

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Hälsa- och sjukvårdsledningen	Version 5	Antal sidor 4
Dokumentägare Charlotta Nelsson Chefläkare	Fastställare Lena Gjevert Hälsa- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2020-10-20	Giltig t.o.m. 2022-10-20

# Provtagning för covid-19 av vård- och omsorgspersonal inklusive principer för återgång till arbete

**Gäller för:** Hälsa- och sjukvård, Kommunal vård och omsorg, Folk tandvården Värmland

## Bakgrund

Personal inom all vård och omsorg måste iaktta största noggrannhet för att inte bli smittad eller sprida smitta inom verksamheten. Därför är det av värde med provtagning tidigt i sjukdomsförloppet för att påvisa eller utesluta covid-19-infektion. Detta gäller även studenter med klinisk praktik förlagd inom vården (VFU) under praktikperioderna.

## Förutsättningar

Provtagningar skall prioriteras enligt Folkhälsomyndighetens provtagningsstrategi från 2020-08-25. Hälsa- och sjukvårdspersonal med symtom förenliga med Covid-19-infektion ska provtas med PCR-prov tidigt i sjukdomsförloppet. Syftet med provtagning är att vid positivt prov möjliggöra tidig diagnos, kunna påbörja smittspårning och därmed minska smittspridning samt att vid negativt prov kunna återgå i arbete så snart allmäntillståndet medger. Provtagning är aktuell tidigast 24 timmar från debut av symtom och är inte aktuell när mer än 7 dygn förflutit sedan symtomdebut. Eftersträvaransvärt är provtagning mellan dag 1 och 4 i sjukdomsförloppet.

Med personal nedan avses såväl vårdpersonal som VFU-studenter i samband med deras kliniska placering, övrig tid hänvisas studenter till egenprovtagning via e-tjänsterna på 1177.se

## Vård- och omsorgspersonal som kan vara aktuell för provtagning

**Symtom på covid-19** är i första hand luftvägssymtom (dyspné, torrhosta, förkylningssymtom). Ett vanligt symtom vid covid-19 är nedsatt lukt- och smaksinne med eller utan andra symtom. Även feber, muskel- och ledvärk, huvudvärk och mag-tarmbesvär förekommer och kan vara symtom på covid-19 om dessa symtom uppträder utan annan uppenbar orsak.

**Personalprovtagning är aktuell** vid symtom förenliga med covid-19 tidigt i sjukdomsförloppet. Prov bör helst tas dag 1–4 från symtomdebut men kan tas upp till 7 dagar från insjuknande.

**Personalprovtagning är inte aktuell** i följande situationer:

1. Mindre än 7 dagar med uttalad sjukdomsbild med allmänpåverkan – personen är patient och rekommenderas ordinarie vägar in i vården.
2. Mer än 7 dagar från symtomdebut
  - a. Feberfri senaste 48 timmarna och allmänt förbättrad med endast lindriga kvarvarande symtom - se nedan "Återgång till arbete".
  - b. Uttalade kvarvarande symtom med behov av fortsatt sjukskrivning - personen är patient och rekommenderas ordinarie vägar in i vården.
3. Medarbetare som senaste 6 månaderna haft en påvisad covid-19-infektion alternativt positivt antikroppstest - se nedan "Återgång till arbete".

## Smittspårning och misstänkt smittspridning på arbetsplats inom hälso- och sjukvården:

Sedan 2020-08-19 finns en central smittspårningsfunktion, som hanterar smittspårning av hushålls- och närkontakter i samband med samtliga positiva fall. Se rutin *RUT-20636 Covid-19 - Smittspårning av hushålls- och närkontakter*. Vid misstanke om smittspridning på arbetsplats inom hälso- och sjukvården gäller *RUT-20039 Covid-19 - Smittspårning inom vård och omsorg*. Smittskydd Värmland fungerar som ett stöd i smittspårningen och ska alltid kontaktas då smittspridning misstänks på en vårdenhet.

### Återgång till arbete

**Grundprincipen** vid symtom förenliga med covid-19 är att stanna hemma 7 dygn från insjuknande, varav de senaste 48 timmarna med allmän förbättring och feberfrihet utan febernedsättande behandling. Dessa regler gäller för såväl bekräftade fall av covid-19 men även för vård- och omsorgspersonal samt VFU-studenter med typiska symtom som inte provtas de första 7 dagarna i sjukdomsförloppet.

Det är inte ovanligt att vissa symtom som torrhosta, förlust av lukt- och smaksinne eller trötthet kan kvarstå en längre tid, som efter de flesta luftvägsinfektioner orsakade av virus.

Se "Smittskyddsblad Covid-19, läkarinformation" och Folkhälsomyndighetens dokument "Vägledning om kriterier för bedömning av smittfrihet vid covid-19" för bakgrundsinformation och detaljer.

**Vård- och omsorgspersonal med positivt prov för covid-19:** stanna hemma minst 7 dygn från insjuknande, varav de senaste 48 timmarna med allmän förbättring och feberfrihet utan febernedsättande behandling. Se "Smittskyddsblad Covid-19, läkarinformation"

**Vård- och omsorgspersonal med negativt prov för covid-19:** stanna hemma tills allmänt förbättrad och allmäntillståndet tillåter återgång i arbete.

**Vård- och omsorgspersonal ej provtagen:** stanna hemma minst 7 dygn från insjuknande, varav de senaste 48 timmarna med allmän förbättring och feberfrihet utan febernedsättande behandling. Se "Smittskyddsblad Covid-19, läkarinformation"

**Personal som senaste 6 månaderna haft påvisad covid-19-infektion alternativt har positivt antikroppstest:** stanna hemma tills allmänt förbättrad och allmäntillståndet tillåter återgång i arbete.

Observera! Personal med tidigare genomgången covid-19 ska använda skyddsutrustning vid vård av patient med misstänkt eller bekräftad covid-19.

Se *RUT-19272 Covid-19*, misstänkt eller bekräftat fall i slutenvård i Vida och på Smittskydd Värmlands hemsida.

# Beställning provtagning personal

Beställning av provtagning för all vård- och omsorgspersonal avseende pågående infektion med

covid-19 sker via e-tjänsterna. Provtagningserbjudandet är personligt, du kan inte beställa åt någon annan. Observera att du först måste höra av dig till din chef för att få den kod som krävs för att kunna slutföra beställningen.

## Förutsättningar

- Den som är chef inom vård och omsorg har tillgång till en kod att ge till sjuk medarbetare som ska provtas.
- En förutsättning för att kunna använda e-tjänsterna på 1177.se är att medarbetaren har giltig e-legitimation.
- Om medarbetaren saknar e-legitimation måste chefen fylla i formuläret, **se rubrik** "Reservrutin beställning provtagning personal utan e-legitimation".
- För medarbetare som är folkbokförda i Västra Götaland, Gävleborg, Norrbotten, Kronoberg eller Västerbotten måste de gå in via länken: <https://pep.1177.se> för att kunna göra en beställning.

## Så här beställer medarbetarna provtagning

1. Gå in på webbplatsen 1177.se <https://www.1177.se/Varmland/>
2. Klicka på Logga in
3. Logga in med e-legitimation
4. Välj Beställ provtagning covid-19 under Regionen rekommenderar
5. Klicka på Ny provbeställning
6. Välj Provtagning covid-19 för vård-och omsorgspersonal med symtom (kod krävs)

## Provsvaret meddelas via

- Du får svar på din egenprovtagning via e-tjänsterna på 1177.se så fort analysen är klar, vanligtvis inom 1 dygn.
- För att hitta ditt svar på webben kan du logga in med e-legitimation via denna länk <https://pep.1177.se> så kommer du direkt till din provbeställningssida. Där finns din beställning/provtagning klickbar för att hitta provsvaret.
- För att hitta ditt svar i appen 1177 vårdguiden, ska du välja Alla övriga tjänster, logga in. En bit längre ned på sidan har du Övriga tjänster, välj Egen provhantering och där finns din beställning/provtagning klickbar för att hitta provsvaret.
- Medarbetaren ansvarar för att meddela närmaste chef om svaret alternativt om provtagning inte skett.

## Reservrutin beställning provtagning personal utan e-legitimation

1. Samtycke av medarbetare måste inhämtas
2. Närmste chef/utsedd kontaktperson skickar in förfrågan till funktionsbrevlådan [personalprovtagningregion@regionvarmland.se](mailto:personalprovtagningregion@regionvarmland.se) så tidigt som möjligt isjukdomsförloppet.
3. Ifyllt formulär ska bifogas för att förfrågan ska kunna hanteras (finns i Vida; FOR 20279)
4. Regionens samordnare av personalprovtagning ansvarar för att funktionsbrevlådan vittjas kl 8-17 alla dagar i veckan.
5. Regionens samordnare av personalprovtagning kontaktar medarbetaren för kompletterande uppgifter samt ger information om var och när provtagning sker.
6. Provtagningsunderlag/Remiss görs i Cosmic.
7. Negativa svar meddelas via den centrala administrationen för personalprovtagning genom att medarbetaren rings upp och meddelas svaret.
8. Personal med positivt prov informeras om provsvaret och smittspåras via den centrala smittspårningsfunktionen enligt RUT-20636
9. Provsvar utlämnas i regel dagen efter provtagning mellan kl 8.00–17.00. Svarstiden kan variera beroende på transport av prover till Karlstad samt att vissa prover kan ta längre tid att analysera.
10. Medarbetaren ansvarar för att meddela närmaste chef om svaret alternativt om provtagning inte skett.

## Provtagning

Provtagning sker veckans alla dagar enligt nedan:

**Karlstad:** Tidsbokad provtagning sker vid CSK veckans alla dagar för samtliga medarbetare inom region och kommun i karlstadsområdet.

### Arvika:

- På/vid Akutmottagningen Arvika sjukhus
  - Vardagar, kl. 10.00 och 14.00
  - Lördag och söndag/helgdagar, kl. 10.30

### Torsby:

- Vardagar hänvisas till ordinarie vårdcentral, med har följande öppettider för provtagning:
  - Likenäs VC kl. 8.00-11.30
  - Torsby VC kl. 8.00 -9.00 samt 13.30-14.30 (Luftvägsmottagning ingång D)
  - Sunne VC kl. 10.00-12.00
  - Munkfors VC kl. 10.00-11.00 (Akutintaget)
  - Hagfors VC kl. 8.15-10.00
- Lördag och söndag/helgdagar hänvisas personalen till Torsby sjukhus, luftvägsmottagningen ingång D, som har öppet för provtagning kl. 9.00-10.00 och 15.00-16.00.