinsk mottagning. För att ett generellt meddelande ska kunna skickas måste ett samordningsärende skapas om sådant inte redan finns. Se INS-15932-v.2.0 Samordningsärende – Link. Samordningsköterska på den

allmänmedicinska mottagningen gör då ansvarig läkare uppmärksam på att beställa prov, förutsatt att provtagningsindikationer är uppfyllda. Svaret hamnar därmed i beställande läkares vidimeringslista.

Provtagning i patientens bostad och på särskilt boende ombesörjs av kommunens personal. Personal som tar prov ska ha skyddsutrustning enligt gällande rutin. För provtagningsteknik hänvisas till film på Smittskydd Värmlands hemsida.

Provtagningslogistiken anpassas efter lokala förutsättningar och kan med fördel ske genom samarbete mellan ansvarig vårdcentral och aktuell sjuksköterska i kommunen.

## Smittspårning

I de fall provtagning av boende ska ske i smittspårningssyfte initieras detta av Smittskydd Värmland. Provtagning sker enligt smittskydd Värmlands rutin RUT-20039 Covid-19 - smittspårning av exponerade patienter och personal.

## Provsvar

Det åligger ansvarig läkare att meddela skyddsplikter och utföra smittspårning. Kontaktvägar och rutiner ska vara väl kända så att provsvar snabbt ska kunna förmedlas till personal på aktuellt boende (exempelvis sjuksköterska eller verksamhetschef) och åtgärder skyndsamt ska kunna vidtas. Provsvar ska också meddelas till den berörda personen som provtagits.

Covid-19 är anmälningspliktig enligt smittskyddslagen enbart för laboratorier och obducerande läkare. Klinisk anmälan ska inte göras. Var god se [Smittskyddsblad läkarinformation](#) på Smittskydd Värmlands hemsida.

## Referens

[Provtagning för covid-19 inom särskilt boende för äldre](#)

## Kopplade dokument

RUT-20250 Informationsöverföring över vårdgivargräns – tillämpning provtagning/odling och Jourcentraler

RUT-19712 SARS Coronavirus-2, påvisande av RNA

RUT-20039 Covid-19 smittspårning av exponerade patienter och personal

INS-15932 Samordningsärende Link

RUT-20251 Covid-19 - Särskilt boende/korttidsboende/ordinärt boende.

**Dokumentet är utarbetat av:** Eric Le Brasseur Anna Skogsstam, Anna Egardsson